

令和7年度 会計年度任用職員採用試験
いわき市立公民館 公民館主事（非常勤） 募集要領

申込受付期間

令和7年8月25日(月)から9月5日(金)まで(必着)

※応募状況により期間中に募集を停止することがあります。

1 募集職種・採用人数・主な業務内容・受験資格

職 種	採用人数	主な業務内容
公民館主事(非常勤)	1名	公民館貸館業務に関すること 公民館事業の企画・実施に関すること 生涯学習の推進に資すること 災害発生時における対応

【受験資格】

(1) 資格(次の①、②をいずれも満たす者)

- ① 社会教育に関心と意欲があること
- ② Word、Excel 及び電子メール等の基礎的なパソコン操作ができること

(2) 欠格条項(地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する方は受験できません。)

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者※
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人

※ 刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律(令和4年法律第68号)の規定により、懲役又は禁錮の刑について、拘禁刑に処せられたものとみなされます。

2 試験の方法・内容

試験は次のとおり書類選考及び口述試験によるものとします。

試験種目	内 容
書類選考	経歴、資格等による選考
口述試験	人物等についての個別面接による試験

※1次選考(書類審査)で、不採用となる場合があります。

3 試験の日時・場所・合格発表

日 時	場 所	合格発表
令和7年9月16日 ※面接時間は応募者各人に後日 受験票を送付し通知します。	いわき市立高久公民館 (平下高久字水門100の1)	令和7年9月19日頃 ※合否を郵送により通知するとともに、合格者の受験番号を市のホームページ上に記載します。

※ 駐車場は、会場及び周辺の公共駐車場を使用してください。

4 身分・勤務条件

- (1) 身 分 いわき市会計年度任用職員(パートタイム)
- (2) 雇用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
- (3) 条件付採用期間 1か月
- (4) 勤務時間 1日の上限を7時間45分とし、午前8時30分から午後10時の間で館長が指定する時間
※ 業務において、必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります
- (5) 勤務日数 1週間あたりの勤務日数4日、勤務時間28時間
※シフトにより、土日勤務や1名のみ勤務があります
- (6) 休 日 等 週休日:4週を通じて12日
休日:休館日(公民館による休館日及び12月29日から1月3日まで)
- (7) 給 与 等 月額基本賃金134,910円 時間外勤務手当、通勤手当、期末手当あり
- (8) 休 暇 等 年次有給休暇56時間(10月からの雇用の場合)
その他特別休暇があります。
- (9) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。(本人負担があります)
- (10) 地方公務員法の適用

地方公務員法上の服務に関する次の規定が適用されます。

- ・ 服務の根本基準(第30条)
- ・ 服務の宣誓(第31条)
- ・ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(第32条)
- ・ 信用失墜行為の禁止(第33条)
- ・ 秘密を守る義務(第34条)
- ・ 職務に専念する義務(第35条)
- ・ 政治的行為の禁止(第36条)
- ・ 争議行為等の禁止(第37条)
- ・ 営利企業への従事等の制限(第38条)

(II) 懲戒処分

地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告、減給、停職または免職の処分を受けます。

5 勤務箇所及び募集人数

募集人数	公民館名	所在地
1人	高久公民館	いわき市平下高久字水門100-1

6 申し込みについて

(1) 募集要領等の入手方法

生涯学習課での配布のほか、いわき市ホームページからダウンロードすることができます。

(2) 提出書類

① 履歴書兼応募用紙(公民館主事用) 【様式1、1-1、2】

写真貼り付けの上、必要事項に記載済みのもの

② 受験申込票・受験票

③ 返信用封筒 2通

宛名記載、110円切手貼付済のもの

※口述試験の時間通知及び合否通知に使用します。

(3) 申込方法

いわき市教育委員会生涯学習課まで、提出書類を郵送または持参により提出してください。

提出の際は、必ず「採用試験申込在中(公民館主事(非常勤))」と朱書きで記載した封筒に封入し、提出してください。なお、郵送の場合には、**必ず簡易書留**で送付してください。

(4) 受付期間

令和7年8月25日(月)から令和7年9月5日(金)まで(必着)

受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで行います。(土曜日、日曜日は閉庁のため、受付は行いません)

期間中に募集を停止することがあるため、ホームページ等でご確認をお願いします。

【注意】

提出書類に不備等がある申込みは、不受理とさせていただきます。

十分に募集要領や提出書類に目を通し、確認のうえ、余裕をもって申込みを行ってください。

7 その他

提出していただいた書類はお返ししませんので御了承ください。

なお、当選考で得た個人情報、選考の目的以外に一切使用いたしません。

問合せ・書類提出先

いわき市教育委員会生涯学習課庶務係(東分庁舎4階)

〒970-8026 いわき市平字堂根町4-8

電話(直通)0246(22)7543