

# 令和 8 年 度 学 力 向 上 ア ド バ イ ザ ー 採 用 試 験 募 集 要 領

【採用試験受付期間 令和 8 年 3 月 2 日（月）～令和 8 年 3 月 9 日（月）】

## 1 募集職種・主な仕事内容・採用人数・受験資格について

### (1) 職種・主な仕事内容

職 種	主な業務内容
学力向上アドバイザー	<p>・ 全国学力・学習状況調査等の結果を分析し、その分析結果に基づき、学校、指導主事などへ指導・助言等を行う。</p> <p>(1) 全国学力・学習状況調査等の結果分析</p> <p style="margin-left: 20px;">ア これまでの学調結果の分析</p> <p style="margin-left: 20px;">イ R8 結果分析に向けた検討</p> <p style="margin-left: 20px;">ウ R8 学調結果の分析</p> <p>(2) 学校訪問による指導・助言</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 学校等との日程調整</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 訪問時資料の作成</p> <p style="margin-left: 20px;">ウ 学校訪問・同行</p> <p style="margin-left: 20px;">エ 学校管理職等への指導・助言</p> <p style="margin-left: 20px;">オ 訪問の振り返り・次年度に向けての検討</p> <p>(3) 授業改善シートに係る業務</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 学調結果・分析結果の反映</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 取組み状況の確認</p> <p>(4) 学力向上支援連絡協議会への助言</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 運営手法等の検討</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 協議会へ向けた資料の作成・準備</p> <p style="margin-left: 20px;">ウ 協議会（年 4 回）の実施・指導助言</p> <p style="margin-left: 20px;">エ 指導改善資料のとりまとめ</p> <p>(5) 指導力強化へ向けた指導・助言</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 全国学調等の分析に基づいた研修の実施</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 次年度教職員研修計画の検討</p> <p>・ 高等教育機関や他自治体との渉外、分析機関(外部機関)との連絡調整、データの管理等を行う。</p> <p>【勤務場所】</p> <p style="margin-left: 20px;">いわき市東分庁舎 3 階 学校教育課</p>

(2) 採用人数

**3名**

(3) 受験資格

- ① 公立小中学校を定年退職した教職員で、小・中学校の教育活動に精通し、学校訪問を行う指導主事や校内の体制づくりを行う管理職に適切な助言を与えることができる者
- ② 心身ともに健全であること。
- ③ Word・Excel 等、パソコンの基礎的操作ができること。
- ④ 欠格事項（地方公務員法第 16 条の規定）に抵触していないこと。
  - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
  - ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。
  - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者。
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

## 2 身分・勤務条件について

(1) 身分	いわき市会計年度任用職員（フルタイム）
(2) 雇用期間	<b>令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日</b> ※ 雇用開始日から 1 か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付雇用）
(3) 勤務時間・勤務日数・休日等	○ 勤務時間 <b>午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分</b> <b>（休憩時間 正午 から 午後 1 時）</b> ○ 勤務日数 週 5 日（月曜日から金曜日） ○ 休日等 週休日：土曜日及び日曜日 国民の祝日及び年末年始 （12 月 29 日から 31 日、1 月 2 日及び 3 日）
(4) 給与等	<b>月額 292,900 円</b> 他、通勤手当、期末手当（年 2 回）あり
(5) 休暇等	○ 年次有給休暇：雇用期間に応じて 1 年度につき最大 20 日付与 ○ その他特別休暇（有給・無給休暇）あり
(6) 社会保険等	2 か月を超える雇用期間の場合、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入（本人負担あり）
(7) その他	○ サービスにあたり、地方公務員法第 30 条から第 38 条の規定が適用されます。 ○ 地方公務員法第 29 条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。

### 3 採用試験申請について

(1) 募集期間	令和8年3月2日(月)～令和8年3月9日(月)【必着】
(2) 申請方法	提出書類を、申請場所まで郵送又は持参してください。 募集期間を超過した申請は、受理することができません。
(3) 申請書類	○ 履歴書兼応募用紙（学力向上アドバイザー用） ※ いわき市ホームページからダウンロードしてください。 ※ 履歴書等応募用紙は返却しませんので御了承ください。 ○ 欠格条項非該当申立書 ※ いわき市ホームページからダウンロードしてください。 ○ 返信用封筒1通 ※ 合否通知に使用します。 ※ 封筒には申請者の住所及び氏名を記載したうえ、返送分の郵便切手（110円）を貼付してください。
(4) 申請場所	○ いわき市教育委員会事務局 学校教育課（東分庁舎3階） （受付時間：土日祝日を除く8時30分～17時）
(5) その他	申請書類は、理由にかかわらず返却しませんので御了承ください。

### 4 試験の方法・内容

- (1) 採用試験は「書類審査」及び受験者との個別面接による「口述審査」を実施します。
- (2) 「口述審査」の実施日時・場所については、申請書類受理後に別途連絡します。
- (3) 「書類審査」及び「口述審査」の総合点数の高い順に、採用候補者として決定します。ただし、総合得点が一定基準未満である場合、採用候補者としません。
- (4) 採用試験の合否については、郵送により受験者に通知します。

### 5 その他

- (1) 本募集は、令和8年度当初予算が成立後、速やかに任用を開始できるよう、当初予算成立前に募集の手続きを行うものです。予算の成立状況によっては、勤務条件が変更となる場合や、採用が取消しとなる場合があります。
- (2) 当採用試験及び選考で得た個人情報については、採用の目的以外に一切使用しません。
- (3) 当採用試験に係る問い合わせは、いわき市教育委員会事務局 学校教育課 学力向上アドバイザー 任用担当までお願いします。

問い合わせ先	住所	電話番号
いわき市教育委員会事務局 学校教育課 学力向上アドバイザー 任用担当	〒970-8026 いわき市平字堂根町4番地の8 (東分庁舎 3階)	0246(22)7506