

履歴書兼応募用紙（学校教育関係事務補助職員用）

令和8年 月 日

ふりがな		性 別		<div>写 真</div> <div>・6か月以内に撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・たて5cm、よこ4cm ・本人と確認できるもの</div>
氏 名		□男 □女		
生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日 （ 満 歳 ）				
現住所〒				電話番号（携帯電話可）  （ 様方呼出）
職種 学校教育関係事務補助職員		雇用形態 会計年度任用職員（パートタイム）		
学歴・職歴（各歴を別にまとめて書く。）	年	月		

- 中学校から順に記入してください。大学等は、学部、学科（専攻）名まで記入してください。
- 学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）まで記入し、職歴についても必ず記入してください。

資格・免許	取得（見込）年 月 日		資格等の名称（取得見込みを含む。） （例：教員免許、社会教育主事、普通自動車運転免許等）
	年	月 日	
スポーツ・文化活動・ボランティア等			
自覚している性格			
趣味			
志望の動機			
自覚している健康状態 <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 良      <input type="checkbox"/> 好      <input type="checkbox"/> 普      <input type="checkbox"/> 通      <input type="checkbox"/> あまり良くない         </div>			
健康状態に関する特記事項			
通勤方法（通勤時間はおおよその時間を記載してください。）  <input type="checkbox"/> 徒歩又は自転車 <input type="checkbox"/> バス（      ～      ） <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> JR（      ～      ）			通勤時間  <div style="text-align: right;">分</div>

【記載上の注意】

- 1 黒のインク・ボールペンで記載してください。（フリクションペン・鉛筆等不可）
- 2 記入事項に虚偽の内容があった場合、応募自体を無効とすることがあります。  
また、採用後であっても失職する場合があります。
- 3 採用結果にかかわらず、履歴書は返却しませんのでご了承ください。