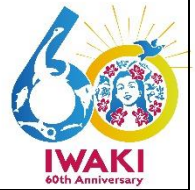




令和9年度いわき市職員医療職 採用候補者試験受験案内



申込受付期間	口述試験日
随 時 (予定人員に達した場合は受付終了となります。)	随 時 (受験者と相談の上、日程を調整します。)

1 試験職種・採用予定人員・受験資格・主な業務等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
作業療法士	1名程度	作業療法士の免許を有する者
病院事務	1名程度	医療機関、医療関係の企業又は情報処理関係の企業等に勤務し、ITサポート等のITSS(ITスキル標準)レベル1以上を有するとともに、システム、ネットワーク等の導入、更新又は運用等に関し2年以上の実務経験を有する者

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 採用予定日において、いわき市職員の定年等に関する条例第3条及び附則第2条に規定する年齢に到達している者

職 種	主 な 業 務 等
作 業 療 法 士	原則として、1日7時間45分、週38時間45分の勤務 通院及び入院患者への急性期リハビリテーションを中心とした業務
病 院 事 務	原則として1日7時間45分、週38時間45分の勤務 一般事務やシステムネットワークの導入、更新又は運用等を中心とした業務

2 試験の方法・内容

- (1) 試験は次のとおり実施するものとします。
- (2) 合格者は、得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない場合には不合格となります。
- (3) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、その旨を履歴書(様式2)の備考欄に記載

して下さい。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

試験種目	内容
書類審査	受験資格の有無、経歴、レポート等による審査
口述試験	人物についての個別面接による試験

申込手続

提出書類に不備等がある申込みは受理できない場合があります。受験案内や提出書類に十分に目を通し、確認のうえ、お申し込みください。交付を受けた受験票は試験当日、必ずお持ちください。

1 提出書類

No.	提出書類
①	受験申込票・受験票（受験案内に添付している受験申込票・受験票を使用してください。）
②	履歴書（受験案内に添付している履歴書を使用してください。）
③	健康診断書（受験案内に添付している健康診断書を使用してください。 なお、医師の印がないものは受理できません。） ※職務遂行上必要な健康度を有するかどうか検査します。
④	レポート ・作業療法士：テーマ「これまでの業務経験を踏まえた今後の目標について」 ・病院事務：テーマ「これまでの業務経験を踏まえ、今後いわき市医療センター情報システム管理室でどのようなことを進めていきたいか、進めるべきと考えるか」 ・文字数800字程度、A4判の用紙に横書き （テーマ及び氏名を忘れずに記入。用紙の種類及び記入方法は自由。）
⑤	応募職種に係る免許証等の写し
⑥	職務経験証明書（病院事務のみ）

※③及び⑥の書類は試験当日までに提出してください。

2 申込方法（インターネットのみ）

「LoGoフォーム」を用いて、インターネットにより申込みしてください。

次のURLまたはQRコードからアクセスし、採用試験申込みの手続きを行ってください。

申込みURL：<https://logoform.jp/form/NczP/1718481>

氏名、住所、郵便番号、メールアドレス、生年月日を記入の上、

1の提出書類をアップロードしてください。

受験票は申込受付後1週間程度で登録したメールアドレスに、添付ファイルで送信します。

受験票はカラープリンタで印刷し、試験日当日、必ずお持ちください。

QRコード



4 試験の日時・場所

試験の日時は、受験者に対し、別途通知します。

【試験会場案内図】



- JR常磐線・いわき駅から
新常磐交通バス 3番のりばから乗車し、
「医療センター入口」バス停にて下車
- JR常磐線・内郷駅から
「内郷駅入口」バス停からいわき駅方面行きバスに乗車し、
医療センター入口」バス停にて下車

5 合格発表

受験者全員に対し、通知文書を郵送します。また、市ホームページ上にも掲載します。

6 試験結果の開示

試験結果については、個人情報の保護に関する法律第76条の規定により情報公開センター等で開示請求（開示請求書等の提出が必要）をすることができます。

なお、同法第69条第2項第1号の規定により次のとおり受験者本人に限り試験結果をご確認いただけます。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、受験票等）をお持ちのうえ、受験者本人が直接、下記の場所へおいでください。電話、はがき等による確認はできません。

受付時間は、祝日を除く平日の午前8時30分から午前12時、午後1時から午後5時15分までです。

開示請求できる者	開 示 内 容	開示期間	開 示 場 所
受験者全員	・総合得点 ・総合順位	試験の可否の通知日から 1か月間	いわき市医療センター 総務課（3階）

7 合格から採用までの流れ

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、この中から順次採用者が決定されます。
採用候補者名簿の有効期間は、採用候補者名簿に登載されてから1年間です。
- (2) 申込内容に虚偽があった場合は、採用後であっても、失職することがあります。
- (3) 合格者（採用候補者名簿登載者）のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は欠員が生じた場合に採用候補者名簿に登載されます。

8 給 与 等

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給されます。

職種	平均年齢	平均給料月額	平均手当月額※
作業療法士	36.3歳	287,203円	172,832円
病院事務	40.1歳	325,463円	202,502円

※ 期末・勤勉手当を含みます。

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

(2) 休暇、休日等について

- ・休 日 週休2日制。その他、国民の祝日及び年末年始等の休日については、シフトで割り振りとなります。
 - ・年次休暇 1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
 - ・特別休暇 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て・子の看護等休暇、忌引休暇などがあります。
 - ・そ の 他 病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。
- ※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

(3) 福利厚生制度について

- ・地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）及び長期給付（年金）を

受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。

問い合わせ・書類提出先

いわき市医療センター事務局 総務課 人事給与係（同センター 3 階）

〒973-8555 いわき市内郷御厩町久世原16番地 Tel 0246（26）3177



いわき市医療センター
Iwaki City Medical Center

いわき市医療セン
ター職員採用

検索



医療センターHP

