

<勤務条件>

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分 (休憩時間 正午から午後1時又は午後1時から午後2時) ※業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。
勤務日数	週5日(月曜日から金曜日)勤務
休日	週休日:土曜日及び日曜日 休日:国民の祝日及び年末年始(12月29日から31日、1月2日及び3日)
給与	月額 262,300 円
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇20日を付与します。
社会保険	加入となります。 (健康保険及び厚生年金保険)
雇用保険	加入となります。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	(1) 給与等支給日は毎月21日(実績に応じて支給する手当等は翌月21日) (2) 服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。 (3) 任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。