

申込書の記入及び添付書類と申込者名簿の取扱に関する諸注意

1 申込者

(1) 申込書

- ・全ての項目をもれなく、略さないで記入してください。
- ・軽微な修正は、二重訂正線で修正してください。
- ・氏名は戸籍で使用している名称で記入してください。
- ・現住所は、受講証を届ける現在の住所を記入してください。本人確認書類の住所も同じものである必要があります。引越し等住所が変更されている場合は、住民登録の更新を早急に行ってください。
- ・クラブ名は「正式名称」を記入してください。
- ・運営形態は該当するもの1つに○を記入してください。
- ・同一の放課後児童クラブにおいて、複数名受講希望者がいる場合は、必ず「優先順位」を記入してください。(記入がない場合は、事務局で決定いたします。)

(2) 添付書類

- ・実務経験証明書以外の添付書類は写しで差し支えありません。
- ・証明書(資格証明証、免許状、卒業証書等)が旧姓の場合は、戸籍抄本(謄本でも可)を提出してください。現在の氏名と旧姓が一枚の書類に記載されている公的な書類でも差し支えありません。
- ・実務経験証明書で経験を証明する先が現在存在しない場合は、下記運営事務局までお問い合わせください。
- ・教員免許状が無い場合は、教員免許を授与された都道府県の県教育委員会から教員免許資格授与証明書の交付を受けてください。手続きには約1週間程度かかることがあります。
- ・卒業証書や教員免許資格証明書などの入手が、申込締め切りに間に合わない場合は、各自治体担当課を通して県担当部署にご相談ください。
- ・卒業証書を発行する学校が、廃校・統合されている場合は、教育委員会・事務引継ぎ校にご相談ください。
- ・高校の卒業証明書として、大学・短大・専門学校(専門士)の卒業証書でも差し支えありません。

2 自治体担当者

- ・受講資格9号、10号に該当する方の実務経験証明書(様式3)には、必ず市町村長の署名と押印での証明をしてください。
- ・様式2の申込者一覧表(Excel)・申込者の添付書類(PDF・スキャン・作成データ等)をすべてプライムドライブでアップロードしてください。また、プライムドライブ等のストレージサービスが利用できない場合は、メールにて当財団指定のパスワードをかけて送付してください。

3 その他

その他、ご不明な点については、運営事務局にお問い合わせください。

一般財団法人 保健福祉振興財団 関東本部 担当：福島・片桐

福島県放課後児童支援員等研修事務局

住所：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-12 紀尾井町ビル5階

TEL：03-6261-0307 FAX：03-6261-0308

MAIL：katagiri@hokenfukushi.or.jp