

## ＜勤務条件＞児童扶養手当支給事務

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種 | 児童扶養手当支給事務（フルタイム会計年度任用職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 任用区分 | 地方公務員法第22条の2第1項第2号に基づき任用される非常勤職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 勤務時間 | 午前8時30分 から 午後5時15分 （休憩時間 正午 から 午後1時）<br>※ 業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務日数 | 週5日（月曜日から金曜日）勤務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務場所 | こども家庭課（内郷高坂町四方木田191番地）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 休日   | 週休日：土曜日及び日曜日<br>休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 給与   | 月額 214,100 円 （勤続年数による昇給制度あり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 手当等  | 条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 休暇   | 年次有給休暇20日を付与します。<br>夏季休暇などの特別休暇あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 社会保険 | 加入となります。<br>（健康保険及び厚生年金保険）                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 雇用保険 | 加入となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 労災保険 | 公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| その他  | <p>(1) 給与等支給日は毎月21日（実績に応じて支給する手当等は翌月21日）</p> <p>(2) 地方公務員法の適用<br/>服務にあたり、地方公務員法第30条から第38条の規定が適用されます。</p> <p>(3) 懲戒処分<br/>地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告、減給、停職または免職の処分を受けます。</p> <p>(4) 任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。</p> <p>(5) 任用期間の勤務実績に基づく能力の実証などにより、翌年度以降に再度の任用を行う場合があります。</p> |