

令和8年5月27日

「小名浜地区公共施設再編計画策定支援業務委託公募型プロポーザル」に関する質問事項  
に対する回答

いわき市 財政部 施設マネジメント課

No.	質問内容	回答
1	【実施要領9 企画提案書の提出 ③編冊方法】 「表紙には、様式7を使用すること。」と記載がありますが、様式6が正しいでしょうか。	大変申し訳ありません。ご指摘の通り「様式6」が正しいものになりますので、様式6をご使用ください。 ※5月27日に市公式HPにて掲載の実施要領を訂正しました。
2	【実施要領11(1) 審査方法⑥】 ⑥評価項目「業務実績（過去10年間）」の同種業務について、公共施設の複合化に係る基本計画及び官民連携手法の導入可能性調査業務は含まれるという理解でよろしいでしょうか。	同種業務と判断いただいて差し支えありません。
3	【実施要領11(1) 審査方法⑥】 【様式3 会社業務実績表】 ⑥評価項目「業務実績（過去10年間）」の同種業務について、「過去10年間」とは本業務の公告日から起算して過去10年間に完了または実施中の業務実績を記載するという理解でよろしいでしょうか。	質問にあるとおりの理解で差し支えありません。
4	【実施要領11(1) 審査方法⑥】 ⑥評価項目「実施体制」について、評価の対象となる資格（技術士、一級建築士等）があれば、ご教示ください。	技術士、一級建築士、不動産鑑定士、中小企業診断士、宅地建物取引士など、技術力、法務、ファイナンス等、本業務に必要なと認めるノウハウを証明できる資格があれば記載してください。
5	【実施要領11(2) プレゼンテーション当日の流れ】 プレゼンテーションについて、オンラインで提案書を画面共有しながら実施するという理解でよろしいでしょうか。提案書以外の資料の投影は不可であるという理解が正しいか確認したい趣旨です。	プレゼンテーション当日は、所定の企画提案書に加えて、説明用としてパワーポイント等を使用したスライドを使用することも可能です。ただし、説明用に用意した資料は、あくまで企画提案書の一部として取り扱うこととなりますので、所定

		の企画提案書と併せて提出いただく必要があります。
6	<p>【様式1 参加申込書】【様式4 同意書】【様式5 企画提案書提出届】【様式8 見積書】【様式10 辞退届】</p> <p>令和8年度いわき市入札参加有資格者名簿の登録があり、受任者への年間委任状を提出している場合、これらの書類については受任者名での申請でよろしいでしょうか。</p>	差し支えありません。
7	<p>【様式3 会社業務実績表】</p> <p>契約書の写しに代えて、テクリス完了登録証の写しを添付することは可能でしょうか。</p>	差し支えありません。
8	<p>【様式7 配置予定総括責任者、配置予定総括責任者を補佐するもの】</p> <p>(6) 過去に従事した公共施設再編計画策定等の主な実績（業務名、業務概要、実施年度、従事した立場）について、評価基準（例：同種業務の実績〇件以上で満点 など）をご教示ください。</p>	件数等による配点は設定していません。
9	<p>【様式7 配置予定総括責任者、配置予定総括責任者を補佐するもの】</p> <p>記載欄が不足する場合、複数ページにわたって記載することは問題ないでしょうか。</p>	差し支えありません。
10	<p>【様式7 配置予定総括責任者、配置予定総括責任者を補佐するもの】</p> <p>(4) 公共施設再編計画策定等の実務経験年数について、公共施設の複合化に係る基本計画及び官民連携手法の導入可能性調査業務は含まれるという理解でよろしいでしょうか。</p>	質問にあるとおりの理解で差し支えありません。
11	<p>【様式7 配置予定総括責任者、配置予定総括責任者を補佐するもの】</p> <p>表中の「業務責任者」について、管理技術者及び主担当者が該当するという理解でよろしいでしょうか。</p>	「業務責任者」とは、公共施設再編計画策定等の請負業務において、作業指示、進捗管理、総合調整等、業務の総括を担う責任者を想定しております。ご質問については、管理技術者および主担当者が、当該趣旨に合致しているかどうかによりご判断ください。

12	<p>【様式7 配置予定総括責任者、配置予定総括責任者を補佐するもの】</p> <p>(5) 保有資格等について、評価の対象となる資格（技術士、一級建築士等）があれば、ご教示ください。</p>	質問番号4回答のとおりです。
13	<p>【仕様書4(1)②イ】</p> <p>「イ公共施設に関する市民アンケート調査事業」について、貴市が実施した市民アンケート調査の設問内容をご提供いただくことは可能でしょうか。可能な場合は、本質問のご回答と併せてご提供いただきたく存じます。</p>	当該アンケート調査の設問内容については、現時点で公表していませんので、提供を差し控えます。（受託事業者に対しましては、契約締結後に設問内容と結果について提供する予定です。）
14	<p>【仕様書4(3)ア全体コンセプト】</p> <p>「事業区域内の再編」とありますが、具体的な事業区域の範囲は、業務契約締結後にお示しいただけるという理解でよろしいでしょうか。</p>	小名浜地区としています。
15	<p>【仕様書4(4)複合施設のイメージ図の作成】</p> <p>鳥瞰図について、仕様書10(1)に示された「日野本町地区公共施設再編基本計画（素案）」p.28(7)整備イメージと同程度の内容という理解でよろしいでしょうか。また、内観イメージについては、詳細な設計を求められていないという理解でよろしいでしょうか。</p>	市としては、本再編計画により、市民の皆様が将来の姿をしっかりとイメージすることが出来る鳥瞰図を求めています。内観イメージについては、詳細な設計までは求めておりません。
16	<p>実施要領 P-4</p> <p>8 参加申込書の提出</p> <p>(3) 提出書類および部数</p> <p>『様式1 参加申込書』は、令和8年度いわき市入札参加有資格者名簿に登録されている者ですが、代表者職氏名は受任者名でよろしいでしょうか。</p>	差し支えありません。

17	<p>実施要領 P-4 8 参加申込書の提出 (3) 提出書類および部数 『様式3 会社業務実績表』は、【記載欄が不足する場合は、複写して作成すること。】と記載されておりますが、審査項目および配点において件数の影響はございますか。</p>	<p>件数による配点は設定していません。</p>
18	<p>実施要領 P-4 8 参加申込書の提出 (3) 提出書類および部数 『様式4 同意書』は、令和8年度いわき市入札参加有資格者名簿に登録されている者ですが、代表者職氏名は受任者名でよろしいでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
19	<p>実施要領 P-4 8 参加申込書の提出 (3) 提出書類および部数 令和8年度いわき市入札参加有資格者名簿に登録されている者ですが、『添付1、2、3』の商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書）、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）、国税の納税証明書の提出は、省略可能でしょうか。</p>	<p>省略せず、ご提出いただくこととなります。</p>
20	<p>実施要領 P-5 9 企画提案書の提出 (3) 企画提案書の作成 ①提出書類及び部数 『様式6 企画提案書』に記載されている「様式8」および「様式9」の番号と様式番号が異なっておりますので訂正してよろしいでしょうか。</p>	<p>大変申し訳ありません。ご指摘の通り『様式6 企画提案書』に記載されている様式番号について、正しくは「様式7」および「様式8」となります。訂正後の様式をご使用ください。 ※5月27日に市公式HPにて掲載の様式6を訂正しました。</p>

21	<p>実施要領 P-5  9 企画提案書の提出  (3) 企画提案書の作成  ①提出書類及び部数  副 10 に、提案者（法人）名が入った『様式 8 見積書』および内訳書、経費計算書（任意様式）が含まれておりますが、提出は省略可能でしょうか。</p>	<p>様式 8 見積書、内訳書・経費計算書（任意様式）は正本のみ 1 部提出とし、副本には添付しないこととします。</p>
22	<p>実施要領 P-5  9 企画提案書の提出  (3) 企画提案書の作成  ②副本について  【副本については、審査の過程において公平性を担保するために、企業名や代表者氏名を匿名とすること。】との記載がありますが、提案における具体性や弊社が有するノウハウ等を適切に示すため、過去に関係した具体的な業務名称や施設名称等の提示については問題ないという理解でよろしかったでしょうか。</p>	<p>質問にあるとおりの理解で差し支えありません。</p>
23	<p>実施要領 P-5  9 企画提案書の提出  (3) 企画提案書の作成  ③編成方法  【表紙には様式 7 を使用すること。】  【様式 7 の受付番号】と記載がございますが、  【様式 6】と読み替えてよろしいでしょうか。</p>	<p>質問番号 1 回答のとおりです。</p>
24	<p>実施要領 P-9  1 1 審査の方法等  (2) プレゼンテーション当日の流れ  オンライン（ZOOM 等）での開催となっておりますが、現地会場でのプレゼンテーションは可能でしょうか。可能な場合の、当日の会場内に配置予定の機材について教えて下さい（モニターのサイズ数、使用予定の WEB カメラなど）。</p>	<p>今回のプレゼンテーションは一律 ZOOM を使用し実施させていただきます。</p>

25	<p>実施要領 P-9 1.1 審査の方法等 (2) プレゼンテーション当日の流れ オンライン（ZOOM等）での開催の際、プレゼンテーションは画面投影を想定して、パワーポイント等で提案書を再構成したものの説明は可能でしょうか。</p>	質問番号5回答のとおりです。
----	---	----------------