

受付番号

(会計年度任用職員 支援員 採用試験用)

※事務局記入欄

履歴書兼応募用紙（支援員用）

令和 7年 月 日

職 種	支 援 員		
ふりがな			性 別
氏 名			
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 （満 歳）		
現住所〒			
電話番号（携帯可）		緊急連絡先	
学歴・職歴 （各歴を別にまとめて記入）	年	月	学 歴 ・ 職 歴

写 真
(縦4cm横3cm
程度)

ここに貼付ください

・6か月以内に撮影
・脱帽、上半身、正面
向、本人確認でき
るもの

- 大学等は、学部、学科（専攻）名まで記入してください。
- 学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）まで記入し、職歴についても必ず記入してください。

資格・免許	取得（見込）年 月 日		資格等の名称(取得見込を含む) (例：教員免許、普通自動車運転免許等)
	年	月 日	
スポーツ・文化活動・ボランティア等			趣味・特技
志望の動機			
自覚している健康状態(該当する項目にチェック) ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ あまり良くない ※ 特記事項()			
勤務地について、親族等がいるなどの理由により配置を望まない学校がある場合、また特別な希望等がある場合にはその学校名と理由を記入してください。(家族や親族等が通っているまたは通う予定のある小・中学校があれば必ず記入してください。)			