履歴書兼応募用紙（公民館主事用）

令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **職種** | **公民館主事（非常勤）　　　　　　　　勤務場所：いわき市立高久公民館** |
| ふりがな　　　　　　　　　 | 性　　別写真・６か月以内に撮影・脱帽、上半身､正面向・たて4cm､よこ3cm ・本人と確認できる物 |
| 氏　 名　　　　 | □男　□女 |
| 生年月日昭和 ･ 平成　　　　　　年　　　　月　　　　　　　日　（満　　　　　　歳） |
|
| 現 住 所 〒　　　　　　 |  電話番号（携帯電話可）（　　　　　　　様方呼出） |
| **学歴・職歴（各歴を別にまとめて書く。）** | 年 | 月 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**○　大学等は、学部、学科（専攻）名まで記入してください。**

**○　学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）まで記入し、職歴についても必ず記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資格・免許** | **取 得 （見　込） 年 月 日** | **資 格 等 の 名 称（取得見込みを含む。）****（例：普通自動車運転免許、社会教育主事等）** |
|  年 |  月　　日 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　**スポーツ・文化活動等** |
| 　**自覚している性格** |
| 　**趣　　　味** |
| 　**志望の動機** |
| 　**公民館では、それぞれの館で市民講座を企画し、運営を行っております。****公民館職員となったら、どのような事業を企画し、やってみたいか記載してください。** |
| 　**自覚している健康状態**□ 良好　　　　　　　　□ 普通　　　　　　　　□ あまり良くない |
| **公民館を利用したことがある場合は、具体的に記載してください。** |