

令和8年度 パートタイム学校事務職員採用試験募集要領

【採用試験受付期間 令和8年2月20日（金）～令和8年3月2日（月）】

1 募集職種・主な仕事内容・採用人数・受験資格について

（1）職種・主な仕事内容

職種	主な業務内容								
パートタイム学校事務職員	<p>・市内小中学校における事務処理 (文書作成、資料整理、接客・電話応対等)</p> <ul style="list-style-type: none">・文書管理、備品管理、消耗品管理、校内管理補助・教職員の福利厚生関係事務・消耗品・備品発注、請求書処理、財務会計事務・学校通知文、授業準備に係る教材等の印刷・配布業務・保護者徴収金管理、就学援助費関係事務・来校者対応事務（来客、電話応対等）・その他、学校事務に関する業務・（非常時のみ）災害対応業務 <p>【配置場所】※各校あたり1名を配置</p> <table><tr><td>〈小学校〉</td><td>〈中学校〉</td></tr><tr><td>・ 平第五小学校</td><td>・ 平第三中学校</td></tr><tr><td>・ 小名浜東小学校</td><td>・ 泉中学校</td></tr><tr><td>・ 植田小学校</td><td>・ 植田中学校</td></tr></table>	〈小学校〉	〈中学校〉	・ 平第五小学校	・ 平第三中学校	・ 小名浜東小学校	・ 泉中学校	・ 植田小学校	・ 植田中学校
〈小学校〉	〈中学校〉								
・ 平第五小学校	・ 平第三中学校								
・ 小名浜東小学校	・ 泉中学校								
・ 植田小学校	・ 植田中学校								

（2）採用人数

6名（各校1名）

（3）受験資格

○ Word・Excel等、パソコンの基礎的操作ができること。

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者※。
- ・いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者。
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

※ 刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律に整理等に関する法律（令和4年法律第68号）の規定により、懲役または禁錮の刑について、拘禁刑に処せられたものとみなされます。

2 身分・勤務条件について

(1) 身分	いわき市会計年度任用職員（パートタイム）
(2) 雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※ 雇用開始日から1か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付雇用）
(3) 勤務時間・ 勤務日数・ 休日等	<ul style="list-style-type: none">○ 勤務時間 午前8時15分～午後2時30分 ただし、水曜日については、午前8時15分～午後2時 (休憩時間：45分 ※時間は校長が定めます。)○ 勤務日数 週5日（月曜日から金曜日） ※学校行事により、休日勤務になる場合（代休）があります。○ 休日等 土曜日・日曜日、国民の祝日、学校行事の振替休業日ほか○ 勤務を要しない日 校長が定める日（小・中学校の春・夏・冬季休業日等） ※長期休業日中、業務に応じて出勤いただく場合（有償）があります。 ※3・4月の繁忙期に、1～2日程度
(4) 給与等	日額 6,740円（ただし水曜日については 日額 6,130円） 他、通勤手当、期末手当（年2回）あり
(5) 休暇等	<ul style="list-style-type: none">○ 年次有給休暇：雇用期間に応じて1年度につき最大15日付与○ その他特別休暇（有給・無給休暇）あり
(6) 社会保険等	<ul style="list-style-type: none">○ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入 (本人負担あり)
(7) その他	<ul style="list-style-type: none">○ 服務にあたり、地方公務員法第30条から第38条の規定が適用されます。○ 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。

3 採用試験申請について

(1) 募集期間	令和8年2月20日（金）～令和8年3月2日（月）【必着】
(2) 申請方法	提出書類を、申請場所まで郵送又は持参してください。 募集期間を超過した申請は、受理することができません。
(3) 申請書類	<ul style="list-style-type: none">○ 履歴書兼応募用紙（パートタイム学校事務職員用）○ 欠格条項非該当申立書<ul style="list-style-type: none">※ いわき市ホームページからダウンロードしてください。※ 履歴書の欄内に、必ず配置を希望する学校名を記載すること。 (配置を希望する学校名の記載がない場合、申請を受理することができません)○ 合否通知用返信用封筒1通<ul style="list-style-type: none">※ 封筒には申請者の住所及び氏名を記載し、返送分の郵便切手（110円）を貼付してください。 <p>申請書類は、理由にかかわらず返却しませんので御了承ください。</p>
(4) 申請場所	<ul style="list-style-type: none">○ いわき市教育委員会 学校教育課（東分庁舎3階） (受付時間：土日祝日を除く、午前8時30分～午後5時)

4 試験の方法・内容

- (1) 採用試験は「書類審査」及び受験者との個別面接による「口述審査」を実施します。
- (2) 「口述審査」の実施日時・場所については、申請書類受理後に別途連絡します。
- (3) 「書類審査」及び「口述審査」の総合点数の高い順に、採用候補者として決定します。
ただし、総合得点が一定基準未満である場合、採用候補者としません。
- (4) 採用試験の合否については、郵送により受験者に通知します。
- (5) 障がいのある方で、受験に際しては配慮が必要な方は、申請時に電話等で相談してください。申請期限後に申出された場合、対応できないことがあります。

5 その他

- (1) 提出書類に記載された個人情報は、いわき市会計年度任用職員に係る採用試験及び任用手続きに必要な範囲で利用します。
- (2) 本募集は、令和8年度当初予算成立後、速やかに任用を開始できるよう、当初予算成立前に募集の手続きを行うものです。予算の成立状況によっては、勤務条件が変更となる場合や採用が取消となる場合があります。
- (3) 当採用試験に係る問い合わせは、以下、任用担当までお願いします。

問い合わせ先	住所	電話番号
いわき市教育委員会 学校教育課 パートタイム学校事務職員 任用担当	〒970-8026 いわき市平字堂根町4番地の8 (東分庁舎 3階)	0246(22)7506