

履歴書兼応募用紙（就学関係事務補助職員用）

令和8年 月 日

ふりがな		性 別		写 真 ・6か月以内に撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・たて5cm、よこ4cm ・本人と確認できるもの
氏 名		□男 □女		
生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日 （満 歳）				
現住所〒				電話番号（携帯電話可） （ 様方呼出）
職種 就学関係事務補助職員		雇用形態 会計年度任用職員（パートタイム）		
学歴・職歴（各歴を別にまとめて書く。）	年	月		

- 中学校から順に記入してください。大学等は、学部、学科（専攻）名まで記入してください。
- 学歴は最終学歴（卒業見込みを含む。）まで記入し、職歴についても必ず記入してください。

資格・免許	取得（見込）年 月 日		資格等の名称（取得見込みを含む。） （例：教員免許、社会教育主事、普通自動車運転免許等）
	年	月 日	
スポーツ・文化活動・ボランティア等			
自覚している性格			
趣味			
志望の動機			
自覚している健康状態 ☐ 良 ☐ 好 ☐ 普 ☐ 通 ☐ あまり良くない			
健康状態に関する特記事項			
通勤方法（通勤時間はおおよその時間を記載してください。） ☐ 徒歩又は自転車 ☐ バス（ ～ ） ☐ 自家用車 ☐ JR（ ～ ）			通勤時間 分

【記載上の注意】

- 1 黒のインク・ボールペンで記載してください。（フリクションペン・鉛筆等不可）
- 2 記入事項に虚偽の内容があった場合、応募自体を無効とすることがあります。
また、採用後であっても失職する場合があります。
- 3 採用結果にかかわらず、履歴書は返却しませんのでご了承ください。