

記録表 <重要管理>

- 問題ない場合は「良」に、問題が発生した場合は「否」に○を付けます。
- 「否」に○を付けた場合は、「特記事項」にその内容と対応を記入しましょう。

年 月



工程 日付	①	②	③	④	記録者	特記事項 (内容・対応など)
例	良・否	良・否	良・否	良・否	福島	<p>(例) 4/5、Aさんが、冷却後、室温に長時間放置してしまった(概要)。販売することはリスクがあるため、新しく作り直した。(対応) 冷却後は速やかに冷蔵庫に保管を徹底するよう注意した(対策)。</p>
1日	良・否	良・否	良・否	良・否		
2日	良・否	良・否	良・否	良・否		
3日	良・否	良・否	良・否	良・否		
4日	良・否	良・否	良・否	良・否		
5日	良・否	良・否	良・否	良・否		
6日	良・否	良・否	良・否	良・否		
7日	良・否	良・否	良・否	良・否		
8日	良・否	良・否	良・否	良・否		
9日	良・否	良・否	良・否	良・否		
10日	良・否	良・否	良・否	良・否		
11日	良・否	良・否	良・否	良・否		
12日	良・否	良・否	良・否	良・否		
13日	良・否	良・否	良・否	良・否		
14日	良・否	良・否	良・否	良・否		

<div> <div>工程</div> <div>日付</div> </div>	①	②	③	④	記録者	<div> <div>特記事項</div> <div>(内容・対応など)</div> </div>
1 5 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
1 6 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
1 7 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
1 8 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
1 9 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 0 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 1 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 2 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 3 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 4 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 5 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 6 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 7 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 8 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
2 9 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
3 0 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		
3 1 日	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否	良 ・ 否		