

令和 8 年度採用 内郷支所総務係業務会計年度任用職員（フルタイム） 採 用 試 験 募 集 要 領

【採用試験受付期間 令和 8 年 8 月 18 日（火）以降随時受付】

1 職種・募集人員・職務内容・受験資格について

(1) 職種・主な業務内容・募集人員

職 種	主な業務内容	募集人員
総務係業務 事務補助	・ 各種申請、届出者との窓口対応業務 ・ 各種資料作成補助 ・ 各種手数料の收受業務 ・ 電話対応業務等、勤務場所に係るその他業務 ・ その他総務係業務及び勤務場所に係る業務、災害対応業務	若干名

(2) 受験資格

- ① Word・Excel 及び電子メール等、パソコンの基礎的操作ができること。
- ② 欠格事項（地方公務員法第 16 条の規定）に抵触していないこと。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者。
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

2 採用試験の方法・内容について

- ① 次のとおり「書類審査」及び個別面談による「口述審査」を実施します。
- ② 合格者（内定者）は、総合得点の高い者から順に決定します。

区分	内 容
書類審査	採用試験申請書による選考（経歴、資格、志望理由等）
口述審査	個別面談

※書類審査は随時受付いたします

※口述審査は書類審査後、日程調整のうえ随時実施します

- ③ 採用試験の合否については、郵送により受験者に通知します。

3 申込手続き方法について

(1) 申請期間	随時受付いたします。
(2) 申請方法	提出書類を申請場所まで郵送又は持参してください。
(3) 申請書類	○ 会計年度任用職員採用試験申請書【総務係業務】 ※いわき市ホームページからダウンロードしてください。 ○ 返信用封筒 1 通 ※ 合否通知に使用します。 ※ 封筒には申請者の住所及び氏名を記載したうえ、返送分の郵便切手を貼付してください。
(4) 申請場所	○ いわき市内郷支所総務係 (受付時間：祝日を除く平日の 8 時 30 分～17 時)
(5) その他	申請書類は、理由にかかわらず返却しませんので御了承ください。

4 身分・勤務条件について

(1) 身分	いわき市会計年度任用職員（フルタイム）
(2) 雇用期間	採用日～令和 8 年 9 月 20 日（期間については延長の可能性あり） ※ 雇用開始日から 1 か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付雇用）
(3) 勤務日数 勤務時間 休日等	○勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（うち休憩時間 60 分） ○勤務日数 週 5 日 ○休日等 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日
(4) 給与等	月額賃金 199,400 円 他に通勤手当あり
(5) 休暇等	○年次有給休暇：1 日付与 ○その他特別休暇（有給・無給休暇）あり
(6) 社会保険等	労災保険に加入 （本人負担あり）
(7) その他	○ 服務にあたり、地方公務員法第 30 条から第 38 条の規定が適用されます。 ○ 地方公務員法第 29 条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。

5 その他

- (1) 当採用試験及び選考で得た個人情報については、採用の目的以外に一切使用しません。
- (2) 当採用試験に係る問い合わせは、内郷支所総務係までお願いします。

内郷支所総務係	いわき市内郷綴町榎下 4 6 番地の 2	0246(26)2111
---------	----------------------	--------------