

< 勤務条件 > 一般事務補助（パートタイム会計年度任用職員）

区分	事務補助（パートタイム会計年度任用職員）
募集職種	事務補助 （保育サポート事業）
募集人数	1名
任用期間	令和8年7月1日 ～ 令和9年3月31日
受験資格	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士の資格を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・Word・Excel及び電子メール等、パソコンの基礎的操作ができる者
勤務時間	<p style="text-align: center;">8：30～17：15のうち5.5時間（休憩時間 正午から午後1時）</p> <p style="text-align: center;">※業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。</p>
勤務日数	週5日
勤務場所	いわき市役所 保育・幼稚園課内
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
給与	日額 7,770円
期末手当	条例の定めにより支給
通勤手当	
超過勤務手当	
退職手当	
休暇	年次有給休暇15日、夏季休暇などの特別休暇あり
社会保険	健康保険（共済組合）及び厚生年金保険加入
雇用保険	加入
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	<p>(1)給与支払日は翌月15日。</p> <p>(2)服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。</p> <p>(3)任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。</p> <p>(4)任用期間の勤務実績に基づく能力の実証などにより、翌年度以降に再度の任用を行う場合があります。</p>