

企業PRシート作成等の手引き

I 企業PRシートの作成について

(1) 企業PRシートの用途

- ・出展企業の企業PRシートを冊子にまとめ、本説明会の開催前に、求職者向けに配布します。市ホームページにもPDFデータを掲載予定です。
- ・企業PRシートは、求職者が来場日や訪問ブースを検討する際の参考となります。
- ・求職者の方には、本説明会の開催後も企業PRシートをお役立ていただきたいと考えております。求職者が今回の説明会でブース訪問を行わなかった場合でも、可能な範囲で問合せにご対応くださいますようお願いいたします。なお、企業PRシートには、各企業の「採用担当者の情報」と「随時問合せの可否」の欄を設けております。
- ・企業PRシートの提出期限は、令和8年8月28日(金)です。早めの提出にご協力ください。

(2) 作成及び提出方法

ア 次のURL または二次元コードから電子申請フォームにアクセスし、「企業PRシート」(Excel 様式) をダウンロードしてください。

【電子申請フォーム URL】 <https://logoform.jp/form/NczP/1732560>



電子申請フォームには、市ホームページ(「いわき市転職応援合同企業説明会」で検索)からもアクセスできます。

イ 様式の「入力シート」の「掲載内容」(太枠セル) に必要事項を入力してください。

ウ 上記 URL または二次元コードから電子申請フォームにアクセスし、様式をアップロードしてください。その際、下記2(出展申込み(再募集))の設問にもご回答いただき、送信してください。

(3) 企業PRシート入力の注意点等

- ・作成にあたっては、様式の「入力シート」「FAQ」「掲載例」のシートを確認してください。
- ・原則として、出展申込み時に回答いただいた情報に沿って企業PRシートを作成していただきますが、説明会開催日までに変更が生じる場合は、変更後の内容で作成して差し支えありません。ただし、募集する年齢については、企業PRシートへの記載はありませんが、出展申込時より狭めることのないようお願いいたします。なお、本説明会の参加要件を満たさなくなる変更(例：就業場所がいわき市外)については、認められません。
- ・企業PRシートには募集情報を2件まで掲載可能ですが、3件目以降については、紙面の都合上、掲載することができませんのでご了承ください。なお、企業PRシートに掲載しきれない情報については、「フラ・ジョブ IWAKI」(<https://i-shigoto.com/>)に掲載することをお勧めします。また、ハローワークへの求人申込みも行ってください。

2 出展申込み(再募集)

11月8日(日)第2部(夜の部)については、出展企業に5枠の空きがあります。出展をご希望の場合は、企業PRシートの電子申請時のQ4にて「申し込む」を選択してください。

なお、枠を超過する応募があった場合は、事務担当にて調整させていただきます。