

## 「いわきでつながる」企業と学生の交流推進事業業務委託公募型プロポーザル

## 企画提案書の記載事項及び審査基準

- 1 法人の概要・過去の事業実績（配点5点）
  - (1) 貴社の事業概要を記載してください。
  - (2) 貴社の組織体制等を記載してください。
  - (3) 貴社におけるこれまでの有償インターンシップ事業又は関連事業等に関する実績を記載してください。  
（審査基準）
    - ・ 関連事業の実績経験は十分か。
- 2 企画提案コンセプト（配点10点）
  - (1) 本事業の目的を効果的に達成するための具体的な実施方法を記載してください。
  - (2) 貴社における学生と地域企業の交流に対する認識を、意義や効果等を踏まえ記載してください。
  - (3) 貴社が考える事業実施の効果を記載してください。
  - (4) 本事業の目的を効果的に達成するため、事業実施内容に問題点があれば、それを踏まえた対応をご提案ください。  
（審査基準）
    - ・ 事業内容について理解しているか。
    - ・ 事業の全体像が捉えられており、目的に沿った提案となっているか。
- 3 提案内容の詳細（合計配点80点）

企画提案の具体的な内容について、次の事項を記載してください。

  - (1) 実施計画（事業実施に係る全体の流れ、スケジュール）（配点10点）
    - ア 実施計画（事業実施に係る全体の流れ、スケジュール）を記載してください。  
（審査基準）
      - ・ 本事業の目的を効果的に達成するための業務の進め方、手順、スケジュールが具体的に示されているか。
  - (2) 事業実施体制（業務遂行力）（配点10点）
    - ア 事業の実施体制(市等との連絡体制、不測の事態の対応等)を記載してください。  
（審査基準）
      - ・ 人員配置の考え方、連絡体制は適切か。
      - ・ 不測の事態に対応できるか。
  - (3) 実施方法等について
    - ア 企画内容、募集・参加学生への支援、独創性・創造性を記載してください。  
（配点40点）  
（審査基準）
      - ・ 開催方法等は具体的であり、当初の事業目的の達成が期待できるか。
      - ・ 集めたい参加者（企業及び学生等）をより明確にしている、かつ、参加学生に対しての支援（合宿・グループワーク・成果発表会）が具体的にしているか。
      - ・ 本事業に関しての工夫、特色等があるか。
    - イ 自由提案（配点15点）

仕様書記載内容以外で、貴社独自のアイデア等があればご提案ください。  
（提案内容は、見積額の範囲で実施できるものに限り。）  
（審査基準）

- ・ 対象や目的等が明確になっているか。
- ・ 仕様書記載内容以外で、独自のアイデア等があるか。

ウ 成果の取りまとめについて（配点5点）

（審査基準）

- ・ 報告書の構成等は適切か。
- ・ 当事業の活動や、企業の課題解決の成果等について、リーフレット形式により、市内外在住の大学生等に対して、PRできる内容となっているか。

4 経費見積（配点5点）

提案上限額（2,530,000円（税込））及び仕様書の実施期間、事業目的等を参考とし、次の事項を記載してください。

明細の記載にあたっては、労働者の賃金や旅費、消耗品費、通信運搬費に係る費用などを科目ごとに分け、それぞれ明確な積算根拠を記載してください。

なお、次の点に注意して積算してください。

- ・ 契約期間について

契約日から令和9年2月28日までとしています。経費として、実働日数5か月程度として積算してください。

- ・ 参加企業への謝金等

本事業は、企業の課題活動等につながるものと考えていることから、参加企業に対して、謝金や交通費等の支払いを想定していません。

(1) 業務全般に係る費用の明細

（審査基準）

- ・ 積算科目の設定及び積算根拠は適切か。

※ 企画提案書は、各葉ともに企画提案者名を記載すること。