**いわき市高齢者保健福祉計画策定に関する**

**アンケート調査集計・分析業務委託仕様書**

**１　業務名**

いわき市高齢者保健福祉計画策定に関するアンケート調査集計・分析業務

**２　業務の目的**

　老人福祉法及び介護保険法に基づき、市が策定する３ヵ年計画である「いわき市高齢者保健福祉計画」について、第10次計画が令和8年度に計画期間の最終年度となることから、次期計画の策定を行うにあたり、高齢者福祉及び介護保険事業に関する市民の意識やニーズ等の把握、分析を行うもの。

**３　契約期間**

　契約締結日から令和8年３月31日まで

**４　委託業務の内容**

1. 集計作業

* データ入力（自由記述含む）、単純集計、クロス集計、自由記述の集約・分析
* 回収見込み（前回実績等を踏まえた想定）

介護予防・日常生活圏域ニーズ調査： 6,000件/ 10,000件（回収率： 60.0％）

在宅介護実態調査 ： 760件/　800件（回収率： 95.0％）

介護支援専門員調査 ： 　240件/　400件（回収率： 60.0％）

1. 調査結果の分析・評価

国・県の動向、社会情勢、現行「いわき市高齢者保健福祉計画」を踏まえること。

1. 集計データの「地域包括ケア『見える化』システム」への登録

国の指定する方式により、集計データの入力および「地域包括ケア『見える化』システム」へアップロードすること。

**５　成果品**

　アンケート調査（分析）報告書、アンケート調査（分析）報告書概要版

* 成果品収録電磁的記録媒体（ＣＤ－Ｒ等）：　１枚

なお、データ入力結果についてはＣＳＶファイルで提供すること。

**６　スケジュール（予定）**

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 作業内容 |
| 令和７年11月下旬 | 業者選定 |
| 12月上旬 | 契約締結 |
| １月中旬 ～ ３月上旬 | アンケート調査実施・回収・集計・分析 |
| ３月下旬 | アンケート調査報告書等成果品の納品 |

**７　打合せ及び内容の記録**

1. 受託者が打合せ内容の記録を作成し、いわき市と相互に確認を行う。
2. 本業務の連絡調整については緊密に行うこととし、いわき市からの求めに応じて、専門的なアドバイス等の支援をすること。
3. 本業務の支援について、いわき市の作業に支障を来すことの無いよう、人員体制等、万全の業務実施体制を整えること。

**８　その他特記事項**

1. 受託者は、作業の方法や順序及び作業の実施に必要な事項について、常にいわき市と綿密に連絡を取り合い、その指示に従いながら本業務の目的を達成しなければならない。

　なお、内容に疑義が生じたときは、速やかにいわき市と協議しなければならない。

1. 受託者は、受託業務の実施予定及び実施状況について、定期的にいわき市に報告するとともに、いわき市から求められた時には速やかに報告すること。
2. アンケート調査において回収した調査票は整理し、調査終了後いわき市へ返還すること。
3. 成果品に関する著作権は全ていわき市に帰属するものとする。
4. 受託者は、本業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。契約期間の終了又は解除後も同様とする。ただし、法令に基づく要請があった場合はこの限りではない。
5. 受託者は、本業務の成果品（業務の過程で得られた記録等を含む。）を本市の許可なく第三者に閲覧、複写、貸与又は譲渡してはならない。
6. 本業務の実施に当たっては、個人情報の保護に関する法律等の規定を遵守し、個人情報保護に万全を期すこと。
7. 本仕様書について定めのない事項等が生じた場合、又は本業務履行上、基本事項の変更の必要が認められた場合には、いわき市と受託者間で双方協議の上、定めるものとする。