

## <勤務条件>

|      |                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間 | 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月31日                                                                                                                                                                                   |
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分（休憩時間 正午 から 午後 1 時）<br>※業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。                                                                                                                                        |
| 勤務日数 | 週 5 日（月曜日から金曜日）勤務                                                                                                                                                                                               |
| 休日   | 週休日：土曜日及び日曜日、祝日<br>年末年始（12月29日から 1 月 3 日）                                                                                                                                                                       |
| 給与   | 月額 242,500 円                                                                                                                                                                                                    |
| 手当等  | 条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。                                                                                                                                                                        |
| 休暇   | 年次有給休暇20日、夏季休暇、その他特別休暇あり                                                                                                                                                                                        |
| 社会保険 | 加入となります。<br>（健康保険及び厚生年金保険）                                                                                                                                                                                      |
| 雇用保険 | 加入となります。                                                                                                                                                                                                        |
| 労災保険 | 公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。                                                                                                                                                                                          |
| その他  | (1) 給与等支給日は毎月21日（実績に応じて支給する手当等は翌月21日）<br>(2) 服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。<br>(3) 任用後 1 月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後 1 月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。<br>(4) 任用期間の勤務実績に基づく能力の実証などにより、翌年度以降に再度の任用を行う場合があります。 |