

<勤務条件> 保健所感染症対策課 事務補助

任用期間	令和7年11月18日（火）から令和8年3月9日（月）
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分（休憩時間：正午から午後1時）
勤務日数	週5日（月曜日から金曜日）勤務
休日	週休日：土曜日及び日曜日 休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
給与	月額 186,700円
手当等	条例等の定めるところにより、通勤手当（2km未満は非該当）が支給されます。
休暇	年次有給休暇7日を付与します。（その他、特別休暇があります。）
社会保険	加入となります。（健康保険及び厚生年金保険）
雇用保険	加入となります。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	・給与等支給日は毎月21日（実績に応じて支給する手当等は翌月21日） ・服務規律（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。 ・任用後1月間は条件付採用期間となります。ただし、任用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、勤務日数が15日に達するまで延長されます。 ・近くの駐車場をご案内可能です。※自己負担