



「電子申請・届出システム」 の運用について

R7.9.16作成 高齢福祉課介護サービス整備係

目次

- ・「電子申請・届出システム」とは
- ・目的、背景
- ・対象となる届出サービス、内容
- ・運用開始の流れ
- ・GビズIDの概要、取得
- ・ログイン、アカウント登録
- ・アプリ認証
- ・参考資料

電子申請・届出システムとは

従来…紙により持参・郵送

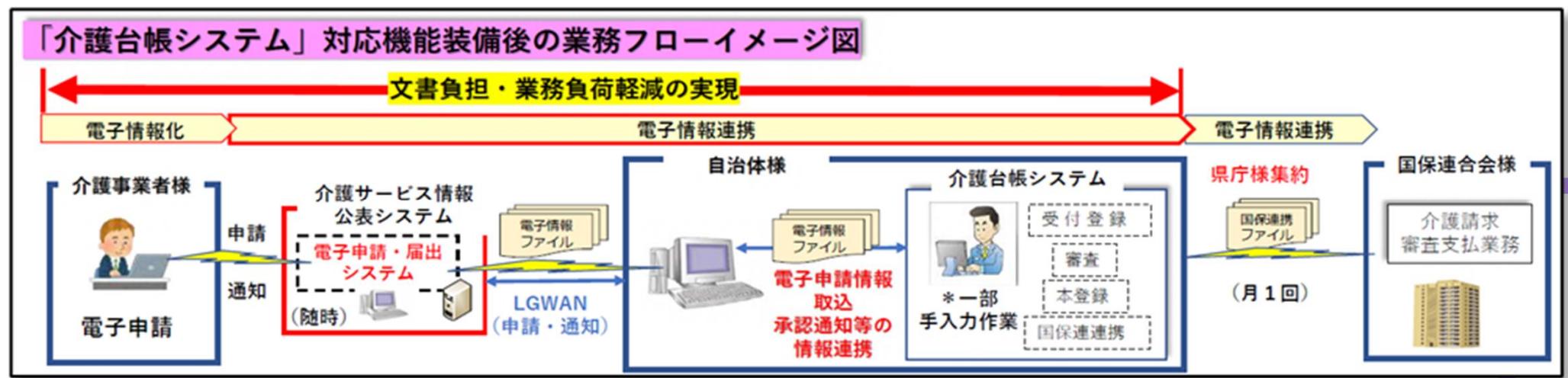


システム導入後…パソコンで提出可能



電子申請・届出システムとは

電子申請・届出システムによる業務フローについて



目的・背景

介護保険法施行規則の改正により…
(令和5年3月31日公布 令和6年4月1日施行)

- 「電子申請・届出システム」の使用が基本原則化
- 令和7年度までに全ての地方公共団体で利用開始する

目的・背景

令和4年6月7日

「ウェブ入力・電子申請」を可能とすることが決定

→申請は「電子申請・届出システム」を利用

令和4年11月

システムの運用開始

※令和8年度末までに全ての自治体で運用開始

令和7年11月

いわき市においてシステム運用開始

対象となるサービス

介護サービスの種類

	都道府県・政令市・中核市が指定・監督を行うサービス	市町村が指定・監督を行うサービス
介護給付を行うサービス	<ul style="list-style-type: none">◎居宅介護サービス<ul style="list-style-type: none">【訪問サービス】<ul style="list-style-type: none">○訪問介護（ホームヘルプサービス）○訪問入浴介護○訪問看護○訪問リハビリテーション○居宅療養管理指導○特定施設入居者生活介護○福祉用具貸与○特定福祉用具販売【通所サービス】<ul style="list-style-type: none">○通所介護（デイサービス）○通所リハビリテーション【短期入所サービス】<ul style="list-style-type: none">○短期入所生活介護（ショートステイ）○短期入所療養介護◎施設サービス<ul style="list-style-type: none">○介護老人福祉施設○介護老人保健施設○介護療養型医療施設○介護医療院	<ul style="list-style-type: none">◎地域密着型介護サービス<ul style="list-style-type: none">○定期巡回・随時対応型訪問介護看護○夜間対応型訪問介護○地域密着型通所介護○認知症対応型通所介護○小規模多機能型居宅介護○認知症対応型共同生活介護（グループホーム）○地域密着型特定施設入居者生活介護○地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護○複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）◎居宅介護支援
予防給付を行うサービス	<ul style="list-style-type: none">◎介護予防サービス<ul style="list-style-type: none">【訪問サービス】<ul style="list-style-type: none">○介護予防訪問入浴介護○介護予防訪問看護○介護予防訪問リハビリテーション○介護予防居宅療養管理指導○介護予防特定施設入居者生活介護○介護予防福祉用具貸与○特定介護予防福祉用具販売【通所サービス】<ul style="list-style-type: none">○介護予防通所リハビリテーション【短期入所サービス】<ul style="list-style-type: none">○介護予防短期入所生活介護（ショートステイ）○介護予防短期入所療養介護	<ul style="list-style-type: none">◎地域密着型介護予防サービス<ul style="list-style-type: none">○介護予防認知症対応型通所介護○介護予防小規模多機能型居宅介護○介護予防認知症対応型共同生活介護（グループホーム）◎介護予防支援

対象となる届出

新規指定、変更届出、更新申請、加算に関する届出、他法制度に基づく申請届出等、**全てのもの**

申請届出メニュー

【状況確認および入力再開メニュー】

1. 申請届出状況確認

申請・届出の状況確認、差戻しとなった申請・届出の再申請・届出等を行う機能

【申請届出メニュー】

1. 新規指定申請

新規指定申請を行う機能

2. 変更届出

1. 介護保険事業の変更届出

介護保険事業所ごとに変更届出を行う機能

2. 法人情報に係る一括変更届出

複数事業所を運営する法人における法人情報の一括変更届出を行う機能

3. 更新申請

更新申請を行う機能

4. その他

1. 再開届出

2. 廃止・休止届出

3. 指定辞退届出

4. 指定を不要とする旨の届出 ※

5. 介護老人保健施設・介護医療院 開設許可事項変更申請 ※

6. 介護老人保健施設・介護医療院 管理者承認申請 ※

7. 介護老人保健施設・介護医療院 広告事項許可申請 ※

8. 介護予防支援委託の届出 ※

※4から7は居宅施設サービスのみ、8は地域密着型サービスのみ

5. 加算に関する届出

加算に関する届出を行う機能

6. 他法制度に基づく申請届出

介護保険法以外の法制度に基づく申請届出を行う機能

運用開始の流れ



GビズIDについて

GビズIDとは？

法人・事業所向け共通認証システム。GビズIDを取得することで一つのID・パスワードで複数の行政サービスにログインすることができます。

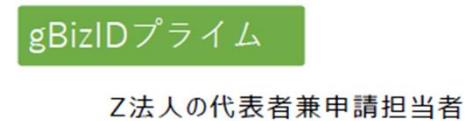
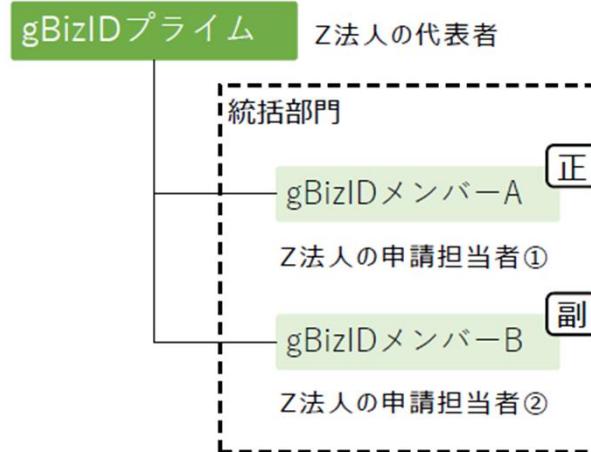
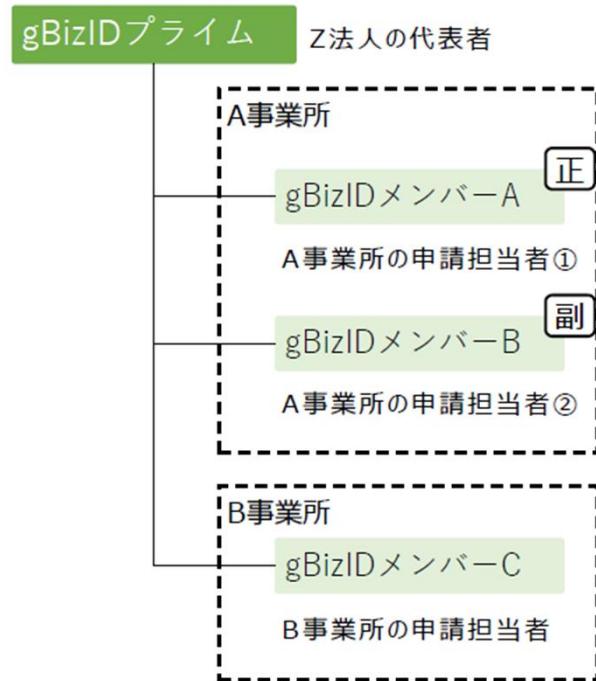
なぜ必要なのか？

電子申請・届出システムへログインするために必要となります。

GビズIDについて

GビズID運用方法のパターン例

- ①各事業所で申請
- ②統括部門でまとめて申請
- ③代表者が申請



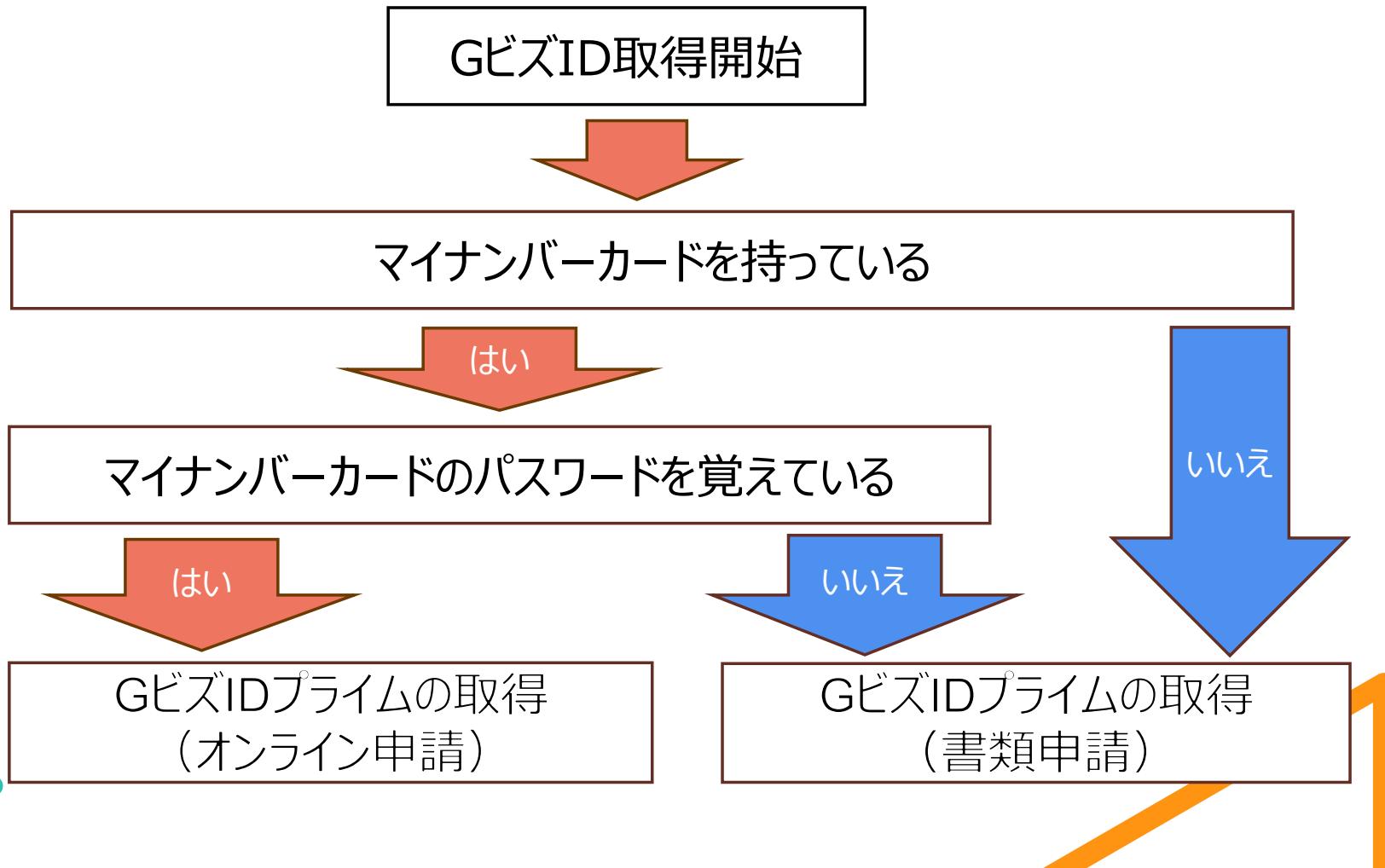
GビズIDについて

アカウントの種類

システムの運用には「GビズIDプライム」の取得が必要です

アカウント種類	特徴	電子申請・届出システム利用可否
GビズIDプライム	法人の代表者のアカウント	○
GビズIDメンバー	gBizIDプライムのアカウントが発行する従業員向けアカウント	○
GビズIDエントリー	電子申請・届出システムで利用不可	×

GビズIDプライムの取得



GビズIDプライムの取得（オンライン申請）

申請者	発行期間	必要なもの	申請時入力情報 (抜粋)
個人事業主	最短即日	① メールアドレス ② パソコン ③マイナンバーカード ④ GビズIDアプリ（必須） ⑤スマートフォン	屋号 代表者氏名フリガナ
法人			法人番号 代表者氏名フリガナ

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



① アカウントの作成

1

アカウントの作成



Gbiz IDエントリーでは、オンライン申請のみが選択可能です。事業区分・マイナンバーカードの保有状況等により、オンライン申請と書類申請の、2つの申請方法をご用意しております。

どちらの申請方法が選択可能かは、申請者の状況によって異なりますので、以下の「Gbiz IDアカウントの作成をはじめる」ボタンから、申請アカウント・申請方式の判断に迷なでください。

[Gbiz IDアカウントの作成をはじめる](#)

パソコンでGbiz ID のTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>の
「Gbiz IDアカウントの作成をはじめる」
ボタンを押下します。

2

標準アカウント
Gbiz IDエントリー

主に行政サービスの閲覧などが利用できる標準アカウント

- ✓ 行政サービス制限あり
- ✓ 事業をしている人なら誰でも申請可能
- ✓ オンラインで即時発行

標準アカウント
Gbiz IDプライム

情報の閲覧から申請まですべての行政サービスに対応した標準アカウント

- ✓ 行政サービス無制限
- ✓ 法人代表者、個人事業主向け
- ✓ 2つの申請方法を併用（オンライン、書類、ともに審査あり）

・

・

・

プライムアカウント作成。
認証済みの方向けのメンバーアカウントも作成可能

Gbiz IDメンバー

- ・Gbiz IDプライム既存会員の認証済み向け
- ・登録済みデータ
- ・行政サービス制限あり
(詳しく述べるサービス一覧)

[エントリーアカウントを申請する](#)

[プライムアカウントを申請する](#)

「プライムアカウントを申請する」ボタンを押下します。

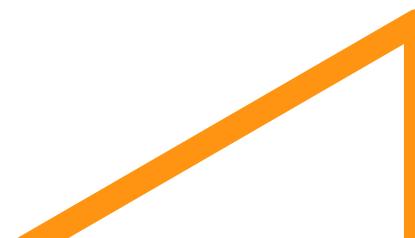
GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



② 事前チェック

- 申請を行うのは個人事業主または、法人代表者ですか？
- マイナンバーカードを持っていますか？
- マイナンバーカードを読み取れるスマートフォンが手元にありますか？
- マイナンバーカードの暗証番号とパスワードは覚えていますか？

事前チェック後「オンライン申請を開始する」を押下



GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



③ メールアドレス入力・確認

メールアドレス入力

確認開始 アカウント登録完了

はじめに、メールアドレスの入力確認を行います。
入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただくGビズのプライムアカウントのアカウントとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送付します。
Gビズのプライムのアカウント登録者は、「代行者・自己」である必要があります。
既にアカウントを取得されている方は、アカウント申請ができますので、アカウントの所持状況をご確認の上申請をお願いいたします。

アカウントID
(メールアドレス) ①

メールアドレス ② 必須
メール送信可能なメールアドレスを入力してください

利用規約

(目的)
第1条 本利用規約は、法人等（第2条に定義するところにあります。）向けにデジタルが提供する共通認証システム「GビズID」のサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用に関する条件を定めることを目的とします。

(定義)
第2条 本利用規約において、次の各号に掲げる用語は、当該各号に定めるとおりとします。
1. 本サービス提供者 デジタル等をいいます。
2. 法人等 国の機関（法人番号により識別されるものに限る。）及び法人番号に個人番号をいいます。

プライバシーポリシーを確認する ③

入力内容を確認する



メールアドレス確認

確認開始 アカウント登録完了

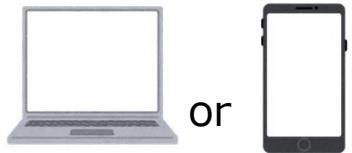
メールアドレスが正しく入力されていることをご確認ください。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送付します。

アカウントID
(メールアドレス) ①

確認する ② この内容で送信する

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定について
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン『gbiz-id.go.jp』を受信可能な状態にしてください。

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



④ ワンタイムパスワード入力

入力したメールアドレスにワンタイムパスワードが届くため、パスワードを入力

ワンタイムパスワード入力

申請開始 アカウント登録完了

入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。
受信したメールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

※メールが受信できない等、問題が生じた場合は【よくある質問】を参照。登録したメールアドレスにメールが届きません。どうしたらいいですか?をご確認ください。

アカウントID
(メールアドレス)

ワンタイム
パスワード ② ワンタイムパスワード ※必須

③ この内容で送信する

※届いたパスワードは30分以内に入力

※パスワードが届かない場合、入力したメールアドレスに誤りがある可能性があるため、初めからやり直す

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑤ 基本情報入力

12

基本情報入力

申請開始 アカウント登録完了

GビズIDプライムのアカウント利用者は、「個人事業主ご自身」である必要があります。
代表者情報「氏名、住所、生年月日」については、マイナンバーカードより読み取りさせて頂きます。
別途マイナンバーカード読み取情報の確認を実施ください。

① 基本情報

■ 基本情報

■ ② GビズID
ログインパスワード

■ GビズIDログインパスワード *必須

■ パスワード (確認用) *必須

■ 入力内容を確認する

② 各項目を入力します。（*は必須です）

事業者基本情報

- ・屋号*
- ・代表者氏名フリガナ*

アカウント利用者情報

- ・連絡先郵便番号*
- ・連絡先住所*
- (郵送物などはこちらの住所へ送付されます。)
- ・部署名
- ・連絡先電話番号
- ・SMS受信用電話番号*
- (ワンタイムパスワードが届く電話番号)

GビズIDログインパスワード

- ・GビズIDログインパスワード*
- ・パスワード（確認用）*

②「入力内容を確認する」ボタンを押下します。

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑥ 基本情報入力確認

13

基本情報入力確認

①申請内容を確認します。

②間違いなければ「この内容で登録する」ボタンを押下します。

③この際、**GビズIDエントリー**カウントが作成されます。入力した「アカウントID（メールアドレス）」「GビズIDログインパスワード」を使用して**マイページへログイン**することができるになります。

※以後申請の手続きを中断された場合は、マイページにログインし、「GビズIDプライムに変更する」より手続きを進めてください。
(本書では「2. GビズIDプライムへオンラインで変更申請する」に手順を記載しております。)

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑦ GビズID アプリのインストール

iPhone (iOS)

・対応機種

- iPhoneXS 以上
- iOS17 以上

・アプリダウンロード

- AppStoreで「GビズID」と検索
- 下記リンク、QRコードからアクセス可能



Android OS

・対応機種

- Android12 以上

・アプリダウンロード

- Google Playで「GビズID」と検索
- 下記リンク、QRコードからアクセス可能



GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑧ アプリ操作（マイナンバーカードが必要です。）



← GビズIDアプリを起動し、QRコードを読み取る。
その後、画面の指示に従い、マイナンバーカードの読み取りを行う。
↓ マイナンバーカードの情報が反映されているか確認を行う。

基本情報の再確認

事業形態	個人事業主
署名対象識別コード	039116
基本情報	屋号 屋号なし
連絡先住所	都道府県（マイナンバーカードから自動入力） 東京都 市区町村（マイナンバーカードから自動入力） 千代田区

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑨ アプリ認証設定（スキップ可能）

**アプリ認証設定用
QRコード読み取り**

申請開始 アカウント登録完了

表示されたQRコードをGビズIDアプリで読み取り、アプリの指示に従って2要素認証を設定してください。

※GビズIDアプリで読み取りができない場合は、ストアで最新版へのアップデートを実施してください。

① QRコードの読み取り

QRコード読み取り後に、アプリ上で表示されるワンタイムパスワードを入力してください。

QRコード
コード

QRコードの有効期限
残り時間: MM:SS

この内容で送信する

**アプリ認証設定用
ワンタイムパスワード入力**

申請開始 アカウント登録完了

表示されたQRコードをGビズIDアプリで読み取り、アプリの指示に従って2要素認証を設定してください。

※GビズIDアプリで読み取りができない場合は、ストアで最新版へのアップデートを実施してください。

① QRコードの読み取り

QRコード読み取り後に、アプリ上で表示されるワンタイムパスワードを入力してください

QRコードを再表示する

② ワンタイム
パスワードの入力

アカウントID（メールアドレス）
ワンタイムパスワード※必須
例: 123456

この内容で送信する

**アプリ認証設定用
ワンタイムパスワード送信完了**

申請開始 アカウント登録完了

ワンタイムパスワードが送信されました。GビズIDアプリに従って操作を続けてください。

⚠ 本画面は消さないでください
2要素認証設定が正常に完了すると、本画面は自動で次の画面に遷移します。

アプリ認証設定完了

申請開始 アカウント登録完了

アプリ認証登録が完了しました。

次へ進む

GビズIDプライムの取得（オンライン申請）



⑩ 基本情報登録完了

登録したSMS受信用電話番号に届いたパワードを入力し、手続きは完了

申請開始

アカウント登録完了



認証用ワンタイムパスワードを入力してください

下記のSMS受信用電話番号にSMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。1時間を超えた場合は、再度URLをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。

※SMSが届かない等の不具合の発生した場合や、SMS受信用電話番号の変更を行いたい場合は、「[GビズIDヘルプデスク](#)」までお問い合わせください。

アカウントID
(メールアドレス)

hogehoge@ntt.com

SMS受信用電話番号

090-1234-5678

ワンタイム
パスワード

ワンタイムパスワード ※必須

例：123456

この内容で送信する

申請開始

アカウント登録完了

GビズIDプライムアカウントの登録が完了しました。

行政サービスを無制限でご利用いただくことが可能です。（※詳しくは[行政サービス一覧](#)参照）

代表的な行政サービス例



e-GOV

jGrants

石綿事前調査結果報告システム

一元的な輸出證明証
発給システム

建設業許可・経営事項
審査電子申請システム

マイページにログインする

「GビズIDプライム審査完了後の手続き」
へ進む

GビズIDプライムの取得（書類申請）

書類申請	発行期間	必要なもの		申請時入力情報 (抜粋)
		共通	独自	
個人事業主	原則 2週間以内	メールアドレス パソコン プリンター 登録申請書 GビズIDアプリ スマートフォン	印鑑登録証明（発行後3ヶ月以内の原本） 個人の実印	屋号 事務所所在地 代表者氏名 代表者氏名フリガナ 利用者生年月日
法人			印鑑証明（発行後3ヶ月以内の原本） 代表者印	法人番号 法人名 事務所所在地 代表者氏名 代表者氏名フリガナ

GビズIDプライムの取得（書類申請）



① アカウントの作成

1



アカウントの作成

Gbiz IDエントリーでは、オンライン申請のみが選択可能です。

Gbiz IDプライムでは、事業区分・マイナンバーカードの保有状況等により、オンライン申請と書類申請の、2つの申請方法をご用意しております。

どちらの申請方法が選択可能かは、申請者の状況によって異なりますので、以下の「Gbiz IDアカウントの作成をはじめる」ボタンから、申請アカウント・申請方式の判断に進んでください。

Gbiz IDアカウントの作成をはじめる

パソコンでGbiz ID のTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>の
「Gbiz IDアカウントの作成をはじめる」
ボタンを押下します。

2



標準アカウント
Gbiz IDエントリー

主に行政サービスの閲覧などが利用できる標準アカウント

- ✓ 行政サービス制限あり
- ✓ 事業をしている人なら誰でも申請可能
- ✓ オンラインで即時発行

標準アカウント
Gbiz IDプライム

情報の閲覧から申請まですべての行政サービスに対応した標準アカウント

- ✓ 行政サービス無制限
- ✓ 法人代表者、個人事業主向け
- ✓ 2つの申請方法を併用（オンライン、書類、ともに審査あり）

・

・

・

プライムアカウント作成。
認定員の方向けのメンバーアカウントも作成可能。

Gbiz IDメンバーアカウントを申請する

プライムアカウントを申請する

「プライムアカウントを申請する」ボタンを押下します。

GビズIDプライムの取得（書類申請）



② 事前チェック

-  申請を行うのは個人事業主または、法人代表者ですか？

事前チェック後「書類申請を行う」を押下し、その後、「書類申請へ進む」を押下

GビズIDプライムアカウント申請前チェック

申請を行うのは個人事業主または、法人代表者ですか？

事業形態 ※必須
以下のラジオボタンから選択してください。

個人事業主 法人代表者

[戻る](#) [次へ](#)

① 認定しない場合の申請方法
署・地方公共団体の職員のかたなど、上記の区分にあてはまらない方は、下記のマニュアルを参照し、書類申請を行なってください。
GビズIDクイックマニュアル[GビズIDプライム編] (在省・地方公共団体職員用) (PDF形式2.4MB) (1)

[書類申請を行う](#)



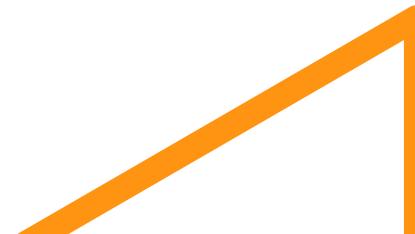
GビズIDプライムアカウント申請前チェック

書類申請に関するご注意

GビズIDプライムアカウントの書類による申請には、申請から審査、アカウント発行まで1週間程度の時間がかかります。
マイナンバーカードをご用意いただくことで、最短で即日アカウント発行可能なオンライン申請も利用可能です。オンライン申請を利用すると、手続き全般をオンラインで行えるため、書類の印刷や郵送等の手間が省け、便利ですので、利用をご検討ください。

②

[申請を中止してトップページへ戻る](#) [書類申請へ進む](#)



GビズIDプライムの取得（書類申請）



④ 書類申請の開始

「書類申請を開始する」ボタンを押下

書類申請へ進みます

事前チェックの段階へのご回答をありがとうございました。
申請を書類部送で行う必要があります。

アカウント発行までには、書類到着後、審査のために1周回程度の期間が必要になります。

お手続きに必要なもの
GビズIDの中請書と必要書類を提出の上、審査を経てアカウント登録を行います。

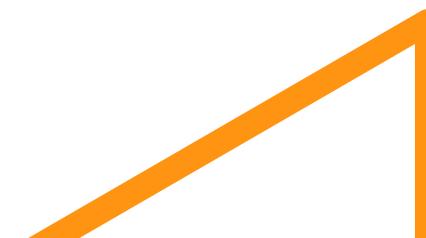
申請方法の詳細はマニュアルでもご確認いただけます。

個人事業主の方は、印鑑登録証明書

•
•
•

申請を中止してトップページへ戻る

書類申請を開始する



GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑤ メールアドレス入力・確認

メールアドレス入力

申請開始 アカウント登録完了

はじめに、メールアドレスの所有確認を行います。
入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただくGビズIDプライムアカウントのアカウントIDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信します。

GビズIDプライムのアカウント利⽤者は、「代表者ご自身」である必要がります。
既にアカウントを持ちされている方は、アカウント登録ができませんので、アカウントの登録次第をご確認の上申請をお願いいたします。

アカウントID
(メールアドレス) ① メールアドレス ※必須
メール受信可能なメールアドレスを⼊力してください。
メールアドレスを⼊力するには、[アカウント登録規約](#)を確認してください。

②

利用規約

(目的)
第1条 本利用規約は、法人等（第2条に定義するところによります。）向けにデジタル庁が提供する共通認証システム「GビズID」サービス（以下「本サービス」といいます。）の利用に関する条件を定めることを目的とします。

(定義)
第2条 本利用規約において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるとおりとします。
1. 本サービス受取者 アンダルギアをいいます。
2. 法人等 国の機関（法人番号により識別されるものに限る。）及び法人並びに個人事業主をいいます。

プライバシーポリシーを確認する
 隠私に同意する

③ 入力内容を確認する



メールアドレス確認

申請開始 アカウント登録完了

メールアドレスが正しく入力されていることをご確認ください。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送信します。

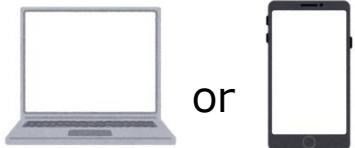
① アカウントID
(メールアドレス)

②

間違いがなければ、「この内容で送信する」を押下

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定について
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン『gbiz-id.go.jp』を受信可能な状態にしてください。

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑥ ワンタイムパスワード入力

メールアドレスにワンタイムパスワードが届くため、パスワードを入力

ワンタイムパスワード入力

申請開始 アカウント登録完了

入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。
登録したメールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

※メールが受信できない等、問題が生じた場合は【よくある質問】を参照して、登録したメールアドレスにメールが届きません...どうしたらいいですか?をご確認ください。

アカウントID (メールアドレス)	<input type="text"/>
ワンタイム パスワード	<input type="text"/> ② ワンタイムパスワード <small>※必須</small> 例: 123456
③ <input type="button" value="この内容で送信する"/>	

※届いたパスワードは30分以内に入力

※パスワードが届かない場合、入力したメールアドレスに誤りがある可能性があるため、初めからやり直す

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑥ 基本情報入力

9

事業者基本情報入力

申請者登録

アカウント登録完了

GビズIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご登録」または「個人事業主ご登録」である必要があります。

※既にアカウントを用意されている方は、アカウント申請ができますので、アカウントの既存状況をご確認の上、申請をお願いいたします。

※未登録の場合、審査に時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

①

事業形態

事業者基本情報

法人登録 ※必須

13桁の法人番号を入力し、「法人情報登録」ボタンを押してください。
法人登録をもとに法人登記情報を自動入力します。
※個人事業主の方は入力不要です。
※法人登録せざらない場合は、自動登録法人登録登録せざりにより、ご確認ください。

法人登録登録

事業者登録登録

②

代表者登録登録 ※必須

西暦で入力してください。
西暦西暦西暦西暦

② アカウント利用者情報登録へ進む

※以下の入力項目について、登録用意した半角英数字は全角英数字に変換して登録させていただきます。
-「氏名登録」「登録登録」「登録登録」

①各項目を入力します。（*は必須です）

事業者基本情報

- ・屋号*
- ・事務所所在地*
- ・代表者氏名*
- ・代表者氏名フリガナ*
- ・利用者生年月日*

②「アカウント利用者情報入力へ進む」ボタンを押下します。

注意：
印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

※注意事項

印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされます

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑦-1 アカウント利用者情報入力

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑦-2 アカウント利用者情報入力

11

アカウント情報入力

申請履歴 アカウント登録完了

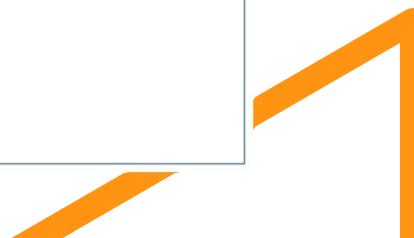
SMS受信用電話番号は、GビズID利用時の本人確認（ワンタイムパスワードの通知）を利用していただきます。ご本人にてSMSの受信が可能な番号を登録してください。

① ②

※既にアカウントを取得されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況をご確認の上、申請をお願いいたします。
※不備がある場合、審査に時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

SMS受信用 電話番号	SMS受信用電話番号 <small>※必須</small> ①SMS（ショートメッセージサービス）を受信できる端末（携帯電話、スマートフォン）の電話番号を入力してください。 ②数字のみ入力してください。 例：01234567890 <input type="text"/>
GビズID ログインパスワード	GビズIDログインパスワード <small>※必須</small> パスワード規定の項目事項については以下の通りです。 ・半角英数字等で8文字以上 ・使える文字等：半角英数字、半角スペース、半角記号「!@#\$%^&()_+=[]{}~`-」 ・半角スペースについて：セキュリティの観点から空鍵できません。 <input type="text"/> ① パスワード（確認用） <small>※必須</small> <input type="text"/> ②

前の画面に戻る ② 入力内容を確認する



GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑧ 基本情報入力確認

12

①申請内容を確認します。

②間違いなければ「この内容で送信する」ボタンを押下します。

③この際、**GビズIDエントリーカウント**が作成されます。入力した「アカウントID（メールアドレス）」「GビズIDログインパスワード」を使用して**マイページへログイン**することが可能になります。

※「この内容で登録する」ボタン押下後にGビズIDエントリーカウントが作成されます。入力した「アカウントID（メールアドレス）」「GビズIDログインパスワード」を使用してマイページへログインすることが可能になります。

※以後申請の手続きを中断された場合は、マイページにログインし、「GビズIDプライムに変更する」より手続きを進めてください。
(本書では「4. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する」に手順を記載しております。)

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑨ 登録申請受付完了

登録申請受付完了

申請開始 アカウント登録完了

GビズIDプライム登録申請の受付を行いました。
アプリ認証の登録後に作成される申請書をダウンロードして印刷し、必要書類と合わせて郵送していただく必要がありますので、このページは閉じずアプリ認証の登録をしてください。
※アプリ認証の登録は次の画面でスキップすることも可能です。
※申請書がダウンロードできなかった場合、マイページにログインしてダウンロードしてください。

GビズIDプライム 申請ID	1-250219-0005-0
-------------------	-----------------

▲ 続けて、アカウントのご利用に必要なアプリ認証の登録を行ってください
審査後にスムーズにアカウントを利用するため、アプリ認証を登録してください。
GビズIDプライムアカウントは、ログイン認証とアプリ認証よりセキュリティの高い認証を行います。

アプリ認証を設定する

※郵送用の申請書はアプリ認証登録手続き後にダウンロードが可能
このページは閉じずに手続きを進めてください

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑦ GビズID アプリのインストール

iPhone (iOS)

・対応機種

- iPhoneXS 以上
- iOS17以上

・アプリダウンロード

- AppStoreで「GビズID」と検索
- 下記リンク、QRコードからアクセス可能



Android OS

・対応機種

- Android12 以上

・アプリダウンロード

- Google Playで「GビズID」と検索
- 下記リンク、QRコードからアクセス可能



GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑩ アプリ認証設定（スキップ可能）

アプリ認証設定用
QRコード読み取り

表示されたQRコードをGビズのアプリで読み取り、アプリの画面に従って2要素認証を設定してください。

※GビズIDアプリで読み取りができない場合は、ストアで最新版へのアップデートを実施してください。

① QRコードの読み取り

② ワンタイムパスワードの入力

QRコード Gビズのアプリでの読み取りをお願いします。

QRコード

QRコードの有効期限
残り時間: 00:55

アカウントID (メールアドレス)
ワンタイムパスワード (例: 123456)

この内容で進む

アプリ認証設定用
ワンタイムパスワード入力

表示されたQRコードをGビズのアプリで読み取り、アプリの画面に従って2要素認証を設定してください。

※GビズIDアプリで読み取りができない場合は、ストアで最新版へのアップデートを実施してください。

① QRコードの読み取り

② ワンタイム
パスワードの入力

QRコード読み取り後に、アプリ上で表示されるワンタイムパスワードを入力してください。

QRコードを表示する

アカウントID (メールアドレス)
ワンタイムパスワード (例: 123456)

この内容で進む

GビズIDアプリに表示された
「ワンタイムパスワード」を入力

GビズIDプライムの取得（書類申請）



⑪ 申請書のダウンロード

申請書のダウンロード

申請開始 アカウント登録完了

入力いただいた情報をもとに、申請書を作成いたしました。必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要します。

i 申請はまだ完了していません

申請書をダウンロードして印刷し、印鑑（登録）証明書の印鑑を押印します。
その後、印鑑（登録）証明書と押印済み申請書を合わせて、GビズID運用センターに郵送してください。

■郵送先
〒530-8532 GビズID運用センター 完

書類審査が完了したら、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。

① **申請書をダウンロードする**

※このページを閉じた後に申請書をダウンロードしたい場合は、マイページにログイン後「GビズIDプライム審査状況」によりダウンロードすることが可能

GビズIDプライムの取得（書類申請）

⑫-1 申請書・印鑑証明書を郵送（個人事業主）

必要な書類

- 1.GビズIDプライム登録申請書（個人）
 - 2.印鑑証明書…発行日より3ヶ月以内の原本

- ①作成日を記入
 - ②個人の実印を押印

記載の手順

- ①「作成日」に手書きで記入
 - ②「印鑑登録証明書」の実印を押印
 - ③記載内容と異なる連絡先に連絡
希望の方は「連絡先担当者情報欄」
を記入
 - ④原本を送付

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の場合記入

GビズIDプライムの取得（書類申請）

⑫-2 申請書・印鑑証明書を郵送（法人）

必要な書類

- 1.GビズIDプライム登録申請書（法人）
- 2.印鑑証明書…発行日より3ヶ月以内の原本

gBizID プライム 登録申請書（法人）

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

ご記入にあたっての注意事項（印鑑複印に限りませんが、再度複写を行ってください）
・正しい内容から発送された「印鑑証書」で申請を行ってください。（手書きで複写された印鑑複印は無効となりますのでご注意ください）
・●印鑑を記入してください。（作成日が未記入または未記入・誤記入の場合は、受付日を作成日とみされます。）
・●印鑑…「印鑑証書」の裏面を押印ください。

申請情報	●作成日： 2019年1月1日
申請 ID	●実印様
基本情報	
法人番号(13桁)	
法人名	○○○○株式会社
(都道府県) 大阪府	(市次町村) 大阪市
本店所在地	(本店マシンション名等) 本館新館に記載のご住所をご記入ください 北区堂島○○番地
アカウント利用者情報（申請内容についてお問い合わせの場合がございます。平日昼間に連絡の上れる情報をご記入ください）	
アカウント利用者氏名 (代表者名)	代表 太郎
生年月日	1994年1月1日
連絡先住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島○○番地
会社部署名	総務部
連絡先電話番号	0611111111
アカウント ID (メールアドレス)	sample@example.jp
連絡先担当者情報（アカウント利用者氏名と異なる場合は記入してください）	
担当者氏名 (担当者名)	サンク ハナコ
電話番号	03-2222-2222

「gBizID プライム登録申請書(法人)」と「印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本)」を下記送付先にご郵送ください
【送付】 下記の宛名へ
・郵便番号（都道府県）と地名のみの記載で送きます。郵便料金は通常郵便物と同じです。
・宅配便番号（都道府県）は記載できません。
・宅配便番号（都道府県）は日本郵便のもの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

- ①作成日を記入
- ②代表者印を押印

記載の手順

- ①「作成日」に手書きで記入
- ②「印鑑証明書」の代表者印を押印
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡
希望の方は「連絡先担当者情報欄」を記入
- ④原本を送付

- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の場合記入

GビズIDプライムの取得（書類申請）

⑫-3 申請書・印鑑証明書を郵送（個人事業主・法人共通）

送付先

〒530-8532 GビズID運用センター宛

注意点

- ・手書き修正された申請書は無効
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は再度申請
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき原則返却は行わない
- ・審査完了までおおむね2週間程度かかるため、運用開始（R7.11）に間に合うよう注意

GビズIDプライム審査完了後の手続き



メールから進める場合

① 審査完了のメールを受信

件名：【GビズID】GビズIDプライム登録申請審査完了のお知らせ

② ワンタイムパスワードの発行

上記メールに記載のURLをクリックすると、登録した携帯電話にワンタイムパスワードが送付される。

※メール記載の有効期限内にURLのクリックが必要。

→期限が切れていた場合は、「審査完了後の手続き（マイページから進める場合）」を参照！

③ ワンタイムパスワードの確認

パスワード確認後、届いたパスワードを入力し、「この内容で送信する」を押下

確認用ワンタイムパスワードを入力してください
下記のSMS受信用電話番号にSMSが送信されました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを15秒以内に入力してください。15秒を超えた場合は、再度URLをクリックし新たに届いたワンタイムパスワードを入力してください。
※SMSが届かない場合の担当者の発生した場合や、SMS受信用電話番号の変更を行った場合は、「[ログインへ](#)」までお問い合わせください。

アカウントID
(メールアドレス)

SMS受信用電話番号

ワンタイム
パスワード
② ワンタイムパスワード 必須
※-111111

③ この内容で送信する

GビズIDプライム審査完了後の手続き



審査完了後の手続き（マイページから進める場合）

① GビズIDトップページよりログイン

- ①「アカウントID」を入力
- ②「パスワード」を入力
- ③「ログイン」を押下

② 「審査が完了しました。プライムアカウントを有効化するにはSMS認証が必要です。」のメッセージを確認

③ 「審査状況を確認する」または「GビズIDプライム審査状況」を押下

GビズIDプライム審査完了後の手続き



審査完了後の手続き（マイページから進める場合）

- ④ 「SMS認証を行う」を押下



- ⑤ 届いたワンタイムパスワードを確認し入力。「この内容で送信する」を押下し完了。

アプリ認証

現行のSMSを用いたワンタイムパスワード認証

→ R7.12末までに廃止

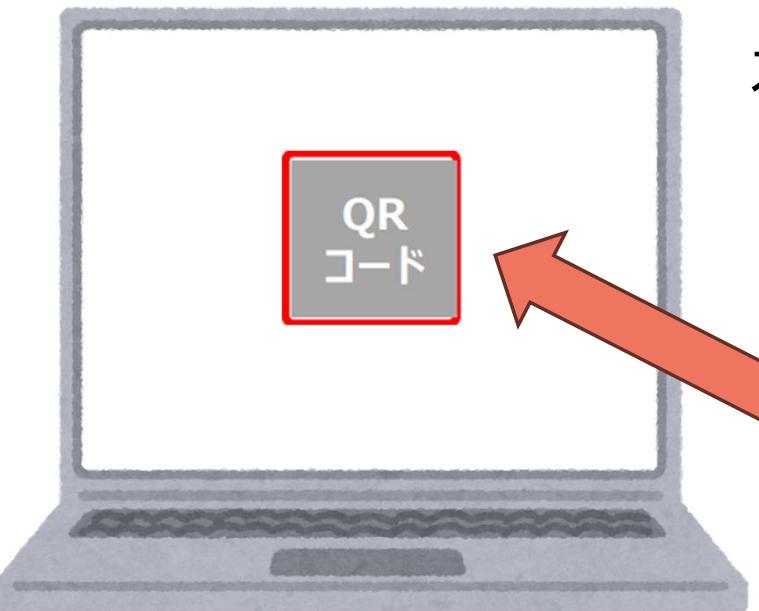
アプリ認証への移行が必要



アプリ認証（設定）

パターン1 申請時に設定

※申請時に設定しなかった場合はパターン2で設定



オンライン申請時…マイナンバーカード読み取り後

郵送申請時…基本情報入力後

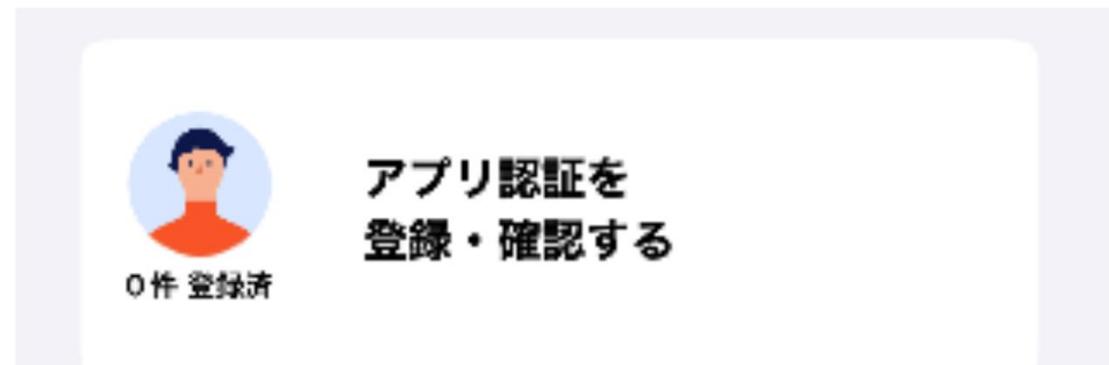
GビズIDアプリで読み取り

アプリ認証（設定）

パターン2 アプリで設定



アプリホーム画面のアプリ認証を登録・確認する
を押下



アプリ認証（設定）

パターン2 アプリで設定



SMSでワンタイムパスワードが届くため入力
→認証完了

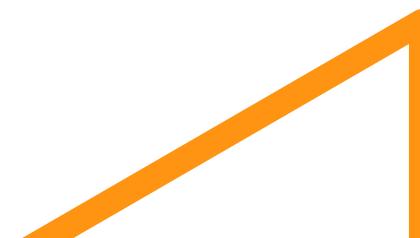
アカウントID / Account ID

ワンタイムパスワード / One-time Password

OK

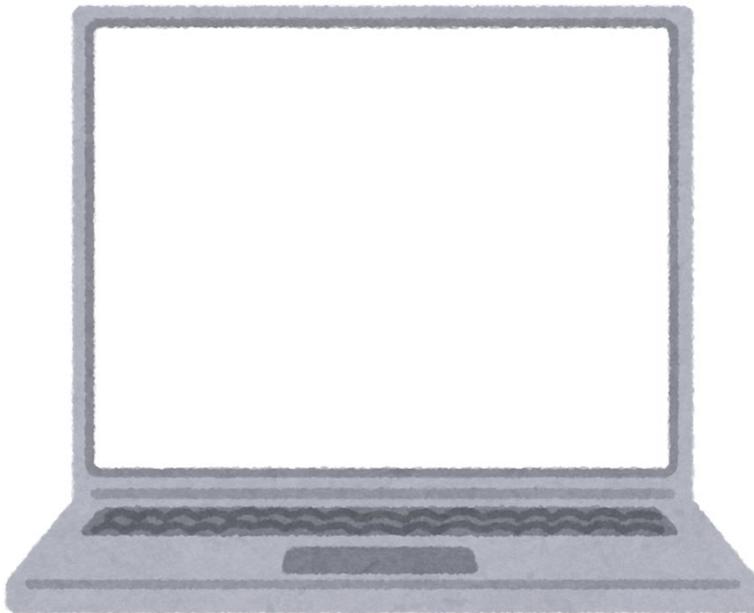
ログイン中止

↑

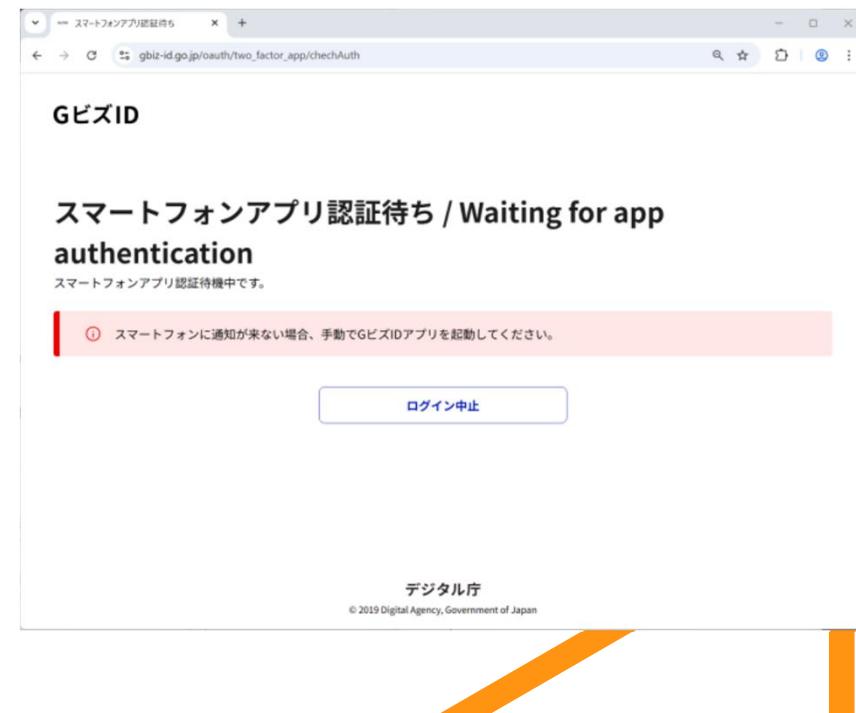


アプリ認証（ログイン）

パソコンでの操作



下のように表示されたら、以降はスマートフォンで操作



アプリ認証（ログイン）

スマートフォンでの操作



生体認証かパスコード入力を行ふと、マイページ画面が表示されます。

電子申請・届出システムの操作方法について

電子申請・届出システムへのログイン

① GビズIDでログインする を押下



電子申請・届出システムへのログイン

② GビズID・パスワードを入力してログイン

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス /
Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

[アカウントID \(メールアドレス\) を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら
Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)



電子申請・届出システムのアカウント登録

アカウント登録（初回ログイン時のみ）

初回ログインした場合には、「アカウント登録」画面が表示されます。各項目の入力を行ってください。
※2回目以降のログイン時には表示されません。

電子申請届出システム

①新規登録 ②ログイン ③ご利用案内

介護サービス情報指定申請システム アカウント登録

gaoIDで介護サービス情報指定申請システムに初めてログインする場合は、介護サービス情報指定申請システムのアカウント登録が必要です。
必要な情報を入力しアカウント登録を行ってください。

法人名	<input type="text"/>
介護事業者名	<input type="text"/>
代表者登録番号	<input type="text"/>
利用者氏名	<input type="text"/> 例: <input type="text"/>
利用者登録番号	<input type="text"/>
利用者メールアドレス	<input type="text"/>

確認 **戻る**

補足事項

○ 本画面で登録した内容はメニュー画面右上にある「ユーザ情報」をクリックすると表示される「ユーザ情報変更」画面で変更することができます。

補足事項

各入力項目は、以下の留意事項を踏まえて内容を設定してください。

No.	登録項目	留意事項
1	法人名	本項目に入力した値が、各申請（届出）書の様式の申請者名称に自動的に設定されます。
2	介護事業所名	（任意）将来的にシステムにて利用される予定の項目です。
3	代表者電話番号	（任意）将来的にシステムにて利用される予定の項目です。
4	利用者氏名	指定権者からの確認及び本システムからお知らせのメールが送信できない等の問題が発生した場合に、電話連絡を行う際の連絡先情報として、本項目に入力した内容が使用されます。
5	利用者電話番号	
6	利用者メールアドレス	本システムからお知らせのメールが送付されます。たとえば、各申請（届出）情報の提出完了や指定権者の受付結果に関する通知です。そのため、申請状況のメールを受け取りたいメールアドレスを設定してください。 ※電子申請届出システムから送信するメール（@kaigokensaku.mhlw.go.jp）が受信できるようご自分でをお願いします。

電子申請・届出システム 操作ガイド（事業所向け）説明動画

操作ガイド（事業所向け）説明動画は、「操作ガイド（事業所向け）」を基に実際にシステムを利用しながら操作手順を動画で説明しています。機能別に説明する各編と、それらをまとめた「まとめ編」がありますので適宜利用ください。

ご利用方法

以下のリンク・QRコードから厚生労働省YouTubeチャンネルにアクセスしご視聴ください
なお、電子申請・届出システムの右上ヘルプより遷移するページにもリンクが掲載されています。

https://www.youtube.com/playlist?list=PLMG33RKISnWgpWG4SSXpn8JiZsCl_5MM5



動画タイトル	説明文	時間
利用準備編	電子申請届出システムの機能、システムの利用に必要な設定や準備、システム上の共通操作の説明	7:41
申請届出メニュー（共通機能）編	トップ画面にある各種共通機能の説明	6:05
新規指定申請編	新規指定申請提出時の操作手順の説明	11:11
変更届出編	変更届出提出時の操作手順の説明	11:18
加算届出編	加算届出提出時の操作手順の説明	4:36
申請届出状況確認編	申請届出状況の確認の説明	14:31
まとめ編	利用準備編～申請届出状況確認編をまとめて視聴できます。	55:26

電子申請届出システムデモ環境ご利用にあたり

デモ環境では、共通IDを使い申請・届出の試行が可能です。機能把握や業務検討等にご活用ください。

なお、本番環境をご利用の際のログインはGビズIDが必須となります。

接続について

申請届出URL : [\[https://demo.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/\]](https://demo.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/)

ログインID : 以下いずれかのIDをご利用ください。

(デモ環境のログイン画面でも「ログインアカウントについて」を押下することで同様のIDとパスワードをご確認いただけます。)

「demo1@kaigokensaku.mhlw.go.jp」

「demo2@kaigokensaku.mhlw.go.jp」

「demo3@kaigokensaku.mhlw.go.jp」

パスワード : 「password」(上記ID全てと共通のパスワードです。)

確認事項

- 接続したページの背景が水色でページ左上の名称が「デモ電子申請届出システム」となっていることをご確認ください。
(本番環境はページ背景が白、名称が「電子申請届出システム」となっております。)

注意点

- デモ環境では、全自治体が申請先として選択可能です。申請後の自治体での受付以降の処理は原則行われません。
- デモ用のログインアカウントは共有です。同一のログインアカウントを複数のユーザが利用可能です。
- 同一のログインアカウントで入力された情報は相互に閲覧・利用可能です。個人情報や機密情報は入力しないでください。
- 入力した申請届出データは毎日24時に削除します。翌日は利用できませんのでご注意ください。
- 申請時及び、受付時にメール送付はありません。
- デモ環境の仕様・操作方法について
のお問い合わせは原則受け付けておりません。
- 操作方法につきましては「ヘルプ」画面の操作マニュアル・操作ガイドをご参照ください。



以上となります。