

三崎公園魅力向上計画策定支援業務委託  
公募型プロポーザル実施要領に関する回答書

令和7年4月 日

| 質 問 事 項                                                                                                                                                                                                                                                  | 回 答                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(仕様書 p.1 【1 業務目的】)</p> <p>・「きらめく三崎公園へ！魅力向上プロジェクト」について、具体的な内容は何か決まっているのでしょうか。決まっている場合、web 等で情報を入手することは可能でしょうか。</p> <p>・その他、本事業に関する上位計画等（「きらめく三崎公園へ！魅力向上プロジェクト」を含む）は策定されていますでしょうか。</p>                                                                  | <p>「きらめく三崎公園へ！魅力向上プロジェクト」について、具体的な内容は決まっておりません。</p> <p>また本事業に関する上位計画として、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・いわき市まちづくりの基本方針</li><li>・まちづくり経営指針</li><li>・第二次いわき市都市計画マスタープラン</li><li>・第二次いわき市緑の基本計画</li></ul> <p>等が挙げられます。</p> |
| <p>(仕様書 p.2 【4 業務内容 (2)公園の現状及び課題の整理】)</p> <p>・長寿命化計画の策定年度及び改訂予定を教えてください。</p> <p>・園内のホテルが休業している理由について教えてください（施設老朽化等）。</p>                                                                                                                                 | <p>長寿命化計画については、令和3年度に策定し、計画期間を令和4年度から令和13年度までの10年間としており、改訂予定は令和14年度以降を予定しております。</p> <p>また、園内に存する「ホテル花天」について、業績不振のため事業を停止し、破産申請の準備に入っていることため、休業しております。</p>                                                                           |
| <p>(仕様書 p.2 【4 業務内容 (3)利用ニーズ等の調査】)</p> <p>・web アンケートについては、調査票作成や調査実施、結果とりまとめ等、全て市で実施という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>・意見徴収の対象となる「地元の商観光業関連団体」の想定数はどの程度でしょうか。</p> <p>「子育てをしている当事者」への意見徴収方法、対象範囲として、想定されているものはあるのでしょうか。</p> <p>(公園周辺の自治会や幼稚園などを対象にアンケート票を配布する等)</p> | <p>WEBアンケートについては、お見込みのとおりです。</p> <p>また、意見徴収の対象となる「地元の商観光業関連談大」及び「子育てをしている当事者」の総定数や対象範囲等については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(仕様書 p.2 【4 業務内容 (4)サウンディング型市場調査の実施】)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サウンディングは公募型での実施を想定しているのでしょうか。また、サウンディングの対象者の想定数はどの程度でしょうか。</li> <li>・また、これまでいわき市にて本園を含む都市公園を対象としたサウンディング型市場調査の実績はありますか。</li> </ul> | <p>サウンディング型市場調査については、「公募型」を想定しておりますが、対象者の総定数については委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p> <p>また、これまでに本園を含む都市公園を対象としたサウンディング型市場調査の実績はございます。</p> |
| <p>(仕様書 p.2 【4 業務内容 (7)その他必要な支援】)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現時点で想定される支援内容があれば教えてください(委託費の見積作成の参考とするため)。</li> <li>・提案書や見積書で想定していない内容については、契約変更の対象と考えてよろしいでしょうか。</li> </ul>                             | <p>現時点で想定される支援については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p> <p>また、提案書や見積書において想定していない内容についてはお見込みのとおりです。</p>                                    |
| <p><b>【実施要領5(3)提出書類】</b></p> <p>類似業務実績表(様式3)に記載する同種・同等の業務に関する実績は、「別紙2の審査基準(1)業務実績」に記載された過去5年間の「Park-PFI や PFI などの手法による民間活力導入事業に関する業務実績」という理解でよろしいでしょうか。</p>                                                             | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                              |
| <p><b>【実施要領5(3)提出書類】</b></p> <p>類似業務実績表(様式3)に記載する実績について、「過去5年間」とは本業務の公告日から起算して5年までの間に完了した業務実績を記載するとの理解でよろしいでしょうか？</p>                                                                                                   | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                              |
| <p><b>【実施要領5(4)提出書類】</b></p> <p>企画提案書について、枚数(ページ数)の制限をご教示ください。</p>                                                                                                                                                      | <p>企画提案書について、枚数制限等はございませんが、提案内容や考え方について分かり易さに配慮して作成するようお願いいたします。</p>                                                            |

|                                                                                                                                            |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>【別紙２ 審査基準 ４ 提案価格】</p> <p>提案価格について、金額の多寡ではなく、提案内容を踏まえて適切に経費が積算されているかで評価されるという理解でよろしいでしょうか。</p>                                           | <p>お見込みのとおりです。</p>                                |
| <p>【様式３ 類似業務実績表】</p> <p>記載した業務について、証明資料として契約書に代えてテクリス完了登録書の写しを添付することは可能でしょうか？</p>                                                          | <p>類似業務実績の証明資料については、テクリス完了登録書の写しでも差し支えございません。</p> |
| <p>【仕様書 ４ 業務内容】</p> <p>４（１）①に記載されている内容（ア及びイ）について、貴市から該当するデータをご提供頂けるという理解でよろしいでしょうか。</p>                                                    | <p>お見込みのとおりです。</p>                                |
| <p>【仕様書 ４ 業務内容】</p> <p>４（２）の現地調査について、貴市からの提供資料を踏まえ、目視調査を実施するという理解でよろしいでしょうか。</p>                                                           | <p>現地踏査については、必要に応じた調査を実施していただければと思います。</p>        |
| <p>【仕様書 ４ 業務内容】</p> <p>４（３）の「補完する形でアンケート等による調査」について、貴市で想定している調査方法があれば、ご教示ください。また、「地元の商観光業関係団体や子育てをしている当事者など」の意見聴取の対象者数の想定があれば、ご教示ください。</p> | <p>アンケート等による調査については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>     |

|                                                                                                           |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【仕様書 7 業務の進め方】</p> <p>7(3)「別途開催される会議等」について、貴市で想定している会議体や開催回数があれば、ご教示ください。</p>                          | <p>会議の開催回数等については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                                                                         |
| <p>本業務内において、パブリックコメントを実施する予定はないという理解でよろしいでしょうか。</p>                                                       | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                                                                 |
| <p>貴市で策定した公園施設長寿命化計画のご提供は可能かご教示ください。</p> <p>ご提供が難しい場合、策定期間、主な公園施設の調査実施、予備調査の実施及び植栽の維持管理方針の有無をご教示ください。</p> | <p>長寿命化計画については、令和3年度に策定し、計画期間を令和4年度から令和13年度までの10年間としております。</p> <p>主な公園施設の調査、及び予備調査は実施しておりますが、植栽の維持管理方針はございません。</p> |
| <p>企画提案書の枚数の上限を教えてください。</p>                                                                               | <p>企画提案書について、枚数制限等はございませんが、提案内容や考え方について分かり易さに配慮して作成するようお願いいたします。</p>                                               |
| <p>民間活力導入可能性検討の対象施設としては、公園内の飲食店、マリントワー、ホテル花天跡地などの建築施設も含まれますか。</p>                                         | <p>対象施設については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                                                                             |
| <p>「③類似業務実績表（様式3）」に記載の業務は、過去5年間に受注または完了した業務と考えてよろしいでしょうか。</p>                                             | <p>過去5年間に完了した業務になります。</p>                                                                                          |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>「⑤法人記載謄本」及び「⑥国税の納付証明書」は、写しの提出で良いでしょうか。</p>                                                                                                         | <p>法人記載謄本、及び国税の納付証明書については、3か月以内に発行されたものであれば写しでも構いません。</p>                                                                                                |
| <p>様式1－1、様式1－2、様式4、様式5、様式7、様式9の代表者の押印は、入札参加有資格者名簿に登録された受任者の印でよろしいでしょうか。</p>                                                                           | <p>最終的に契約を締結予定の代表者（受任者）の押印をお願いいたします。</p>                                                                                                                 |
| <p>実施要領「3 参加資格」について、参加資格として、技術者の資格要件等はどのようにお考えでしょうか。</p>                                                                                              | <p>参加資格については、技術者の資格要件等は含まれておりません。</p>                                                                                                                    |
| <p>実施要領「5 実施要領等の配布から企画提案書の提出までの方法等」「(3) 参加申込みについて」の「③類似業務実績表」に記載する類似業務実績は、どのような業務を想定されておりますでしょうか。</p>                                                 | <p>類似業務実績については、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の整備に関する実績</li> <li>・イベントやソフト事業に関する実績</li> <li>・公園の運営管理に関する実績</li> </ul> <p>等を想定しております。</p> |
| <p>実施要領「5 実施要領等の配布から企画提案書の提出までの方法等」「(4) 企画提案書の提出について」の「② 企画提案書」について、A4、A3 横、横書き、左綴じの他、想定するページ数はありますでしょうか。（表紙含まず）また、文中及び図表等の中の文字の大きさに制限はありますでしょうか。</p> | <p>企画提案書について、枚数制限等はございませんが、提案内容や考え方について分り易さに配慮して作成するようお願いいたします。</p>                                                                                      |

|                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>仕様書「２ 対象公園の概要」について、マリントワー・野外音楽堂については現行の指定管理者を維持するということでしょうか。</p>                                                                                                         | <p>マリントワー等の公園施設の管理については、公募設置等計画の認定を受けた民間事業者、及び現行の指定管理者と別途協議いたします。</p> |
| <p>仕様書「４ 業務内容」の「(3) 利用ニーズ等の調査」について、市のWEBアンケートを補完するアンケート等とは、何か想定しているものはありますか？あるいは、市で実施するWEBアンケートの実施要領（対象、数量、方法、項目例等）を提案書提出前に教示いただけますでしょうか？その内容に応じて、補完する調査の内容が決まると考えています。</p> | <p>アンケートの内容については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                            |
| <p>仕様書「４ 業務内容」の「(3) 利用ニーズ等の調査」について、「地元の商観光業関係団体や子育てをしている当事者などからの意見徴収」は市が行い、受注者は資料作成及び連絡調整のみで、同行等は必要ないという認識でしょうか。</p>                                                        | <p>調査に伴う同行等については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                            |
| <p>仕様書「４ 業務内容」の「(4) サウンディング型市場調査の実施」について、サウンディング調査を行うにあたり、民間事業者の数はどの程度を想定していますか。</p> <p>また、民間事業者の選定方法について、受注者からの推薦で協議し決定するイメージでよいでしょうか。発注者からの推薦もありますか。</p>                  | <p>サウンディング調査を実施する民間事業者数、及び選定方法については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>         |

|                                                                                                          |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>仕様書「４ 業務内容」の「(5)高機能化に向けた方策の提案」について、発注者側が想定する不可欠な「高機能化」はございますか？</p>                                    | <p>高機能化の内容については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                          |
| <p>仕様書「７ 業務の進め方」(2)の「必要に応じて外部有識者の意見を聴取する外部有識者」は、どういった方を想定されていますか。また、すでに市の方で候補の方を検討されておりますでしょうか。</p>      | <p>外部有識者については、委託業者と契約締結後に別途協議いたします。</p>                            |
| <p>P3. (3)類似業務実績表(様式3)</p> <p>類似実績については、公園整備や再整備に伴う基本構想、基本計画、導入可能性調査、アドバイザー業務などを含む業務という認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>お見込みのとおりです。</p>                                                 |
| <p>P4. (4)企画提案書の提出について ②企画提案書</p> <p>企画提案書について枚数の制限はありますか。制限がある場合、表紙等は含まれるでしょうか。</p>                     | <p>企画提案書について、枚数制限はございませんが、提案内容や考え方について分り易さに配慮して作成するようお願いいたします。</p> |