履歴書兼応募用紙（公民館主事用）

令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職種** | | **公民館主事（非常勤）　　　　　　　　勤務場所：いわき市立高久公民館** | | | | |
| ふりがな | | | | | 性　　別  写真  ・６か月以内に撮影  ・脱帽、上半身､正面向  ・たて4cm､よこ3cm  ・本人と確認できる物 |
| 氏　 名 | | | | | □男　□女 |
| 生年月日  昭和 ･ 平成　　　　　　年　　　　月　　　　　　　日　（満　　　　　　歳） | | | | | |
|
| 現 住 所 〒 | | | | | | 電話番号（携帯電話可）  （　　　　　　　様方呼出） |
| **学歴・職歴（各歴を別にまとめて書く。）** | 年 | | 月 |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

**○　大学等は、学部、学科（専攻）名まで記入してください。**

**○　学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）まで記入し、職歴についても必ず記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **資格・免許** | **取 得 （見　込） 年 月 日** | | **資 格 等 の 名 称（取得見込みを含む。）**  **（例：普通自動車運転免許、社会教育主事等）** |
| 年 | 月　　日 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **スポーツ・文化活動等** | | | |
| **自覚している性格** | | | |
| **趣　　　味** | | | |
| **志望の動機** | | | |
| **公民館では、それぞれの館で市民講座を企画し、運営を行っております。**  **公民館職員となったら、どのような事業を企画し、やってみたいか記載してください。** | | | |
| **自覚している健康状態**  □ 良好　　　　　　　　□ 普通　　　　　　　　□ あまり良くない | | | |
| **公民館を利用したことがある場合は、具体的に記載してください。** | | | |