

**令和8年4月1日任用
市民課パートタイム会計年度任用職員採用試験募集要領**

【採用試験受付期間 令和8年2月16日～2月27日】

1 募集職種・採用人数について

(1) 避難者情報事務補助業務（パートタイム会計年度任用職員）

任用場所	採用予定人数	主な業務内容
市民協働部市民課	1名	<ul style="list-style-type: none">・避難者情報事務に係る申請、届出者との窓口受付業務・専用端末による証明書等出力業務及び届出書入力業務・手数料の收受・災害対応業務・電話応対業務等、市民課業務及び勤務場所に係るその他業務

2 身分・勤務条件等について（必ず確認してください）

別紙「勤務条件」のとおり

3 受験資格及び採用試験について

(1) 申請期間	令和8年2月16日（月）～2月27日（金）【必着】
(2) 受験資格	<ul style="list-style-type: none">・ Word・Excel 及び電子メール等、パソコンの基礎的操作ができること。・ 次に掲げる地方公務員法第16条の規定に基づく欠格事項に抵触していないこと。 ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。※ イ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。 ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者。 エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入了した者。 ※ 刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律（令和4年法律第68号）の規定により、懲役又は禁錮の刑について、拘禁刑に処せられたものとみなされます。
(3) 申請方法	任用場所に提出書類を郵送又は持参してください。 (受付時間：平日の8時30分から17時まで)。 また、郵送で申請する場合は締切日必着とします。

(4) 申請書類	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員採用試験申請書 ※いわき市ホームページからダウンロードしてください。 返信用封筒 1通（申請者の住所・氏名を記載し、返信分の切手貼付） ※合否通知に使用します。
(5) その他	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類に不備がある場合及び申請期間を過ぎた場合は、理由にかかわらず受理しません。 試験の合否について、電話・郵便及び電子メール等による問い合わせには、お答えしません。 障がいのある方で、受験に際して介助が必要等、配慮が必要な方は必ず申請時に相談してください。申請後受理後に申出された場合、対応できないことがあります。 申請書類は、理由にかかわらず返却しません。

4 試験の方法・内容

- 採用試験は「書類審査」及び受験者との個別面接による「口述審査」を実施します。
- 「口述審査」の実施日時・場所については、採用試験申請書受理後、別途連絡します。
- 書類審査及び口述審査の総合点数の高い順に、採用決定します。
ただし、総合得点が一定基準未満である場合、不採用とします。
- 採用試験の合否については、郵送により受験者に通知します。
正式な採用決定は令和8年度予算成立後（令和8年3月下旬）です。

5 その他

- 当採用試験及び選考で得た個人情報については、採用の目的以外に一切使用しません。
- 本募集は、令和8年度当初予算成立後、速やかに任用を開始できるよう、当初予算成立前に募集の手続きを行うものです。予算の成立状況によっては、勤務条件が変更となる場合や採用が取消となる場合があります。

6 申請・問合せ先

市民協働部市民課管理グループ

〒970-8686 住所：いわき市平字梅本 21 電話：0246（22）7445