

「いわき市職員共助会カフェテリアプラン業務公募型プロポーザル」に関する質問事項に対する回答

いわき市職員共助会

No.	質問事項	回答
1	提案内容は公平性の観点から各提案者は自社のサービスについてを記載し、他社との比較等を行わないという認識でよろしいでしょうか。	基本的には、貴社のサービスの内容や特長、強みなどをご説明いただくことを想定しております。 なお、貴社サービスの強みや優位性をより分かりやすくお示いただくために必要な場合には、他社サービスとの比較を行っていただいても差し支えありません。 その際は、他社が特定されるような表現（会社名等）を避けるなど、公平性に配慮するようお願いいたします。
2	年額 1,000 円相当以上のポイント・助成券の費用は、月額 600 円の委託料に含める前提でしょうか。	お見込みのとおりです。
3	年 1,000 円相当以上のポイント・助成券は有効期限、繰越の可否、年度途中入会者の扱いに規定はあるかご教示ください。	有効期限、繰越の可否、年度途中入会者の扱いについて、当会では規定を設けておりませんので、貴社にて対応可能な運用方法をご提案願います。
4	会員証は物理カードが必須か、デジタル会員証でもよいかご教示ください。	会員証の形式について、当会では指定していません。 ただし、デジタル会員証を採用する場合は、デジタル機器の利用が困難な方への対応も考慮のうえ、ご提案願います。
5	実施要領 7-(2)①に記載のある提出事業者を特定することができる内容（会社名や社章等）には、自社のサービス名・システム名が含まれるかご教示ください。	サービス名やシステム名についても含まれます。 なお、審査の公平性を確保するため、企画提案書以外の提出書類（見積書、事業実績書、事業実施体制）についても、提出事業者を特定できる内容は記載しないようお願いいたします。
6	見積書の様式指定の有無、明細の粒度など規定があればご教示ください。	見積書の様式や明細の粒度について、規定はありませんが、会員 1 人あたりの月額は、必ず記載してください。
7	共助会会員 3,900 名には会計年度任用職員を含んでいるかご教示ください。	会計年度任用職員は、含んでおりません。

8	利用実績報告書のフォーマットをご教示ください。	利用実績報告書について、指定様式はありません。
9	業務完了報告書とはどのような内容かご教示ください。	業務完了報告書には、業務名、業務期間、会員登録人数、請求金額及び業務が完了した旨を記載いただきます。
10	プレゼンテーションの実施時間 30 分の中に、準備時間は含まれているかご教示ください。	プレゼンテーションの時間には、準備時間は含まれていません。 なお、全体 30 分のうち、20 分を説明時間、10 分を質疑応答の時間とします。
11	現行の委託先におけるカテゴリ毎の利用実績、ポイントの利用実績、名寄せ・延べ利用率、人気メニューなど可能な限りご教示ください。 (ご提示いただける限りの年度分)	現行サービスの利用実績は、次のとおりです。(令和7年度末時点) ○名寄せ利用人数： 2,326 人 (利用率 62.5%) ○延べ利用人数 : 27,454 人 その他の内容については、現行の委託先が保有するノウハウや、業務上の機密情報に関わるため、お示しできません。
12	地域補助券の利用可能施設一覧、利用率、施設毎の利用額 (もしくは利用枚数) をご教示ください。(ご提示いただける限りの年度分)	現行の委託先が保有するノウハウや、業務上の機密情報に関わるため、お示しできません。
13	現行の委託先が行った独自キャンペーン内容及び参加型であればキャンペーン毎の参加率 (参加者数) をご教示ください。(ご提示いただける限りの年度分)	上記No.12 と同様です。
14	プレゼンテーション審査は 11 月下旬のご予定と存じますが、具体的な日程が決まっていればご教示ください。	選定委員会は、令和8年 11 月 25 日 (水) を予定していますが、正式な日程については、別途通知します。
15	(様式4) 事業実施体制について、担当者が5名以上いる場合、記入枠を追加してもよろしいでしょうか。	記入枠を追加して記載してください。 なお、1 枚に収まらない場合は、複数枚で提出いただいても差し支えありません。