

【勤務条件：清掃管理業務事務補助（フルタイム会計年度任用職員・休暇代替）】

任用期間	令和8年1月21日～令和8年3月31日
勤務日数	週5日（月曜日から金曜日）勤務
勤務時間	8時30分から17時15分（休憩：正午～13時） ※業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。
勤務場所	清掃管理事務所（南部清掃センター）：いわき市泉町下川字境ノ町63-1
休日	週休日：土曜日及び日曜日 休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）
給与等	月額 186,700円（支給日は翌月21日） ※他に通勤手当あり
休暇	年次有給休暇：5日
社会保険 ・ 雇用保険	健康保険・厚生年金保険、雇用保険に加入（本人負担あり）
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度あり
その他	<ul style="list-style-type: none"> 地方公務員法上の服務規程（職務専念義務や守秘義務）が適用されます。 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。 任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後の1月間の勤務日数が15日に満たない場合は、勤務日数が15日に達するまで延長されます。 任用期間の勤務実績に基づく能力の実証などにより、翌年度以降に再度の任用を行う場合があります。