

## <勤務条件>

募集職種	産業ひとつづくり課事務補助（フルタイム会計年度任用職員）
募集人数	1名
職務内容	・ 中小企業等賃上げ支援事業費の申請受付等に係る事務 ・ その他、所属長が特に必要と認める業務（災害対応業務等）
任用期間	令和8年4月1日 から 令和8年8月31日
受験資格	日常業務に支障のない程度にパソコン（Word・Excel等）の基本操作ができる方
勤務時間	午前8時30分 から 午後5時15分（休憩時間 正午 から 午後1時） ※業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。
勤務日数	週5日（月曜日から金曜日）勤務
勤務場所	いわき市役所 産業振興部 産業ひとつづくり課内
休日	週休日：土曜日及び日曜日 休日：国民の祝日
給与	月額 199,400 円
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇8日を付与します。 夏季休暇などの特別休暇あり
社会保険	加入となります。 （健康保険及び厚生年金保険）
雇用保険	加入となります。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	(1) 給与支給日は毎月21日（実績に応じて支給する手当等は月末締め翌月21日払い） (2) 服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。 (3) 任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。 (4) 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告、減給、停職または免職の処分を受けます。
募集期間	令和8年2月20日（金） から 令和8年2月27日（金）
選考方法	書類選考及び面接試験
提出書類	・ 履歴書 ※指定様式 ・ 返信用封筒（110円切手貼り付け済のもの）
申込方法	郵送又は持参
申込先	〒970-8686 いわき市平字梅本21番地 いわき市産業振興部 産業ひとつづくり課 会計年度任用職員任用担当宛 宛