

令和8年度 いわきとつながる課会計年度任用職員採用試験募集要領

募集期間：令和8年2月17日(火)～令和8年2月27日(金)

I 募集職種・採用人数・受験資格・主な仕事内容について

(1) 募集する職・職種・主な仕事内容

地方公務員法第22条の2第1項第2号の規定に基づき任用される非常勤職員

| 職種 | 主な業務内容 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 移住コンシェルジュ (一般的な行政事務) | <ul style="list-style-type: none">・移住希望者からの移住に関する相談等の対応・移住希望者への継続的な伴走型支援(定期フォローアップや現地案内等)・各移住支援制度等の案内や申請受付・ホームページやSNSを活用した移住に関する情報発信・課内の庶務事務・災害対応業務・その他、所属長が必要と認める業務 |
| ふるさと納税 推進事業事務 (高度な行政事務) | <ul style="list-style-type: none">・ふるさと納税の返礼品発送・管理、申請の審査・寄附者や事業者からの問い合わせ対応・新規返礼品開発及び既存返礼品の改善・寄附状況の集計・管理・報告・課内の庶務事務・災害対応業務・その他、所属長が必要と認める業務 |
| シティセールス 推進事業事務 (事務補助) | <ul style="list-style-type: none">・シティセールス推進協議会の運営・シティセールスに関する各種事業の事務・SNS等配信に係る撮影・編集業務・フラシティいわきロゴデザイン使用許可申請に係る事務・課内の庶務事務・災害対応業務・その他、所属長が必要と認める業務 |

(2) 雇用期間・採用人数・配属場所

| 職種 | 雇用期間 | 雇用形態 | 採用人数 |
|-------------------|------------------------|--------|------|
| 移住コンシェルジュ | 令和8年4月1日～ 令和9年3月31日 | フルタイム | 1人 |
| ふるさと納税 推進事業事務 | | フルタイム | 1人 |
| シティセールス 推進事業事務 | | パートタイム | 1人 |

(3) 受験資格

- ① パソコンの基礎的操作(Word・Excel・PowerPoint・電子メール等)ができること。
- ② 地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人
- ③ (移住コンシェルジュのみ) 普通自動車第一種運転免許を有していること。
※現地案内や、移住イベント等で自動車を運転していただくことがあります。

(4) 勤務条件

別紙のとおり

(5) その他

- ① 服務にあたり、地方公務員法第30条から第38条の規定が適用されます。
- ② 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。

2 採用試験申請について

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 募集期間 | 令和8年2月17日（火）～令和8年2月27日（金）【必着】 | | |
| (2) 申請方法 | 提出書類を申請場所まで郵送又は持参（ハローワークは持参のみ）してください。 | | |
| (3) 申請書類 | 移住コンシェルジュ <input type="radio"/> 申請書(別紙1) <input type="radio"/> 事前課題(別紙2) <input type="radio"/> 職務経歴書 <input type="radio"/> 返信用封筒1通 ※ 宛名記載、110円 切手貼付済のもの ※ 合否通知に使用 | ふるさと納税 推進事業事務 <input type="radio"/> 申請書(別紙1) <input type="radio"/> 事前課題(別紙2) <input type="radio"/> 職務経歴書 <input type="radio"/> 返信用封筒1通 ※ 宛名記載、110円 切手貼付済のもの ※ 合否通知に使用 | シティセールス 推進事業事務 <input type="radio"/> 申請書(別紙1) <input type="radio"/> 返信用封筒1通 ※ 宛名記載、110円 切手貼付済のもの ※ 合否通知に使用 |
| (4) 申請場所 | <input type="radio"/> ハローワークいわき <input type="radio"/> 〒970-8686 いわき市平字梅本21番地 8階 いわき市役所創生推進課 (受付時間：土日祝日を除く8時30分～午後5時15分) | | |
| (5) その他 | 申請書類は、理由にかかわらず返却しませんので御了承ください。 | | |

3 試験の方法・内容

- (1) 採用試験は「書類選考」及び受験者との個別面接による「面接試験」を実施します。
- (2) 「面接試験」の実施日時・場所については、採用試験申請書受理後に別途連絡します。
- (3) 「書類選考」及び「面接試験」の総合点数の高い順に、採用候補者として決定します。
ただし、総合得点が一定基準未満である場合、採用候補者としません。
※「書類選考」は申請書・事前課題・職務経歴書により行います。
- (4) 採用試験の合否については、郵送により受験者に通知します。

4 その他

- (1) 当採用試験及び選考で得た個人情報については、採用の目的以外に一切使用しません。
- (2) 受験資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合、及び申込期限を過ぎた場合は受付できませんので十分注意してください。
- (3) 障がいのある方で、受験に際して介助など配慮が必要な方は、必ず申込時に電話等で相談してください。申込締切後に申し出された場合、対応できないことがあります。
- (4) 当採用試験に係る問い合わせは、創生推進課までお願いします。なお、電話や郵便からの合否についてのお問い合わせにはお答えできません。
- (5) 本募集は、令和8年度当初予算成立後、速やかに任用を開始できるよう、当初予算成立前に募集の手続きを行うものです。予算の成立状況によっては、勤務条件が変更となる場合や採用が取消となる場合があります。

問合せ先：いわき市役所総合政策部創生推進課(0246-22-7025)