



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(共通)



C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ BA BB BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL																																							
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(生活介護)																												必ずどちらかに入力してください。		R7.1改定									
事業所番号		事業所名		(単位名)				常勤従業者勤務時間数(1週間)										時間																					
前年度利用者数		平均障害程度区分		人員配置区分				変形労働時間を採用している場合の勤務時間(1か月)										時間																					
職種		勤務形態		氏名		第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			合計	週平均の勤務時間	勤務換算後の人数
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
						月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日						
管理者																																							
サービス管理責任者																																							

- 自動計算の式が入っているセルは原則式を壊さないようお願いします。
- 「事業所番号」、「事業所名」、「前年度利用者数」、「平均障害程度区分」、「人員配置区分」等、基礎情報となる項目については必ずご記入ください。(自動計算で使われる部分があるため)
- 「前年度利用者数」や「平均障害程度区分」は別紙の計算表に基づきご記入ください。
- 「常勤従業者勤務時間数(1週間)」、「変形労働時間を採用している場合の勤務時間(1か月)」のどちらかに必ず勤務時間を入力してください。
- 変形労働時間制を採用している事業所については、データ上に記入上の注意がありますのでご参照ください。



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(共通)



●事業所の常勤の所定労働時間と、雇用契約などで定めた職員の労働時間が同じ場合「**常勤**」、それより少ない場合は「**非常勤**」です。正社員かどうかや、賃金の支払形態が月給か時給かなどとは関係ありません。雇用契約がパートタイムでも、常勤職員の所定労働時間が週40時間の事業所で週40時間働いていれば常勤です。

●労働時間中、一つの職種だけに配置されることを「**専従**」、労働時間の中で複数の職種として配置される場合は「**兼務**」です。

例) ある職員が管理者として配置され、勤務時間に管理者以外の職務に従事しない場合は「専従」です。一方、午前中は職業指導員で午後は生活支援員として働く職員は「兼務」となります。

●事業所をまたぐ業務の兼任は、常勤ではなく非常勤とし、時間を分けて勤務体制表を設定するものとします。

例：居宅介護事業所のヘルパーが、併設された生活介護事業所の生活支援員としてそれぞれ月 80 時間ずつ従事する者は、双方の事業所において「非常勤専従」として扱う。

●事業所をまたいで兼任しており、合計の勤務時間数が常勤の時間数に達していた場合に、常勤兼務として扱うことが可能な場合は、「同一建物（敷地）内において、同一の法人が運営している事業所・施設の中での兼任において、事業所の管理者と、別の職種1つの兼任」に限られます。

●管理者については、管理者とその他との兼務は同時並行的であるため、業務に支障がない場合、「働いた全ての時間について、全ての職種にカウントすることができます。

例：就労継続支援B型の管理者と生活支援員の兼務…常勤の時間が週40時間であれば、管理者と生活支援員どちらにも週40時間をカウントできる。（管理者以外の、例えば、サビ管と生活支援員との兼務の組み合わせはそれぞれで週40時間はカウントできず、合算して週40時間となる。）



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(居宅系事業)



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(居宅系事業)			必ず入力してください																																		
事業所番号		事業所名		常勤従業者勤務時間数(1週間) 40 時間																																	
職種	勤務形態	氏名	居宅介護	重度訪問	行動援護	同行援護	第1週							第2週							第3週							第4週							合計	週平均の勤務時間	勤務換算後の人数
							1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日			
管理者	常勤・兼務	いわき 太郎	●	●	●	●	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			80.0	20.0	0.5
サービス提供責任者	常勤・専従	いわき 次郎	●	●	●		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160.0	40.0	1.0
サービス提供責任者	常勤・専従	いわき 花子	●	●		●	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160.0	40.0	1.0
従業者(ヘルパー)	常勤・兼務	いわき 太郎	●	●		●	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			80.0	20.0	0.5
従業者(ヘルパー)	常勤・専従	いわき 三郎	●	●	●	●	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160.0	40.0	1.0
従業者(ヘルパー)	非常勤・専従	いわき 四郎	●	●	●		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			140.0	35.0	0.8
従業者(ヘルパー)	非常勤・専従	いわき 五郎	●	●		●	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			120.0	30.0	0.7

●従業員ごとに従事しているサービスに「●」を付けてください。



従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(短期入所)



従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(施設入所支援+生活介護)																																				
事業所番号		施設名		(単位名)		常勤従業者勤務時間数(1週間)		必ずど																												
前年度利用者数		平均障害支援区分		人員配置区分		変形労働時間を採用している場合の勤務時間(1か月)		時間																												
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			合計	週平均の勤務時間	勤務換算後の人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
管理者																																				
サービス管理責任者																																				
合計																																	—			

+生活介護

+機能訓練

+生活訓練

+就労移行支援

+就労継続支援B型

●一緒に実施しているサービスのシートで作成してください。(下の方にシートが分かれてあります。)



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(施設入所支援)



従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表【単独型、併設・空床型（短期入所+生活介護、医療機関）】																																					
事業所番号		事業所名		(単位名)		分類		常勤従業者勤務時間数（1週間）																												時間	
								変形労働時間を採用している場合の勤務時間（1か月）																												時間	
前年度利用者数		平均障害支援区分		人員配置区分		障害者支援施設																															
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			合計	週平均の勤務時間	勤務換算後の人数	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
管理者																																					
サービス管理責任者																																					

単独型、+生活介護、+医療機関	+GH	+機能訓練	+生活訓練	+就労移行支援	+就労継続支援	+福祉型障害児入所施設	+医療型障害児入所施設
-----------------	-----	-------	-------	---------	---------	-------------	-------------

●一緒に実施しているサービスのシートで作成してください。（下の方にシートが分かれてあります。）



従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(共同生活援助)

必ずどちらかに入力してください。

R7.1 改定

事業所番号		事業所名		(共同生活住居名)		常勤従業員勤務時間数(1週間)																								時間							
						変形労働時間を採用している場合の勤務時間(1か月)																								時間							
事業種別		人員配置区分		前年度利用者数		短期入所併設																								人員配置体制加算							
職種	勤務形態	氏名	勤務する 共同生活住居名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			合計	週平均の 勤務時間	勤務換算 後の人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
管理者			—																																		
サービス管理責任者			—																																		
		区分3	区分4	区分5	区分6	←必要生活支援員数算定シートから算出した数字を入力																								世話人		0.0					
介護サービス包括型 日中サービス支援型																														生活支援員		0.0					
※ 夜勤日(宿直日)はセルの色を						としてください。																								人員配置体制加算		#####					

- 複数の共同生活住居がある場合、住居毎の勤務形態一覧表に加え、すべての住居を合算した勤務形態一覧表を作成してください。（合算した勤務形態一覧表の共同生活住居名は「合算」等とご記入ください。）
- 「勤務する共同生活住居名」は、共同生活住居が1箇所しかない場合は未記入で結構です。
- 宿直日はセルの色を青色にしますが、夜間支援従事者は青色にせず、勤務形態のプルダウンから「夜間支援従事者」を選択し、世話人や生活支援員と同様に時間を入力してください。
- 夜間支援従事者の勤務時間の記入の仕方について、例えば、夜10時～翌朝5時まで勤務した場合、1日目を2時間、2日目を5時間に分けて入力してください。（10時～12時の2時間と、12時～5時までに5時間で2日に分けてまたがるイメージ）
- 世話人と夜間支援従事者を兼務している場合は、2行に分けてください。その場合、その2つ職種を合算して1か月の勤務時間を超えないようご注意ください。



従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(相談支援事業)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(相談支援事業)

必ずどちらかに入力してください。

R7.1改定

事業所番号		事業所名	
-------	--	------	--

常勤従業者勤務時間数（1週間）		時間
変形労働時間を採用している場合の勤務時間（1か月）		時間

職種	勤務形態	氏名	一般 相談	特定 相談	障害児 相談	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			合計	週平均の 勤務時間	勤務換 後の人
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
管理者																																							

●従業員ごとに従事しているサービスに「●」を付けてください。