

## 勤務条件・業務内容・受験資格・申込方法・選考方法

令和8年2月18日 いわき市環境企画課

### <勤務条件>

募集職種	環境企画課事務補助(パートタイム会計年度任用職員)
募集人数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
勤務場所	いわき市役所 環境企画課内
勤務時間	午前8時30分 から 午後3時00分 (休憩時間 正午 から 午後1時) ※一日当たりの就業時間は5.5時間
勤務日数	週5日(月曜日から金曜日)勤務
休日	週休日:土曜日及び日曜日 休日:国民の祝日及び年末年始(12月29日から31日、1月2日及び3日) (休日に出勤の場合は、休日振替の対応)
給与・報酬	日額 6,740 円
手当等	条例等の定めるところにより、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇20日を付与します。 その他、夏季休暇、忌引休暇、子の看護休暇、短期介護休暇など、有給または無給の特別休暇制度があります。
社会保険	加入となります。 (共済組合及び厚生年金保険)
雇用保険	加入となります。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
服務	(1) 給与等支給日は翌月15日 (2) 服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。 (3) 任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。 (4) 任用期間の勤務実績に基づく能力の実証などにより、翌年度以降に再度の任用を行う場合があります。 (5) 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告、減給、停職又は免職の処分を受けます。

### <業務内容>

業務内容	環境企画課内業務(有害鳥獣、生物多様性、環境保全、気候変動対策等の業務)に係る事務補助 ・補助金申請等の集計・整理 ・各種資料作成、データ入力、書類整理 ・窓口業務、電話対応業務、各種文書発送業務 ・災害対応業務等
------	---

<受験資格・申込方法>

受験資格	パソコン（Word・Excel・電子メール等）の基本操作ができること。
欠格事項	次のいずれかに該当する方は受験できません。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li> <li>・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul>
募集期間	令和8年2月26日（木）から令和8年3月4日（水）まで 必着 ※ 持参の場合は、平日の午前8時30分から午後5時00分まで。
提出書類	(1) 採用試験申込書（履歴書）※指定様式 (2) 返信用封筒（宛名記載、110円切手貼付済のもの）
申込方法	採用試験申込書を記入し、郵送又は持参して提出してください。
申込先	〒970-8686 いわき市平字梅本21番地 いわき市役所 環境企画課 宛

<選考方法>

試験方法	採用試験申込書による書類選考のうえ、面接試験を実施します。
その他	申込書への記入事項に虚偽の内容があった場合、応募自体を無効とすることがあります。 また、採用後であっても失職する場合があります。
	障がいのある方で、受験に際して会場など配慮が必要な方は、必ず申込時に電話等で相談してください。申込締切後に申し出された場合、対応できないことがあります。

申込書に記載された個人情報について、いわき市会計年度任用職員に係る採用試験及び任用の手続きに必要な範囲で利用します。