

「企業もまちの健康インフラ」プロジェクト 企業向け出張健康講座業務委託
 公募型プロポーザル 質問事項に対する回答

いわき市保健福祉部健康づくり推進課

| No. | 質問事項 | 回答 |
|-----|--|---|
| 1 | <p>【仕様書 4-(1)】 公募対象となる企業について、業種・規模・参加人数等の条件がございましたらご教示ください。</p> | <p>公募を実施する際の条件につきましては、市内に営業拠点を有する企業・団体等（以下、「企業等」という）を応募対象とする予定です。</p> <p>ただし、それ以外の条件（業種、規模、参加人数等）については、特段、条件を設ける予定はございません。</p> |
| 2 | <p>【仕様書 4-(1)】 講座すべてをオンラインで実施することは可能でしょうか。 また、実施時に使用するツールの指定はございますでしょうか。</p> | <p>利用する企業等の要望や利便性を考慮した実施方法となっていれば、全ての回をオンラインにて実施いただいても差支えありません。</p> <p>なお、その手法を用いたメリット等について、企画提案のなかで、お示ししたいと考えております。</p> <p>また、「実施時に使用するツールの指定」は、「講座を実施する際の教材等に指定はあるか」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>使用いただく教材等には指定はありませんが、利用する企業等の利便性や、参加者の分かりやすさ等を考慮した教材等としていただきたいと考えております。</p> <p>なお、本業務が、市が運営するヘルスケアアプリ「HELPO」や、福島県が運営する「ふくしま健民アプリ」の利用促進をかねていることから、こちらも教材等の1つとして御活用いただくことも可能と考えております。</p> |
| 3 | <p>【仕様書 4-(2)-⑤】 活動記録やアンケート等について、指定様式・指定項目の有無をご教示ください。 また、実施報告の提出頻度（月次・都度・最終報告のみ等）についてもご教示いただけます</p> | <p>活動記録に関する指定様式はございません。</p> <p>なお、記録項目としては、</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 開催日時 ② 会場 |

と幸いです。

- ③ 企業等名
- ④ 実施講座名
- ⑤ 参加者数
- ⑥ 参加者、参加企業等へのアンケート調査結果

等

以上の項目を含む、記録を作成していただくことを想定しています。

また、アンケートについても、指定様式はございません。

なお、参加者向け質問項目としては、

- ① 参加者属性（性別・年代）
- ② 参加した理由
- ③ 参加した感想
- ④ 講座の内容を、今後の生活に取り入れることはできそうか。
- ⑤ 参加前後の運動習慣の変化について
- ⑥ 参加前後の食習慣の変化について
- ⑦ 「HELPO」、「ふくしま健民アプリ」の利用状況について
- ⑧ けんしん（健診・検診）の受診状況について
- ⑨ 職場での健康づくりの取組みについて

等

また、参加企業等向け質問項目としては、

- ① 参加企業属性（産業別・従業者規模・地区）
- ② 利用した理由
- ③ 利用した感想
- ④ 講座の内容を、今後の職場のなかで取り入れることはできそうか。
- ⑤ 健康経営に対する意識について
- ⑥ 健康経営に取り組むうえで、課題と感じていることについて

等

以上の項目を含む、アンケート調査を実施していただくことを想定しています。

また、「実施報告の提出頻度」は、「仕様書－9－(3)実績報告書」を指しているものとして、御回答をいたします。

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>実績報告書については、全ての講座終了後に、実施結果をまとめたものとして、御提出いただくことを想定しています。</p> <p>ただし、市では、健康経営の普及啓発の一環として、実施の様子などを定期的に発信していきたいと考えておりますので、市が報告を求めた場合には、その都度、実施状況の写真や実施状況等について、市が指定する方法で、御報告いただきたいと考えております。</p> |
| 4 | <p>【仕様書 4-(2)-④】</p> <p>チラシ等の広報物について、サイズ・形式等の指定がございましたらご教示ください。</p> <p>また、Web掲載を想定されている媒体がございましたらあわせてご教示ください。</p> | <p>サイズについては、以下のサイズを想定いただきたいと考えております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・A4 サイズ ・Instagramのアスペクト比に対応した比率のもの（当課のInstagramアカウントからの発信を予定しているため） <p>また、掲載媒体として、Instagramのほか、当課のFacebookアカウントやXアカウント、市公式ホームページなど、複数の媒体で掲載することを想定しております。</p> <p>そのため、形式については、これらの媒体で使用可能な形式（PDF、JPEG、PNG）で、御用意いただきたいと考えております。</p> |
| 5 | <p>【仕様書 4-(3)】</p> <p>付加価値提案について、想定されているフォローアップ施策や特典等のイメージがございましたらご教示いただけますと幸いです。</p> | <p>こちらの点に関しては、参加者の取組みの継続を促進する方策や、取組意欲を喚起するインセンティブなど、付加価値提案として、提案企業の皆様のノウハウや発想を活かした、独自の御提案をいただきたいと考えております。</p> |
| 6 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ウ】</p> <p>事業実施回数について、仕様上の28回に満たなかった場合の取り扱いをご教示ください。</p> | <p>市と受託者間での協議のうえ、決定します。</p> |
| 7 | <p>【仕様書 4-(2)-①】</p> <p>講座運営に必要な専門職資格について、管理栄養士または栄養士での対応は可能でしょうか。</p> | <p>市から指定する資格等はありませんが、指導者には、指導に必要な経験・専門的な知識を有することを求めます。</p> <p>なお、プレゼンテーション審査における評価項</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | 目・基準において、「当該業務に精通した担当者の配置など、適切な業務をできる体制となっているか」、「本市の企業・団体・人材等を積極的に活用するなど、地域人材等の活躍・育成等を踏まえた内容となっているか」を評価対象としています。 |
| 8 | <p>【実施要領 8-(3)-ウ】 プレゼンテーション実施時の出席人数に制限がございましたらご教示ください。</p> | <p>プレゼンテーション実施時の出席人数は、最大3名までとする予定です。</p> <p>なお、本業務の担当責任者の御参加は、必須とさせていただきます。</p> |
| 9 | <p>【仕様書】 初回講座開始想定時期、年度内完了条件、市指定企業との調整開始時期についてもあわせてご教示いただけますと幸いです。</p> | <p>「初回講座開始想定時期」につきましては、契約締結時期を7月上旬と予定しておりますので、それ以降の期間で、仕様書に記載された内容を十分に遂行できるスケジュールを御提案いただきたく存じます。</p> <p>また、昨年度に、類似の講座業務を実施した際には、以下のスケジュールで実施しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・R7.9 中旬～R7.10 月中旬：公募 ・R7.11 月～R8.2 月：13 社 18 回講座実施 (公募・市指定あわせ回数) <p>ただし、昨年度と本年度では、事業内容が異なる部分もありますので、あくまで参考値として捉えていただければと存じます。</p> <p>また、「年度内完了条件」につきましては、「年度内に完了すべき業務範囲について」という趣旨の御質問として回答します。</p> <p>契約期間を令和9年3月24日としておりますので、当該期日までに、仕様書に記載のある全ての業務を完了させることが条件です。</p> <p>また、「市指定企業との調整開始時期」については、8月～9月を想定しています。</p> |
| 10 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ア】 シンプルコースの「必須メニュー・テーマ」は、1回目のセミナー内にすべてを網羅するということでしょうか、もしくはこの中から企業に選択していただくということでしょうか。</p> | <p>「1回の講座の中で、全ての「必須メニュー・テーマ」を網羅的に取り扱う必要はあるか」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>1回の講座で、「必須メニュー・テーマ」全て取</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>り扱う必要はございません。</p> <p>よって、以下、いずれの場合でも可能であり、働き盛り世代の市民のニーズを捉えた講座として、御提案いただきたいと考えております。</p> <p>(仮に、「必須メニュー・テーマ」をA、B、Cと置き換えて例を示します。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単独テーマの講座とし、複数の講座を企画する。 (例：A講座、B講座、C講座) ・複数のテーマを組み合わせた講座を企画する。 (例：A、B、C全てを含む講座) |
| 11 | <p>【仕様書 4-(1)-②-イ】</p> <p>しっかりコースの1回目・2回目間の自主的に健康づくりに取り組めるツールとして、より事業効果を高めることを目的として、弊社独自アプリの提案は可能でしょうか。</p> | <p>貴社独自のアプリケーションを御提案いただくことは可能です。</p> <p>ただし、本業務が、市が運営するヘルスケアアプリ「HELPO」や、福島県が運営する「ふくしま健民アプリ」の利用促進をかねていることから、趣旨を御理解のうえ、また、アプリケーションの種類が多いことで、参加者の負担にならないよう御配慮いただきたいと考えております。</p> |
| 12 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ア-カ】</p> <p>アフターフォローに関する販促物等については、貴市にてご準備いただける認識でよろしいでしょうか。(例：参加者数分の印刷物のご用意等)</p> | <p>市が運営するヘルスケアアプリ「HELPO」や、福島県が運営する「ふくしま健民アプリ」に関する印刷物は市が用意することを想定しています。</p> |
| 13 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ウ】</p> <p>全体で28回以上の実施と記載されておりますが、実施回数の上限は設けられておりますでしょうか。</p> | <p>上限は設けておりません。</p> <p>契約期間の中で、仕様書に記載された内容を十分に遂行できるスケジュール等を考慮し、実施回数を御提案いただけますと幸いです。</p> <p>なお、昨年度の実施状況(参考情報)は、質問9への回答のとおりです。</p> |
| 14 | <p>【仕様書 4-(2)-②】</p> <p>企業の募集業務と記載がございますが、貴市が想定されている募集業務内容(例：募集方法、広報手段、企業選定基準等)は具体的にどのようなものを期待されておりますでしょうか。</p> | <p>企業の募集業務として、募集に関する周知業務と受付業務を想定しております。</p> <p>周知業務に係る「募集方法」、「広報手段」については、提案企業の皆様のノウハウや発想を活かした、独自の御提案をいただきたいと考えております。</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>また、受付業務に係る「企業選定基準」については、質問1への回答のとおりです。</p> <p>なお、市においても募集に関する周知を実施する予定であり、市公式ホームページをはじめ、当課のSNSアカウント（Instagram、Facebook、X）から発信する予定です。</p> <p>また、別途、健康経営に関する啓発業務を行う予定であり、そちらの業務においても、可能な範囲で周知したいと考えております。</p> <p>※ 啓発業務に関して、詳しくは市公式ホームページ「いわき市健康づくりプロモーション等業務委託に係る公募型プロポーザルの実施について」に掲載した仕様書をご覧ください。 (https://www.city.iwaki.lg.jp/www/contents/1773128703905/index.html)</p> |
| 15 | <p>【仕様書 4】 募集した際、実施回数28回以上の企業が集まらなかった場合のペナルティ（委託金の減額等）はございますか。</p> | 質問6への回答のとおりです。 |
| 16 | <p>【仕様書 9】 規定の様式等はございますか。</p> | <p>着手届、業務完了報告書については、市指定の様式があります。</p> <p>実績報告書、その他、市と協議し必要と定めた成果品等については、規定の様式はありません。</p> |
| 17 | <p>【実施要領 8-(3)】 プレゼンテーションの形式(対面、オンライン等)について決定しておりますか。</p> | <p>プレゼンテーションは対面で実施します。</p> <p>なお、社会情勢の変化等により、市が、対面での実施が困難と判断した場合のみ、WEB会議システムにより開催する場合があります（その際には、改めて各提案者へ御連絡します）。</p> |
| 18 | <p>【実施要領 8-(3)】 事前に提出した提案書に基づき内容を抜粋した資料を投影・配布することは可能でしょうか。また、プレゼンテーションが対面での開催だった場合、投影用の機材等でお借りできるものはございますか。</p> | <p>事前に提出した提案書に基づく内容の抜粋であれば、投影は差支えありません。</p> <p>投影用の機材としては、液晶モニター（もしくは、プレゼンテーション会場の都合では、スクリーン、プロジェクターの組み合わせとなる場合があります）</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>ます)、接続ケーブル (HDMI 端子) を用意する予定です。</p> <p>このほか必要なものがある場合には、提案者に御準備いただく予定です。</p> <p>なお、プレゼンテーション時は、事前に御提出いただく提案書を確認しながら審査を行いますので、改めて、抜粋したものを配布いただくことは認めておりませんので、御了承ください。</p> |
| 19 | <p>【実施要項 8-(3)-ウ】</p> <p>プレゼンテーションへの参加人数については、具体的な上限人数の設定がございましたらご教示ください。</p> | <p>質問8への回答のとおりです。</p> |
| 20 | <p>【仕様書 4】</p> <p>講師数の適切な配置検討のため、想定される企業・団体の最大受入人数の目安がございましたらご教示ください。</p> <p>安全性の確保および円滑な運営体制構築の参考とさせていただきます。</p> | <p>「参加者数の目安として、最大でどれくらいの従業員が参加するのか」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>参加する企業等によりますので、現時点で正確な目安をお伝えすることは難しいですが、昨年度、類似の講座を実施した際には、1回当たりの最大参加者数は約20人でした。</p> <p>ただし、昨年度と本年度では、事業内容が異なる部分もありますので、あくまで参考値として捉えていただければと存じます。</p> |
| 21 | <p>【仕様書 4-(2)-⑤】</p> <p>効果検証に関して、評価指標 (KPI) の設定について、あらかじめ想定されている指標がございましたらご教示ください。</p> | <p>定性的な評価指標としては、参加者アンケートにおいて、「参加前後の運動習慣の変化」、「参加前後の食習慣の変化」等について質問することを想定していますので、それらの項目でどれだけ前向きな変化が見られたかという点を指標として考えています。</p> <p>また、参加者アンケートにおいて、「「HELPO」、「ふくしま健民アプリ」の利用状況について」を設問とする予定であり、これらのアプリケーションの普及状況を、定量的な評価指標として考えています。</p> <p>このほか、(仮称) しっかりコースは、全2回で構成する講座のため、1回目と2回目の健康指標の比較を行うことができれば、定量的な評価も可能と</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>なるものと考えております。</p> <p>また、参加企業等に対するアンケートにおいては、「講座の内容を、今後の職場のなかで取り入れることはできそうか。」「健康経営に対する意識について」等について質問することを想定していますので、それらの項目でどれだけ前向きな変化が見られたかという点を、定性的な評価指標として考えています。</p> <p>なお、各アンケートの具体的な設問の想定については、質問3への回答のとおりです。</p> |
| 22 | <p>【仕様書 4-(3)】</p> <p>市が提供しているアウトリーチ型プログラムとの連携について、本事業において当該制度の活用は可能でしょうか。</p> <p>また、その際の利用条件（対象範囲・申請要否）および費用負担の有無（無償／有償）についてもご教示ください。</p> | <p>「当該制度の活用」について、「アウトリーチ型プログラムを、本業務の講座の1つとして含め、アウトリーチ型プログラムを1回開催した場合、その実績を本業務の講座1回としてカウントしてよいか」という趣旨の御質問であれば、それは不可となります。</p> <p>一方、「本業務の講座開催にあわせ、アウトリーチ型プログラムを同時開催するなど、アウトリーチ型プログラムを付加的な要素として組み合わせるコラボ企画を提案してもよいか」という趣旨の御質問であれば、積極的な御検討をお願いしたいと考えております。</p> <p>なお、以下には、上記の后者（コラボ企画）であった場合の、各文言に係る市の考え方についてお示しします。</p> <p>まず、「対象範囲」については、「公表しているアウトリーチ型プログラムのうち、どのプログラムであれば連携が可能か」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>「からだが見えるおでかけ測定会」、「働き盛り世代向け出張メンタルヘルス講座」については、市が実施主体のため、連携可能と考えています。</p> <p>一方、「明治安田の出張健康測定」に関しては、実施主体が異なるため、協議が必要と考えています。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>また、「申請要否」については、上記連携可能なプログラムについては、申請不要であり、企画提案時点では連携を想定した御提案をいただき、受託者となった際に、実施に向け、詳細を協議させていただきたいと考えています。</p> <p>なお、「費用負担の有無」については、「本業務と連携してアウトリーチ型プログラムを実施することにより、それを企画した受託者において費用負担は発生するか」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>市が、上記プログラムを通常実施している内容・範囲での連携であれば、原則、受託者側の費用負担はないものと考えています。</p> |
| 23 | <p>【仕様書 4-(1)-①】</p> <p>前年の出張講座の名称はどのようなタイトルであったか。</p> | <p>前年度に実施した類似の講座については、「ヘルスケア講座」という名称を使用しておりました。</p> |
| 24 | <p>【仕様書 4】</p> <p>健康経営に関心が薄い企業・団体等はどうに判断するのか。(いわき市として定めている基準があるか。)</p> | <p>明確な判断基準はありませんが、健康経営優良法人(国)やふくしま健康経営優良事業所(福島県)の認定を受けていないことが、1つの目安になると考えております。</p> <p>なお、企画提案のなかで、「アプローチすることで(もしくは、積極的に参加を促すことで)、健康経営の普及、拡大に効果的であると考察する業界や企業・団体等」及び「その対象への具体的なアプローチ方法」について、御提案いただきたいと思いますと考えております。</p> |
| 25 | <p>【仕様書 4-(2)-②】</p> <p>公募枠の募集は、市のホームページ等にて実施するのか。受託者が実施するのか。</p> | <p>公募枠の募集は、受託者により実施いただきます。</p> <p>このほか、募集業務に関する考え方は、質問14への回答のとおりです。</p> |
| 26 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ウ】</p> <p>講座の実施回数が全体で28回以上とならなかった場合、委託料はどのようになるのか。</p> | <p>質問6への回答のとおりです。</p> |
| 27 | <p>【仕様書 4-(1)-②-ウ-イ】</p> | |

| | | |
|----|--|---|
| | 市指定企業が（仮称）しっかりコースを希望した場合は、しっかりコースで実施しても良いか。 | あらかじめ、市指定企業には、（仮称）シンプルコースのみ利用可能である旨を伝えるため、（仮称）しっかりコースの利用について、想定いただく必要はございません。 |
| 28 | 【仕様書 4-(1)-②-A】 （仮称）シンプルコースにおいて講座の所要時間は1つのテーマで完結する必要があるのか。例えば、運動と生活習慣病予防を組み合わせた講座でも可能か。 | 質問10への回答のとおりです。 |
| 29 | 【仕様書 4-(1)】 企業からの申し込み後、セミナーをいつまでに実施するか等の規定はあるか。例えば、申し込み後の1か月以内に実施する等。 | 申込から実施までの期間制限については、特段、規定しておりません。 参加企業等が決定したのち、参加企業等と、契約期間の範囲で、講座の実施時期を御調整いただければと存じます。 |
| 30 | 【仕様書 4-(1)】 全体の実施回数が受託者が提案した上限に達した場合は、それ以降は受付終了の対応で良いか。 | 28回以上の実施であり、かつ、受託者に御提案いただいた上限に達した場合には、御質問のとおり、受付は終了いただいても差支えはございません。 |
| 31 | 【仕様書 4-(1)】 すべての回をオンラインにて実施することは可能か。 | 質問2への回答のとおりです。 |
| 32 | 【仕様書 4-(2)-⑤】 効果検証等に関する業務として活動記録作成があるが、どのようなものか。セミナー実施後に企業がどのような健康に関する活動を始めたか等の追跡調査を含むのか。 | 活動記録の様式・項目に関しては、質問3への回答のとおりです。 そのため、御質問にあった「追跡調査」までは含めておりませんが、付加価値提案として、御提案いただくことも可能です。 |
| 33 | 【仕様書 9-(3)】 取得データに基づく分析結果とはどのようなものか。前年度において集計した項目、必須とする項目があれば知りたい。 | 参加者、参加企業等アンケート結果等から、定性・定量的な分析を想定しています。 なお、「参加者・参加企業等アンケートの質問項目」、「効果検証に関する評価指標（KPI）」については、それぞれ質問3、質問21への回答のとおりです。 また、昨年度と本年度では、事業内容が異なる部分もありますので、御提案いただく講座の内容か |

| | | |
|----|---|--|
| | | ら、分析が可能と思われる項目・指標等がありましたら、積極的に御提案いただければ幸いです。 |
| 34 | <p>【仕様書 4-(1)】</p> <p>企業へ訪問して実施する場合、プロジェクター、スクリーン、マイク等の備品は企業側で用意してもらうのか、受託者（講師）が持ち込む必要があるか。</p> | <p>参加企業等、受託者（講師）の、どちらに御準備いただくかは、定めておりません。</p> <p>参加企業等側で、御質問にあった備品をお持ちではない場合や、講師側でもそれらの備品を必要とされない場合もあろうかと存じます。</p> <p>出張講師、参加企業等との調整業務のなかで、講座に必要な備品等も含め双方に御確認いただき、適宜、御対応いただければと存じます。</p> |
| 35 | <p>【実施要領 8-(3)】</p> <p>プレゼンテーションを ZOOM 等のオンラインにて実施いただくことは可能か。</p> | 質問 17 への回答のとおりです。 |
| 36 | <p>【実施要領 8-(3)-ウ】</p> <p>プレゼンテーションへの参加について、担当する従事者が複数名いる場合は、主担当のみの参加でよいか。それとも業務に携わる全ての職員の参加が必要か。</p> | 質問 8 への回答のとおりです。 |
| 37 | <p>【そのほか】</p> <p>委託料の支払いは講座 1 回ごとに請求書を送るのか。事業終了後に一括にて振り込まれるのか。</p> | 受託者において、事業終了後に当該委託料（総額）を請求いただき、市では、その支払いの請求を受け、お支払いいたします。 |
| 38 | <p>【そのほか】</p> <p>企業・団体等へ提供する資料は、メールや CD-R 等のデータにて納品し、必要部数の印刷を各事業所にて対応していただくことは可能か。</p> | <p>「講座へ参加する企業・団体等への資料提供方法について」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>御質問の手法でも可能ですが、参加企業・団体等での印刷が困難である場合には、受託者において資料を印刷することも検討いただきたいと思います。</p> |
| 39 | <p>【そのほか】</p> <p>セミナー実施日の直前（3 日前～当日）のキャンセルについては、どのような対応となるか。振替対応必須かどうか、オンラインへの切り替え実施でも良いか等の規定について知りたい。</p> | <p>「講座へ参加を予定していた企業が、実施日の直前でキャンセルした場合」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>上記の場合には、キャンセルした企業の希望を確認し、まずは別日での調整をお願いしたいと考えております。</p> <p>また、オンラインへの切り替え実施でも良いか</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | は、企業の希望を確認したうえで決定できるよう、柔軟な対応を御検討いただきたいと思います。 |
| 40 | <p>【そのほか】</p> <p>昨年度の実績として、1事業所当たりの平均参加人数は何人くらいか。</p> | <p>昨年度、類似の講座を実施した際の参加実績は、1事業所当たり平均約15人でした。</p> <p>ただし、昨年度と本年度では、事業の実施方法が異なりますので、あくまで参考値として捉えていただければと存じます。</p> |
| 41 | <p>【そのほか】</p> <p>セミナー（座学）および運動講座の実施の際に、レクリエーション保険等への加入手続きが必要か。保険に関する規定を設けているか知りたい。</p> | <p>「セミナー（座学）および運動講座に参加したことにより、参加者が被災した場合に補償するための保険に加入する必要があるか」という趣旨の御質問として回答します。</p> <p>上記の場合には、別途市が加入しますので、本業務の仕様に含める必要はありません。</p> |
| 42 | <p>【そのほか】</p> <p>訪問先の候補地はどのあたりか。前年度の実績でも良いので確認したい。</p> | <p>候補地は、いわき市内全域です。</p> <p>なお、昨年度実施した類似の講座に関しては、平地区、小名浜地区、勿来地区、常磐地区、内郷地区で、開催実績があります。</p> |
| 43 | <p>【そのほか】</p> <p>提出書類の国税の納税証明書およびいわき市の納税証明書において、申告と納付の時期のため税務署での取得が期日までの対応が難しい可能性がある場合、先に相談することで取得次第の提出でも書類を受領していただけるか。</p> | <p>「納税証明書を、実施要領に定めた期間を超えて提出することはできるか」という趣旨の御質問として回答いたします。</p> <p>プロポーザル審査を公平、公正に実施するために、全ての企画提案者の皆様に、実施要領等の記載内容を遵守いただくことを必須としております。</p> <p>また、納税証明書が不足する場合には、参加資格を審査することができません。</p> <p>以上のことから、実施要領に定めた期間後の提出は、一切認めておりませんので、御理解いただけますと幸いです。</p> <p>なお、提出いただく納税証明書により、未納がないことを証明いただきますが、納期未到来分は除きますので、念のため申し添えます。</p> |