別紙４

使用計画表記入ガイド（令和９年度）

１ 計画表の記入について

⑴ 名前・代表者の記載

代表職氏名には、団体の会長や代表の職名及び氏名をご記入してください。

記入者には、実際に担当される方の氏名、住所を記入し、**実際に連絡が取れる電話番号**をご記入ください。調整及び結果については、該当担当者へご連絡いたします。

予約システム登録 ID がある場合は記入をお願いいたします。本 ID を基に許可書等の書類作成及び予約システムへの反映を行います。ID 登録がない場合は、記入不要です。

⑵ 大会・行事名について

大会・行事名の欄には、**正式名称**をご記入ください。

備考欄は、スポーツ目的の利用の場合は『種目』及び使用施設の詳細を、スポーツ以外の使用については、『使用目的』を明確にご記入ください。

⑶ 希望月日について

使用希望月日については、最低限度の日数で調整し、可能な限り第3希望までご記入ください。

① 施設の全館貸切を希望する場合には、『全館貸切』を、一部を使用する場合には、『使用する部屋の名前』(例 大体育館と会議室使用の場合⇒大体育館・会議室)をご記入ください。

② 雨天時会場の場合は、『雨天時会場』とご記入ください。

③ 予備日の場合は、『予備日』とご記入ください。

④ 準備日・撤去日・予備日についてもすべてご記入ください。

⑷ 使用時間帯について

利用される日の『入場』(準備)から『退場』(後片付け終了後の退館)までの時間をご記入ください。

① **開館時間以外の使用**については、**別途協議が必要**となります。
開館時間内に終了する利用については、開館時間内での準備・運営等の検討にご協力ください。

② 時期によっては、開館時間が異なる施設もありますのでご注意ください。

③ 利用時間が、**過剰な申請**とならないようにご検討ください。
※終了時間が不明確なため余裕を持った仮予約を認めておりますが、**予約時間よりも早く利用が終了した場合は一般開放を行います。**予めご了承ください。(使用料の返還はありません)

④ 準備日として施設を利用する場合でも準備後に他利用者が利用する場合は、次の利用者を考慮し、準備可能な内容が限られますので、ご注意ください。(ネットの設置の禁止など)

２ 計画表の提出について

計画表の提出先は、各対象施設となります。別紙2いわき市スポーツ施設一覧よりご確認ください。取りまとめの関係から、提出期限を過ぎたものについては無効とします。予めご了承ください。

3 注意事項



(1) 休館日

① 総合体育館

毎月の第3火曜日(国民の祝日に当たる場合は翌日)

1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで



② 地域体育館及び地区体育館、関船弓道場、勿来弓道場

毎月の第3月曜日(国民の祝日に当たる場合は翌日)

1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで

③ 健康増進施設(新舞子ヘルスプール)

毎月の第2月曜日(国民の祝日に当たる場合は翌日)

④ 市民プール

9月1日から翌年の6月30日までの日

⑤ その他施設

1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで

ただし、新舞子テニスコート・フットボール場は、休館日はありません。

(2) 野球場の使用について

平野球場・小名浜野球場・南部スタジアムの年間行事等使用計画表の周知及び取りまとめについては、一般財団法人いわき公園緑地観光公社(ヨークいわきスタジアム)で行います。

(3) 使用の不可日について

選挙・災害対応・施設修繕等に伴い施設利用ができなくなる場合があります。

※平野球場・陸上競技場の芝養生期間中は使用できません。

・新舞子体育館について、令和8年10月から休止のため、予約できません。

・新舞子テニスコートについて、受変電設備改修工事を行う予定のため、夜間利用に制限が生じる場合があります。

制限については、期間等が決定した後に、予約システムのお知らせにて通知いたします。

・平テニスコートついて、照明設備設置工事を行う予定のため、施工に際し、施設の一部ご利用に制限が生じる見込みです。予めご了承ください。(別紙4-2 平テニスコート図 参照)

(4) 施設の駐車場について

原則として駐車場の占用を不可とし、行事日程を組まれる際には、隣接する施設での開催行事もご配慮くださいますようお願いいたします。

また、事前に混雑が予想される場合には、主催者側で必要な処置(駐車場誘導員の配置、参加者へ公共交通機関等の利用依頼の連絡、行事の他会場での開催を検討するなど)を講じていただきますようお願いいたします。