

履 歴 書 兼 応 募 用 紙 (公 民 館 主 事 用)

令和 年 月 日

職 種	公民館主事(非常勤)			勤務場所:いわき市立渡辺公民館		
ふりがな				性 別	写 真 ・6か月以内に撮影 ・脱帽、上半身、正面 向 ・たて4cm、よこ3cm ・本人と確認できる物	
氏 名				□男 □女		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)					
現住所〒					電話番号(携帯電話可) (様方呼出)	
学歴・職歴(各歴を別にまとめて書く。)	年	月				

- 大学等は、学部、学科(専攻)名まで記入してください。
○ 学歴は最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入し、職歴についても必ず記入してください。

資格・免許	取得（見込）年 月 日		資格等の名称（取得見込みを含む。） （例：普通自動車運転免許、社会教育主事等）
	年	月 日	
スポーツ・文化活動等			
自覚している性格			
趣 味			
志望の動機			
公民館では、それぞれの館で市民講座を企画し、運営を行っております。 公民館職員となったら、どのような事業を企画し、やってみたいか記載してください。			
自覚している健康状態 ☐ 良 好 ☐ 普 通 ☐ あまり良くない			
公民館を利用したことがある場合は、具体的に記載してください。			