

いわき市水道局公告第26号

次のとおり事後審査方式一般競争入札を行うので、いわき市水道局契約規程（平成3年いわき市水道局管理規程第7号。以下「契約規程」という。）第4条の規定に基づき公告する。

令和8年7月7日

いわき市水道事業管理者 飯尾 仁

1 入札に付す事項

工 事 名	内郷宮町配水管（第135-10号外）改良工事
工 事 場 所	いわき市内郷宮町竹之内 地内
工 事 種 類	水道施設工事
工 事 概 要	φ75 HPPE L=213m
工 期	令和9年2月19日まで
入 札 方 法	電子入札

2 入札参加資格

この公告に基づく工事の入札に参加できる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす者とし、契約権者において参加資格の有無の確認を行うものとする。

入 札 参 加 形 態	単体企業								
基 本 要 件	<p>(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本局の入札参加制限を受けていない者であること。</p> <p>(2) いわき市水道局契約等に係る暴力団等の排除に関する要綱（平成22年3月26日制定）第4条第1項に規定する排除措置対象者に該当しない者であること。</p> <p>(3) 公告日から入札を執行する日までの間に、いわき市水道局建設工事等に係る指名競争入札参加者の資格審査及び指名等の基準に関する要綱（昭和59年局内訓第1号。以下「局要綱」という。）に基づく入札参加者選定基準による指名排除措置を受けていない者及び局要綱に基づく指名停止基準による指名停止を受けていない者であること。</p> <p>(4) 公告日現在で、社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険をいう。）に加入している者（社会保険等の適用が除外されている者を含む。）であること。</p> <p>(5) 資本関係又は人的関係にある者同士で同一入札へ参加していないこと。</p>								
地 域 要 件	入札参加申請者の本店所在地が、平地区、内郷・好間・三和地区、四倉・久之浜・大久地区、小川・川前地区にあること。								
登 録 工 事 種 別 格 付 可 能 性	<p>いわき市水道局建設工事等に係る一般競争入札実施要綱（平成7年局内訓第7号）第3条(1)に規定する、令和8年度いわき市入札参加有資格者名簿（いわき市工事等に係る指名競争入札参加者の資格審査及び指名等の基準に関する要綱（昭和52年3月28日制定）第4条第4項に規定する名簿をいう。以下「名簿」という。）及び局要綱第2条に基づく資格審査において次に示すすべての工事種類に登録し、当該工事種類の等級別格付及び対応する建設業法（昭和24年法律第100号。以下「業法」という。）による許可を有し、業法第27条の23第1項に規定する経営事項審査における総合評定値が次に示す点数以上の者であること。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>工事種類</th> <th>等級別格付</th> <th>建設業許可</th> <th>総合評定値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>水道施設工事</td> <td>A又はB</td> <td>特定又は一般</td> <td>要件なし</td> </tr> </tbody> </table>	工事種類	等級別格付	建設業許可	総合評定値	水道施設工事	A又はB	特定又は一般	要件なし
工事種類	等級別格付	建設業許可	総合評定値						
水道施設工事	A又はB	特定又は一般	要件なし						
技 術 者 要 件	<p>業法第26条第1項又は第2項の規定により設置する主任技術者又は監理技術者（以下「監理技術者等」という。）については、開札日を基準とし、直接的かつ恒常的な雇用関係にある者を配置すること。</p> <p>また、業法第26条第3項の規定により監理技術者等を専任で配置する必要がある場合には、開札日を基準とし、それ以前に3箇月以上継続して雇用している者を配置すること。</p>								

3 入札参加手続

本公告に基づく入札に参加するための入札参加手続は、次のとおりとする。

入 札 参 加 申 請 方 法	「電子入札システム」により、一般競争入札参加申請書を提出すること。
添 付 書 類	<p>一般競争入札参加申請書（第1号様式）</p> <p>※ 入札参加申請を行う際、添付ファイルとして「電子入札システム」に必ず添付すること。</p> <p>※ 一般競争入札参加申請書（第1号様式）は、「入札情報サービス」内（「共通」→「様式ダウンロード」または「入札公告情報」→「入札公告詳細画面」）からダウンロードすること。</p> <p>※ 一般競争入札参加申請書（第1号様式）には商号又は名称等の必要事項を必ず記入すること。また、資本関係、人的関係にある者について該当の有無を記入し、かつ該当する場合はその内容を記入すること。</p>
期 間	令和8年7月7日(火) 午前9時から 令和8年7月21日(火) 午後5時まで

4 設計図書について

設計図書については、公告文と併せて「入札情報サービス」に掲載しているもので、入札に参加しようとする者は、「入札情報サービス」から印刷もしくはダウンロードして必ず入手すること。

ダウンロードの期間及び場所	
期 間	令和8年7月7日(火) 午前9時から 令和8年7月28日(火) 午後5時まで
場 所	「入札情報サービス」内（「入札公告情報」→「入札公告詳細画面」） ※ 設計図書の入手方法は「入札情報サービス」からのダウンロードを基本とし、水道局事業支援課での貸出は行わない。 ※ 紙面の設計図書について購入を希望する者は、購入希望時間の3時間前までに（株）いわきコピーセンターに購入申込みを行うこと。（営業日の営業時間内に限る） （株）いわきコピーセンター 住 所：いわき市平谷川瀬三丁目5番地の2 連絡先：TEL 0246(24)2371 FAX 0246(22)2638
設計図書に対する質問	
期 間	令和8年7月7日(火) 午前9時から 令和8年7月15日(水) 午後5時まで
提 出 先	いわき市水道局工務課 FAX 0246(21)4845 又は 電子メールsuido-komu@city.iwaki.lg.jp
質 問 の 方 法	設計図書に関し質問がある場合は、質疑応答書（第7号様式）に質問事項を記載し、提出先に電子メール又はファクシミリにて提出すること（ファクシミリにて提出する際は、電話にて到達の確認をすること）。なお、電話等による質問は、受け付けない。 ※ 質疑応答書(第7号様式)は、市ホームページ（「事業者の方へ」→「入札・契約」→「入札・契約関係様式」→「いわき市水道局入札・契約様式集」内）からダウンロードにて入手すること。
設計図書に対する質問への回答	
回 答 期 日	令和8年7月17日(金)
回 答 の 方 法	回答は、回答期日に質問者に対し、電子メール又はファクシミリにより行う。 なお、質問及び回答の内容は、いわき水道局事業支援課（水道局本庁舎3階）で閲覧に供するとともに、「入札情報サービス」で公表する。

5 入札日時

入札の日時及び場所	
初 度 の 入 札 方 法	電子入札
入 札 書 提 出 方 法	「電子入札システム」により、入札書及び添付資料を提出すること。
入 札 書 提 出 期 間	令和8年7月22日(水) 午前9時から 令和8年7月28日(火) 午後5時まで
添 付 書 類	(1) 工事費内訳明細書 (2) 「経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書」の写し（開札日現在で有効なものをいわき市に提出している場合は、免除） ※ 設計図書等購入申込書兼購入証明書（第5号様式）及び設計図書等貸出申込書兼借受証明書（第6号様式）については、提出を要しない。
開 札 日 時	令和8年7月29日(水) 午後1時30分
開 札 場 所	いわき市水道局本庁舎3階 入札室
備 考	※ 電子入札参加者は、定められた方法により「電子入札システム」を利用して入札手続を行うものとし、原則として書面の郵送または持参による入札は認めない。 ※ 工事費内訳明細書は、「入札情報サービス」内（「入札公告情報」→「入札公告詳細画面」）からダウンロードしたものを使用すること。 ※ 入札参加申請時など入札書提出時以外の場面で添付された工事費内訳明細書については、入札時に提出されたものとはみなさないで注意すること。 ※ 電子入札の条件に反した入札書については、無効とする。（電子入札心得参照） ※ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。 ※ 入札書を提出する際、くじ番号として任意の3桁の数字を入力すること。 ※ 「電子入札システム」の障害等により事故が発生した場合又は不正な行為が行われた場合その他必要があると認めるときは、入札の延期、中止又は取消しをする場合がある。

紙入札	<p>電子入札参加者は、いわき市水道局電子入札実施要綱第5条の規定に基づき紙入札承認願（第2号様式）を提出し、水道事業管理者の承認を得た場合のみ、持参による入札（以下「紙入札」という。）を行うことができる。</p> <p>※ 紙入札承認願（第2号様式）は、いわき市水道局電子入札実施要綱第5条第2項で定める期限までに水道局事業支援課へ提出すること。</p> <p>※ 水道事業管理者の承認を得た電子入札参加者は、いわき市水道局電子入札実施要綱第5条第4項で定める期限までに入札書及び公告等で指定する添付書類（以下「入札書等」という。）を水道局事業支援課へ提出すること。</p> <p>※ 紙入札により入札手続を開始した後の電子入札への変更は認めないものとする。</p> <p>※ 紙入札承認願（第2号様式）は、「入札情報サービス」内（「共通」→「様式ダウンロード」）からダウンロードすること。</p>
再度の入札	<p>※ 初度入札の開札の結果、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、「電子入札システム」により、再度の入札を行う。ただし、初度の入札において有効な入札をしていない者、及び、最低制限価格を設定した入札において、最低制限価格を下回った価格の入札をした者は、再度の入札に参加できないものとする。</p> <p>※ 再度の入札の入札期限及び開札日等について、初度の入札後、速やかに入札参加者に対し「電子入札システム」により通知するものとする。この場合において、紙入札の承認を受けた電子入札参加者に対しては、ファクシミリ又は電話等により通知するものとする。</p> <p>※ 再度の入札においては、工事費内訳明細書の提出を求めない。</p>

6 契約条項を示す場所及び期間

場 所	いわき市水道局事業支援課（水道局本庁舎3階）
期 間	令和8年7月7日（火）から 令和8年7月29日（水）まで

7 保証金及び支払条件

入札保証金	免除とする。
契約保証金	請負代金額の10分の1以上の額とする。ただし、契約規程第28条の規定に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。
前金払	契約規程第55条の規定により請負代金額の40%以内の額とする。
中間前金払	契約規程第55条の規定により請負代金額の20%以内の額とする。
部分払	行わない。

- 8 最低制限価格** この入札には、最低制限価格を設定する。
 ※ 変動型最低制限価格制度を適用する。

- 9 工事費内訳明細書** この入札には、工事費内訳明細書の提出を要する。

- 10 現場代理人** この工事の契約金額が4,500万円未満（建築一式工事の場合は9,000万円未満）となった場合は、現場代理人の常駐義務緩和対象工事に該当する。
 ただし、現場代理人の常駐義務の緩和については「（水道局）現場代理人の常駐義務緩和措置の改正について（令和8年4月1日）」に示すとおりとする。

- 11 工事の区分** この工事は、災害復旧・復興工事に該当しない。

12 電子入札システムについて

「電子入札システム」を利用するためには、ICカード及びICカード読取装置の準備、PC環境の設定及び「電子入札システム」の利用者登録を行う必要がある。詳しくは、いわき市公式ホームページを確認すること。

システムのURL及び利用時間	
入札情報サービス	https://iwaki.efftis.jp/PPL/Public/ (利用時間：24時間365日)
電子入札システム	https://iwaki.efftis.jp/CALS/Acceptor/ (利用時間：平日9時～20時) ※ 「電子入札システム」による入札書等の提出は、いわき市の休日を定める条例（平成元年いわき市条例第71号）に規定する市の休日以外の日の利用時間内に行うこと。 ※ 「電子入札システム」による入札書等の提出期限は、電子入札サーバーへのデータ到着期限とする。入札書等が期限までにサーバーに到着しない場合は受付できないので、入札書等の提出は余裕をもって行うこと。
添付ファイルの種類及び容量	
種類	「電子入札システム」により提出する添付書類は、原則として次のファイル形式により提出すること。 【添付可能なファイル形式】 ①Excel形式ファイル ②Word形式ファイル ③PDF形式ファイル なお、これらの形式のファイルであっても、パスワード付きの圧縮ファイル（ZIPファイル等）は添付できないので注意すること。 ※ 添付ファイルを「電子入札システム」により提出する前に、必ずウイルスチェックを行うこと。また、ウイルスチェックを行う際は、ウイルス対策用ソフトのいかなを問わず、常に最新のパターンファイルを適用したもので行うこと。 ※ ウイルスに感染した添付ファイルを提出した場合等は、直ちに水道局事業支援課へ連絡すること。 ※ 「電子入札システム」により提出された添付ファイルが原因となり、ウイルスに感染していることが判明した場合、書面による添付書類の再提出について協議を行うものとする。 ※ 添付ファイルのファイル名は、49文字以内とすること。
容量	「電子入札システム」に添付するファイルの容量は次のとおりなので、作成方法に注意すること。 ①一般競争入札参加申請書及び事後審査資料：10MBまで ②工事費内訳明細書：5MBまで ※ 添付ファイルの容量が上限を超える場合には、各書類の提出期限内に水道局事業支援課へ持参の上、提出するものとする。

13 その他

- (1) 「いわき市水道局電子入札実施要綱」及び「いわき市水道局建設工事に係る事後審査方式一般競争入札実施要領」並びに「いわき市水道局建設工事に係る地域制限付き一般競争入札実施要領」、「入札心得（電子入札用）」、「工事費内訳明細書の作成に係る留意事項」、「電子入札マニュアル」、「電子入札制度FAQ」、「電子入札システムFAQ」及び「電子くじの仕組みについて」に示すとおりとし、当該要綱等は、6に示す場所にて閲覧に供する。
- (2) 落札者は、建設業法（昭和24年法律第100号）第20条の2第2項の規定に基づき、工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認められるときは、落札決定（随意契約の場合にあっては、契約の相手方の決定）から請負契約を締結するまでに、契約権者等に対して、その旨を工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象に関する情報通知書及び当該事象の状況の把握のため必要な情報を契約権者へ通知すること。

14 問い合わせ先

いわき市水道局事業支援課 ☎0246(22)9315