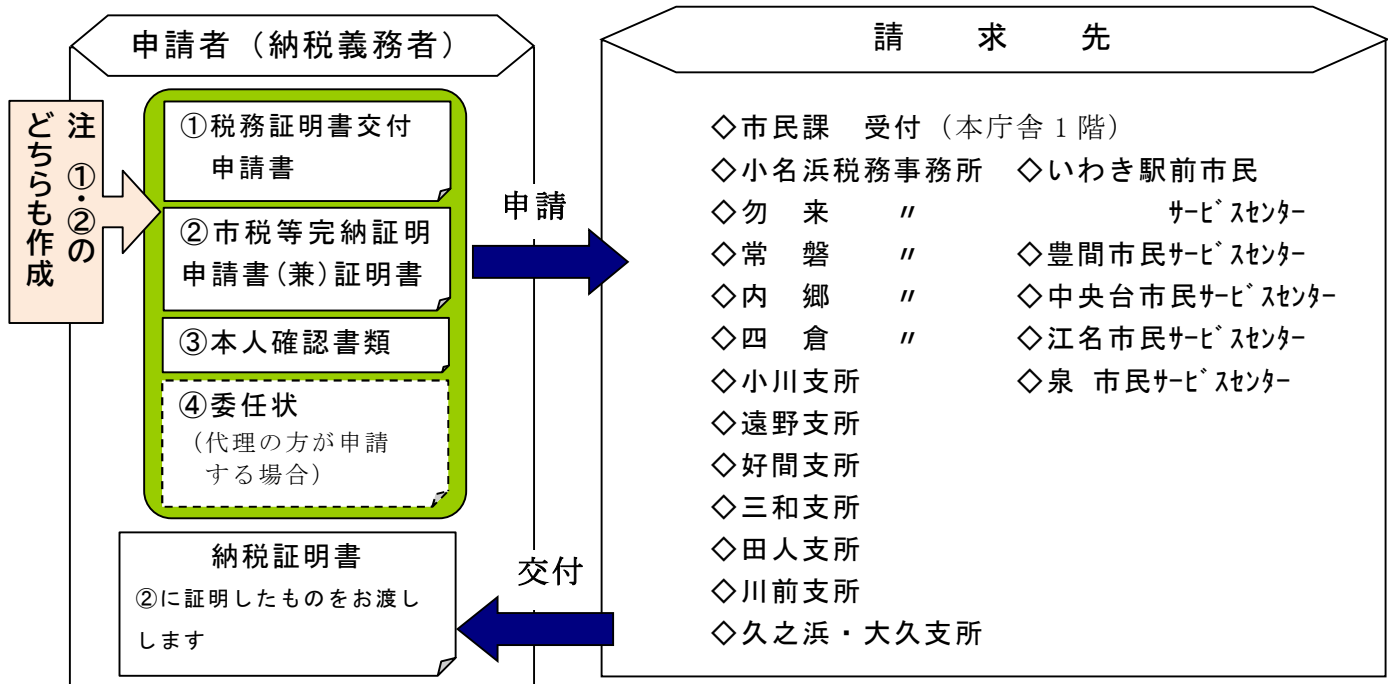


いわき市税の「納税証明」の請求について

支援金の申請書に添付する納税証明は、申請者（納税義務者）が納付・納入すべきこととなっているすべての税目のうち、納期の到来しているものについて完納されていることを証明するものです。

請求に当たっては、「**税務証明書交付申請書**」に「**市税等完納証明申請書(兼)証明書**」を添付し、**本庁の市民課受付(1階)、各税務事務所又は支所税務担当窓口**に提出してください。



※ 市税等完納証明の請求日前 14 日以内に納付・納入した市税がある場合は、申請の際に必ず納付・納入が確認できる領収書等を添付してください。

ただし、金融機関の窓口以外で納付・納入した場合、市で確認できるまで 1 か月程度を要する場合がありますので、納付・納入が確認できるものを提示していただくこととなりますのでご注意ください。

※ 詳しくは、いわき市税務課 [☎ 0246(22)7422] へお問い合わせください。
(郵送請求についても、いわき市税務課へお問い合わせください。)

④委任状の例(必要な記載事項) ※下記注意事項を確認のうえ任意で作成してください。

委 任 状

令和 年 月 日

いわき市長 様

委任者 住所 _____
氏名 _____ 印
生年月日 _____ 年 月 日

私は、次の者に、いわき市税の納税証明の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

受任者 住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____ 年 月 日

※法人等の社員が業務として受任者となる場合は、社員であることがわかるよう、個人の住所、氏名のほかに会社の所在地及び会社名も記載してください。

※法人の場合は、生年月日の記入は不要です。
※個人の場合は、自署してください。
※印鑑は、個人は認印を、会社(法人)は代表者丸印(登録印)を押印してください。

税務証明書交付申請書（本庁用）

※他課に証明あり

税務課 市民税課 資産税課

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。

申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

市民課	受付番号	受付者	交付者

令和	年	月	日	申請
----	---	---	---	----

申請者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称） ㊟
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
納税者 (証明を受けたい方)	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

納税者との関係	備考
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人（続柄） <input type="checkbox"/>	
証明書の用途	
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園等 <input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 車購入・車検 <input type="checkbox"/> 入札参加 （ <input type="checkbox"/> いわき市） （ <input type="checkbox"/> 国・県・他市町村） <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/>	

申請事項 申請者(あなた)と納税者が異なる場合には、

<h2>委任状が必要です</h2> <p>必要な証明 (年度は前年の所得、年分は当年の所得)</p> <input type="checkbox"/> 所得額課税額 _____年度 _____通 <input type="checkbox"/> 所得額 _____年分 _____通 <input type="checkbox"/> 課税額 _____年度 _____通 <input type="checkbox"/> 非課税 _____年度 _____通 <input type="checkbox"/> 納税 _____年度 _____通 <input type="checkbox"/> _____年度 _____通	<h2>委任状は要りません</h2> <input type="checkbox"/> 扶養 _____通 <input type="checkbox"/> 軽自動車納税 _____通 (継続検査用に限る) [軽自動車ナンバー] いわき <table border="1" style="display:inline-table; vertical-align:middle;"> <tr> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="display:inline-table; vertical-align:middle;"> <tr> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="display:inline-table; vertical-align:middle;"> <tr> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> <td style="width:15px; height:15px;"> </td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 法人所在地 _____通 <input type="checkbox"/> 営業 _____通 (法人・個人)																		

職員確認欄
<input checked="" type="checkbox"/> 添付資料 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認資料 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 生 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 本

課長	課長補佐	係長	担当者	納税	課税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

記入箇所

税務証明書交付申請書（本庁用）

※他課に証明あり

税務課 市民税課 資産税課

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

申請者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
納税者 （証明を受けたい方）	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

- ・住所の欄には、市税等完納証明申請書に記入した「住所」を記入してください。個人事業主の場合で店舗の所在地が異なる場合は、店舗住所も記入してください
- ・氏名欄には市税等完納証明申請書に記入した「商号」及び「氏名（代表者）」を記入してください。「氏名（代表者）」については、フリガナも記入してください。

年度の記載は不要です。

納 税年度.....通

- ・会社（法人）の代表者本人が直接窓口申請に来た場合は、「代表者丸印（登録印）」の押印が必要ですので、ご注意ください。
- ・代理人（社員や行政書士等）に委任している場合は、納税者からの「委任状」が必要となります。
- ・申請者欄には、委任状の受任者欄と同じ住所、氏名を記入してください。

- 銀行 保育所、幼稚園等
- 保証 勤務先
- 官公署 車購入・車検
- 入札参加
（ いわき市）
（ 国・県・他市町村）
- 学校 入国管理局

補助金

職員確認欄

- 添付資料 委任状

※赤枠内のみ記入・押印（申請者欄）してください。
※当該証明については、特定様式のため、1通につき250円の手数料がかかります。

証明番号

課長	課長補佐	係長	担当者	納税	課税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

市民税	受付番号	受付者	交付者	令和 年 月 日申請
-----	------	-----	-----	------------

(標準様式)

市税等完納証明申請書(兼)証明書

令和 年 月 日

いわき市長 様

住 所
(所在地)

氏 名
(名称及び代表者)

申請者

電 話 番 号

(法人の場合)

商 号

証明書の 使用目的	いわき市補助金等交付等申請・入札参加資格等審査用
--------------	--------------------------

上記目的に使用するため、次のことについて証明を請求します。

証明事項	<input type="checkbox"/> 納付すべき税目の納期到来分について納付されている。 <input type="checkbox"/> 納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められているものを除く納期到来分について納税されている。 <input type="checkbox"/> 徴収簿に登載なし。
------	--

証明番号	第 号	令和 年 月 日現在
------	-----	------------

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 印

【記載例】

(標準様式)

市税等完納証明申請書（兼）証明書

令和 8 年 4 月 28 日

いわき市長 様

証明を申請する年月日

申請者の情報は、いわき市中小企業等賃上げ支援金の補助金等交付申請書と一致させてください。

申請者

住 所
(所在地) いわき市平字梅本 21

氏 名
(名称及び代表者) 代表取締役 梅本 太郎

電 話 番 号 0246-22-7476

(法人の場合)
商 号 株式会社いわきトウエンティーン

証明書の
使用目的

いわき市補助金等交付等申請・入札参加資格等審査用

上記目的に使用するため、次のことについて証明を請求します。

証明事項

- 納付すべき税目の納期到来分について納付されている。
- 納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められているものを除く納期到来分について納税されている。
- 徴収簿に登載なし。

証明番号

第

号

令和

年

月

日

現在

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 (印)

↑ 申請者は記入不要です