＜勤務条件＞　　クリンピーの家事務補助員

任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月31日
勤務場所	リサイクルプラザ　クリンピーの家 いわき市渡辺町中釜戸字大石沢24－１
勤務時間	午前８時30分から午後５時15分の間での５．５時間勤務（休憩時間除く） ※休憩時間：正午から午後１時
勤務日数	週平均５日（ 週４～６日の変動制／土日祝が勤務日となる場合あり）
休日	週休日：クリンピーの家の休館日及び所長が指定した日 休日：年末年始（12月29日から翌年１月３日まで）
給与	日額　　6,740円
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務報酬、通勤費、期末手当等が支給されます。 本募集においては支給期間外のため、期末・勤勉手当の支給はありません。
休暇	年次有給休暇５日を付与します。
社会保険	加入となります。 （健康保険及び厚生年金保険）
雇用保険	加入となります。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	⑴　給与等支給日は翌月15日 ⑵　服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。 ⑶　任用後１月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後１月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。