

道路インフラ包括的民間委託導入可能性調査業務委託 公募型プロポーザルに係る質問事項に対する回答書

いわき市土木政策課

1 提出書類に関する質問

No.	質問内容	回答
1	参加表明書（様式1-1）について、令和7・8年度いわき市入札参加有資格者に登録され・社長から委任を受けている場合、記載する代表者名は受任者名でよろしいでしょうか。	受任者名で差し支えありません。
2	参加表明書等（様式1-1、様式2、様式3およびその他必要な書類）に関して、印刷方法（両面印刷の可否）および綴じ方（ホチキス留め、フラットファイル等）の指定や留意事項があればご教示ください。	様式1-1から様式6については、片面印刷としてください。 その他必要な書類（商業登記事項証明書や業務実績が確認できる書類等）については、両面印刷・片面印刷のどちらでも差し支えありません。 提出の際は、フラットファイル等には綴じず、左上をホチキス又はクリップで留めて提出してください。
3	参加表明書（様式1-1）および企画提案書（表紙）（様式7）に記載する「3担当者」欄について、記載する担当者は、配置予定技術者（管理技術者）を記載するものか、それとも参加表明書・企画提案書提出に関する事務的な窓口担当者を記載するものか、いずれを想定されているかご教示ください。	プロポーザル手続きを担う事務担当者の記載を想定していますが、電話や電子メールにて連絡が取れる体制であれば、配置予定技術者を記載しても差し支えありません。

4	<p>業務実績表（様式2）および配置予定技術者調書（様式3）について、「記載内容が確認できる書類（契約書の写し又はテクリス登録カルテの写し等）を添付すること」とありますが、様式2と様式3に記載する実績が同一の場合、確認書類については1部の添付で差し支えないか、それとも様式ごとにそれぞれ添付が必要か、ご教示ください。</p>	<p>様式2と様式3に記載する業務実績が同一の場合、確認書類は1部のみの添付で差し支えありません。</p>
5	<p>業務実績表（様式2）、配置予定技術者（管理技術者・担当技術者）調書（様式3）について、記載する業務実績は、完了した業務が対象になりますでしょうか。</p>	<p>令和8年3月31日までに完了した業務が対象になります。</p>
6	<p>担当技術者を複数名配置する予定の場合、「配置予定技術者（管理技術者・担当技術者）調書（様式3）」は、人数分作成・提出する必要があるか、それとも主要な配置予定技術者分のみの提出でよいか、ご教示ください。</p> <p>また、評価（審査）における取り扱いをご教示ください。</p>	<p>担当技術者を複数名配置する場合は、様式3を人数分作成してください。ただし、最優秀提案者（契約候補者）の選定後、配置予定技術者は病休、死亡、退職等のやむを得ない理由を除き、原則として変更できません。</p> <p>評価にあたっては、各担当技術者の実績を合算して評価します。例えば、担当技術者Aが評価項目1のみを満たし、Aとは別の担当技術者Bが評価項目2のみを満たしている場合、担当技術者の評価は、評価項目1と2の両方を満たすものとして取り扱います。なお、人数による評価点の影響はありません。</p>

7	<p>企画提案書（表紙）（様式7）について、副本についても表紙の添付が必要かどうかをご教示ください。</p> <p>副本に表紙を付ける場合、企業名等の記載は不要（空欄又は黒塗り等）とする取扱いでよいか、具体的な方法があればあわせてご教示ください。</p> <p>また、見積書（様式8）についても企業名を記載する欄がありますが、副本における取扱いについて、同様に具体的な方法があればご教示ください。</p>	<p>様式7及び様式8は、正本のみに添付してください（副本への添付は不要です）。</p>
8	<p>企画提案書の正本電子データ（PDF形式）のうち、企画提案書（表紙）（様式7）と見積書（様式8）は、押印した書類をPDF化するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
9	<p>企画提案説明資料において、使用する文字サイズの指定、色の制限があればご教示ください（例：10ポイント以上）。</p>	<p>文字サイズの指定や色の制限はありませんが、見やすく、読みやすい資料としてください。</p>
10	<p>企画提案説明資料（正本）への企業名の表示について、全ページへの表示が必要か等、具体的な取扱いがあればご教示ください。</p>	<p>企業名は、全ページに表示する又は1ページ目のみ表示するのいずれかとしてください。</p> <p>なお、企業名を表示する位置、フォントの種類やサイズは各提案者の裁量とします。</p>
11	<p>実施要領7ページの「カ 企画提案書作成上の留意点（イ）」にある「企画提案書はA4縦又はA3横サイズで、横書き、左綴じとする。A4縦の場合は6枚以内、A3横の場合は3枚以内にまとめること。」の対象は、企画提案説明資料と認識していますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

12	実施要領7ページの「カ 企画提案書作成上の留意点（ウ）」にある「正本は余白に企業名を表示し、副本には表示しないこと。」の対象は、企画提案説明資料と認識していますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	本プロポーザルの公告日は3月19日ですが、見積書の技術者単価は令和8年度単価を使用してよろしいでしょうか。	技術者単価は令和8年度単価を使用してください。

2 特記仕様書に関する質問

No.	質問内容	回答
1	<p>特記仕様書 2(5)における、特に「ア 道路維持補修」、「ウ 交通安全施設修繕」、「エ 舗装補修」、「キ 道路施設等修繕」について、例えば各項目に該当する工種の例示や補足説明など、可能な範囲で具体的な区別をご教示ください。</p> <p>※例えば舗装の穴埋めはア・エのどちらに該当するか、切削オーバーレイや打換え等の修繕はどの項目に該当するか（しないか）など、判断しにくいいためご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>各維持管理業務に含まれる工種の例示は次のとおりです。</p> <p>ア 道路維持補修 路面補修、陥没補修、路肩・法面補修、側溝蓋補修、側溝本体補修、支障木・枝撤去、廃棄物回収（動物死骸）等</p> <p>イ 街路樹管理・道路除草 中高木剪定、寄植剪定、中高木伐採、道路除草</p> <p>ウ 交通安全施設修繕 区画線設置、防護柵設置、車線分離標設置、点字ブロック設置等</p> <p>エ 舗装補修 舗装打ち換え、オーバーレイ</p> <p>キ 道路施設等修繕 照明施設修繕、ポンプ等修繕</p>
2	<p>特記仕様書 3(4)における地区説明会について、“市全域を2～3地区に分けて、全地区を対象とする”のか、“代表的な2～3地区を抽出の上、抽出した地区のみを対象とする”ものか、どちらの想定かご教示ください。</p>	<p>地区説明会は、開催場所を2～3地区とした上で全地区の企業を対象に実施する予定です。参加企業を地区別に限定することは想定していませんが、特記仕様書に記載されているとおり、説明会への参加企業数は合計で60社程度を見込んでいます。</p>
3	<p>特記仕様書 3(4)における個別対話について、想定する対象事業者数をご教示ください（市内外の民間事業者60社程度の全てとなりますでしょうか）。</p>	<p>特記仕様書 3(4)における個別対話は、アンケート調査に回答した企業のうち希望する企業のみを対象とし、15社程度を想定しています。</p>

3 提供資料に関する質問

No.	質問内容	回答								
1	参考資料(4)～(6)に関連して、主要4団体に加盟していない業者について、検討対象とする維持管理業務との近年の関係性（例：元請けとして受注している業者が相応に存在／各地区とも概ね下請けとして関与／ほとんど関与していない等）をご教示ください。	<p>4団体に加盟していない市内建設業及び造園業者 245 者における維持管理業務の受注状況は次のとおりです。</p> <p>【令和4～6年度 受注実績別事業者数】</p> <table> <tr> <td>受注実績：3年連続</td> <td>27 者</td> </tr> <tr> <td>2年</td> <td>23 者</td> </tr> <tr> <td>1年</td> <td>37 者</td> </tr> <tr> <td>なし</td> <td>158 者</td> </tr> </table> <p>※事業者数は、元請として受注した実績のみを集計しています。</p>	受注実績：3年連続	27 者	2年	23 者	1年	37 者	なし	158 者
受注実績：3年連続	27 者									
2年	23 者									
1年	37 者									
なし	158 者									

4 プレゼンテーションに関する質問

No.	質問内容	回答
1	実施要領には、「プレゼンテーションの内容は、事前に提出した企画提案書に基づく説明とし、新たな資料の追加や修正等により、提案書の内容が変更となるようなものは認めない。」とありますが、企画提案書に基づくパワーポイント資料の使用は認められますか。	<p>パワーポイント資料は、質疑応答において審査委員会からの質問に回答する場合に限り、使用を認めます。</p> <p>プレゼンテーションでは、パワーポイント資料を用いず、提出した企画提案説明資料等を用いて説明してください。</p> <p>パソコン等の使用機器に関しては、「実施要領6(4)オ プレゼンテーションの内容」を確認してください。</p>