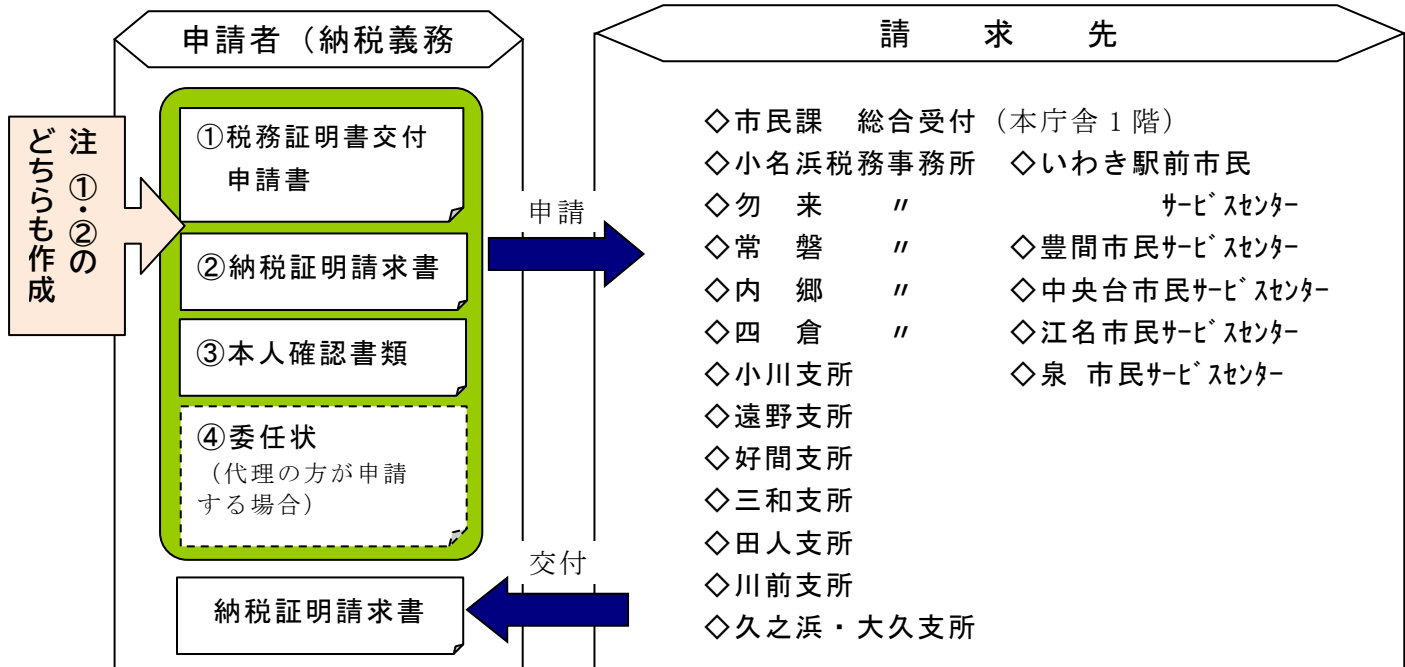


いわき市税の「納税証明」の請求について

申込時の必要書類として添付する納税証明書は、申請者（納税義務者）が納付・納入すべきこととなっている全ての税目のうち、納期の到来しているものについて完納されていることを証明するものです。

請求にあたっては、『税務証明書交付申請書』に『納税証明請求書』を添付し、本庁の市民課総合受付（1階）、各支所の税務事務所又は税務担当窓口に提出してください。



※ 納税証明の請求日前 14 日以内に納付・納入した市税がある場合は、申請の際に必ず納付・納入が確認できる領収書等を添付してください。

ただし、金融機関の窓口以外で納付・納入した場合、市で確認できるまで 1 か月程度を要する場合がありますので、納付・納入が確認できるものを提示していただくこととなりますのでご注意ください。

※ 詳しくは、いわき市税務課 [☎ 0246(22)7422] へお問い合わせください。

【委任状の例】

委 任 状

令和 年 月 日

いわき市長 様

委任者 住所 氏名 生年月日

私は、次の者に、いわき市税の納税証明の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

受任者 住所 氏名 生年月日

※法人等の社員が業務として受任者となる場合は、社員であることがわかるよう、個人の住所、氏名のほかに会社の所在地及び会社名も記載してください。

※法人の場合は生年月日の記入は不要です。
※個人の場合は自署としてください。
※印鑑は、個人は認印。会社（法人）の場合は代表者丸印（登録印）を押してください。

税 務 証 明 書 交 付 申 請 書（本 庁 用）

※他課に証明あり
☐ 税務課 ☐ 市民税課 ☐ 資産税課

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

市民課	受付番号	受付者	交付者

令和 年 月 日
申 請

申 請 者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称） ㊞
	生年月日 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日
	電話番号 — —
納税者 （証明を受 けたい方）	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日

申請事項 申請者(あなた)と納税者が異なる場合には、

委任状が必要です

必要な証明
(年度は前年の所得、年分は当年の所得)

☐ 所得額課税額 年度 通

☐ 所 得 額 年分 通

☐ 課 税 額 年度 通

☐ 非 課 税 年度 通

☐ 納 税 年度 通

☐ _____ 年度 通

委任状は要りません

☐ 扶 養 通

☐ 軽自動車納税 通
(継続検査用に限る)

〔 軽 自 動 車 ナ ン バ ー 〕
いわき

--	--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

☐ 法人所在地 通

☐ 営 業 通
(法人・個人)

納税者との関係	備 考						
		☐ 本人 ☐ 代理人					
		☐ 相続人（続柄 ）					
		☐					
証明書の用途							
		☐ 銀行 ☐ 保育所、幼稚園等					
		☐ 保証 ☐ 勤務先					
		☐ 官公署 ☐ 車購入・車検					
職員確認欄							
		☒ 添付資料 ☐ 委任状 ☐					
		☒ 本人確認資料					
		☐ 運転免許証 ☐ 家 ☐ 旅券 ☐ 前 ☐ 個人番号カード ☐ 生 ☐ ☐ 本					
証 明 番 号							
課長	課長補佐	係長	担当者	納 税	課 税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

税 務 証 明 書 交 付 申 請 書（本 庁 用）

※他課に証明あり
☐ 税務課 ☐ 市民税課 ☐ 資産税課

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示して

記入箇所

受付番号 受付者 交付者

令和 年 月 日 申請

備 考

申 請 者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称） ㊟
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号 — —
納税者 （証明を受 けたい方）	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
申請事項 申請者（あなた）と納税者が異なる場合には、 委任状が必要です 委任状は要りません ・住所の欄には、納税証明書に記入した「住所」を記入してください。 個人事業主の場合で店舗の所在地が異なる場合は店舗住所も記入してください。 ・氏名欄には納税証明書に記入した「商号」及び「氏名（代表者）」を記入してください。 「氏名（代表者）」については、フリガナも記入してください。 必要な証明（年度） ☐ 所得額 ☐ 所 行 ☐ 課 税 額 年度 通 ☐ 非 課 税 年度 通 ☒ 納 税 年度 通 ☐ 年度 通	

☐ 本人 ☐ 代理人	・会社(法人)の代表者本人が直接窓口申請に来た場合には、「代表者丸印(登録印)」の押印が必要ですのでご注意ください。 ・代理人(社員や行政書士等)に委任している場合は、納税者からの「委任状」が必要となります。 ・申請者欄には、委任状の受任者欄と同じ住所、氏名を記入して下さい。
☐ 相	
☐ 証 明 書	
☐ 銀 ☐ 保	
☐ 官公署 ☐ 車購入・車検	
☒ 入札参加 (☒ いわき市) (☐ 国・県・他市町村)	
☐ 学校 ☐ 入国管理局	
※ ☐ 内のみ記入・押印(申請者欄)してください。 ※ 当該納税されていることの証明については、特定様式のため1通につき250円の手数料がかかります。 ※ 営業証明(個人の方のみ)についても、1通につき250円の手数料がかかります。	
☐ 家前生 ☐ 本	
証 明 番 号	
課長 課長補佐 係長 担当者 納 税 課 税 その他 手数料合計	
件 件 件 件	
円 円 円 円	

納税証明請求書

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 様

住所(所在地) _____

氏名(代表者) _____

自動販売機の設置の用に供するための公有財産の貸付けに関する一般競争入札の申込に使用するため、次のことについて証明願います。

- ☐ 納付・納入すべき税目の納期到来分について、すべて納税されている。
(国民健康保険税を含む)
- ☐ 納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められている市税等を除く納期到来分について納税されている。
- ☐ 徴収簿に登載なし。

上記のとおり相違ないことを証明します。

(令和 年 月 日現在)

令和 年 月 日

証明番号	第	号
------	---	---

いわき市長 内田 広之

記入箇所

納税証明請求書

①

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 様

住所(所在地)

②

氏名(代表者)

③

自動販売機の設置の用に供するための公有財産の貸付けに関する一般競争入札の申込に使用するため、次のことについて証明願います。

- ☐ 納付・納入すべき税目の納期到来分について、すべて納税されている。
(国民健康保険税を含む)
- ☐ 納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められている市税等を除く納期到来分について納税されている。
- ☐ 徴収簿に登載なし。

※ 内①～③のみ記入・押印してください。

① 請求年月日：証明を申請した年月日

② 住所（所在地）：

③ 氏名：法人の場合は法人名（横判スタンプ可）

上記のとおり相違ないこと

(令和 年 月 日現在)

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之