

令和8年度職員採用候補者試験(先行枠) 受験案内



試験コース	申込受付期間 (受付期間を延長しました!)	第1次試験日
SPIコース	令和7年3月3日(月)から 令和7年4月4日(金)まで	令和7年4月2日(水)から 令和7年4月13日(日)まで

※ SPIコースがあるのは、今回の先行枠(一般事務職)のみですので、ご注意ください。

※ SPIコースと今後実施予定の教養・専門コースを併願することはできません。また、複数の職種を併願することもできません。

1 採用職種・試験コース・採用予定人員・受験資格

職種	試験コース	採用予定人員	受験資格
一般事務職	SPIコース	5名程度	平成7年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)若しくはこれらと同等と認める学校等を卒業したもの又は令和8年3月までに卒業見込みのもの

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 主な業務

職種	主な業務
一般事務職	行政の様々な分野において、税や福祉などの窓口対応から政策企画立案まで、幅広い業務に従事します。

いわき市職員採用

検索



市HP



SPI3HP



3 試験の方法・内容

- (1) S P I コースの試験は次の表のとおり第1次試験及び最終試験を実施します。最終試験は第1次試験の合格者に対して行います。
- (2) 第1次試験の申込みの際、「S P I 3 試験（性格検査）」をWebにて受けていただきます。なお、「S P I 3 試験（性格検査）」の結果は試験の可否には影響しません。
- (3) 第1次試験合格者は、S P I 3 試験（能力検査）の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験項目（言語・非言語）がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (4) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、あらかじめご連絡下さい。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

区 分	試 験 種 目	内 容
第1次試験	S P I 3 試験（能力検査） （テストセンター方式）	「コミュニケーション力」「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務への適性についての試験
最 終 試 験	口 述 試 験（対面式）	人物についての個別面接による試験

4 申込手続

提出書類に不備等がある申込みは受理できない場合があります。受験案内や提出書類に十分に目を通し、確認のうえ、申込み手続を行ってください。

交付を受けた受験票は最終試験で必要となります。（第1次試験では必要ありません。）

1 提出書類

- ① 受験申込票・受験票（様式1）
- ② 履歴書（様式2）
- ③ 障害者手帳等を所持している方については、障害者手帳等の写し（障がい名、障がいの等級及び交付年月日が記載されている頁）を添えてください。

①受験申込票・受験票（様式1）及び②履歴書（様式2）は、いわき市ホームページからダウンロードできます。

2 申込方法（インターネットのみ）

「LoGoフォーム」を用いて、インターネットにより申込みしてください。

次のURLまたはQRコードからアクセスし、採用試験申込みの手続きを行ってください。

申込URL：<https://logoform.jp/form/NczP/864374>

氏名、住所、郵便番号、メールアドレス、生年月日を記入の上、

1の提出書類をアップロードしてください。

なお、メールアドレスについては、携帯電話会社のキャリアメールは使用しないでください。



受験票は申込受付後1週間程度で登録したメールアドレスに、添付ファイルで送信します。

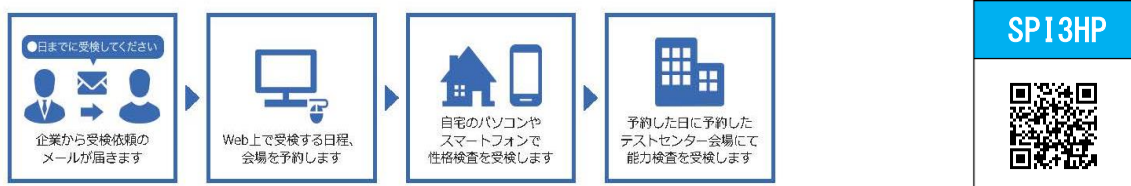
3 SPI3試験（能力検査・性格検査）受検用ID（受験番号）及び受験票の確認

履歴書に記載された内容及び提出された書類に不備がないことの確認ができましたら、SPI3試験（能力検査・性格検査）受検用ID（受験番号）と受験票をメールでお知らせします。
受験票は、口述試験の際に使用しますのでカラープリンターで印刷し大切に保管してください。SPI3試験には使用しません。

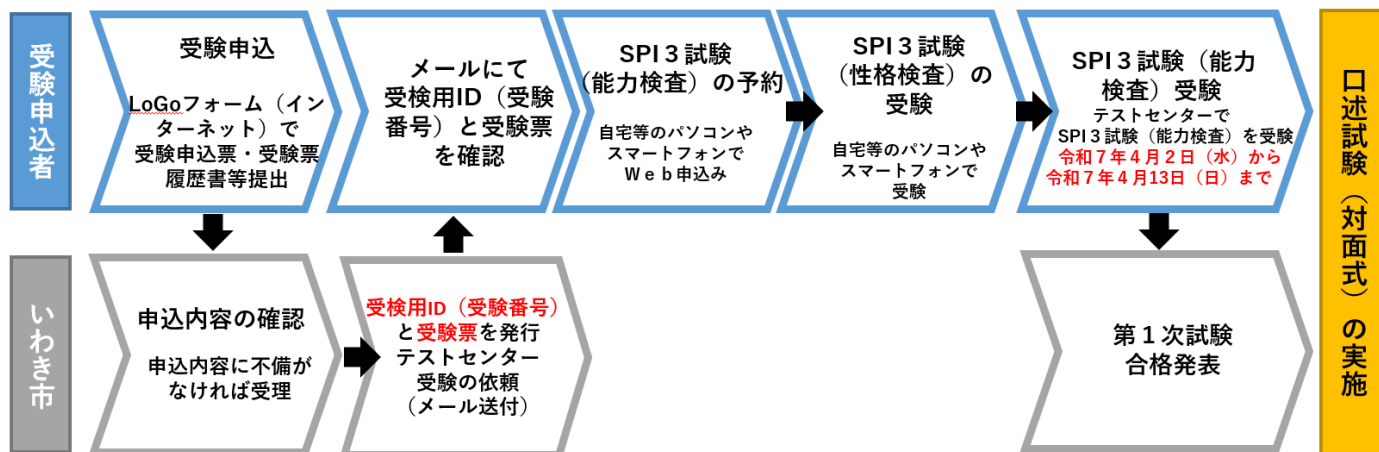
4 SPI3試験（能力検査）の受験の予約及びSPI3試験（性格検査）の受験

SPI3試験のテストセンター（リアル会場またはオンライン会場）において「SPI3試験（能力検査）」の受験が必要です。

3のメールに従い、Web申込みにより予約を行ってください。



- 「SPI3試験（能力検査）」は、**令和7年4月2日（水）から4月13日（日）まで**に受験してください。「SPI3試験（能力検査）」はテストセンターのリアル会場またはオンライン会場にて受験可能です。会場等については、SPI3のホームページをご覧ください。
- オンライン会場の場合、事前に「WEBカメラ付きのパソコン」、「インターネット環境」及び「検査実施に適した場所/環境」を準備いただく必要があります。
- 「SPI3試験（能力検査）」の受験に当たっては、事前に「SPI3試験（性格検査）」を行っていただく必要があります。
- 「SPI3試験（性格検査）」の期限は、「SPI3試験（能力検査）」の予約申込みを行った日の**翌日の午前3時まで**となっております。
- 「SPI3試験（性格検査）」の実施により、「SPI3試験（能力検査）」の予約が完了となります。



【履歴書の記入方法】

写真
最近 3 か月以内に撮影した本人の写真 ・ 脱帽、上半身、正面向 ・ たて 4 cm、よこ 3 cm程度 ・ 本人と確認できるもの
現住所及び休暇中の連絡先
文書による連絡がある場合は、 現住所へ発送 しますので建物名や部屋番号など誤りのないよう記入してください。
E-mail
携帯電話会社のキャリアメールは記入しないでください。SPI 3 試験に関するメールを受信できない場合があります。
電話番号
日中、連絡の取れる連絡先（ 携帯電話 ）を記入してください。
学歴・職歴
高等学校から全ての学歴及び職歴を記入してください。 職歴の雇用形態が正規職員若しくは臨時職員等か分かるよう記入してください。 また臨時職員等の場合、週あたりの勤務時間も記入してください。 全ての学歴・職歴が記入しきれない場合は、「学歴・職歴（追加分）」欄に残りの経歴を記入してください。 （例）平成○年 4 月～令和△年 3 月 ○○県立△△△高校 □□科 令和△年 4 月～令和□年 3 月 ○○大学△△学部
保有資格・スキル、趣味・特技
各種資格をお持ちの場合は、当該資格の取得状況を必ず記入し、取得見込みの場合は、その旨を記入してください。 （例）令和○年□月 普通自動車第一種免許取得
学業・ゼミ・研究室などで取り組んだ内容
学業・ゼミ・研究室などで取り組んだ内容を記入してください。 大学等を卒業した後、社会人経験のある方については、「これまでの職務内容や職務経験により習得したスキル」について記入してください。
自己PR
自己PRを記入してください。
学生時代に最も打ち込んだこと
学生時代に最も打ち込んだことを記入してください。 大学等を卒業した後、社会人経験のある方については、「あなたが理想とするいわき市の実現に向けて、あなたのこれまでの職務経験をどのように生かせるか」について記入してください。
志望動機、併願状況、心身の状態
① 志望動機を記入してください。 ② 併願している官庁、会社等の名称を記入してください。 ③ 障がいのある場合、その障がいの状況（障がい名/障がいの程度：級/障がいの状況）を記入してください。受験するにあたり、配慮を希望する場合は、その内容を記入してください。 ※ ②及び③については、該当がある場合のみ記入してください。
学歴・職歴（追加分）
「学歴・職歴」記入欄で不足する場合のみ記入してください。 （例）令和△年 4 月～令和□年 3 月 ○○大学△△学部 令和△年 4 月～令和□年 3 月 いわき市役所 パートタイム会計年度任用職員 週当たり30勤務(退職) 令和□年 4 月～ 在籍 いわき市役所総務部人事課 正規職員

5 受験日時・場所

区 分	試 験 期 間	場 所
第 1 次 試 験	令和 7 年 4 月 2 日（水）～ 令和 7 年 4 月 13 日（日）	受験者が選択する SPI テストセンター※
最 終 試 験	令和 7 年 5 月中旬から下旬頃までで指定する 1 日間	いわき市役所 ほか

※ 土曜日、日曜日及び祝日など休業しているテストセンターもありますので、[SPI 3 のホームページ](#)をご覧ください、受験可能な SPI テストセンターを確認してください。

6 合格発表

区 分	対 象 者	時 期	方 法
第 1 次 試 験	第 1 次試験受験者全員	令和 7 年 5 月上旬頃	郵送により書面にて通知します。 また、合格者の受験番号を、市役所（本庁・各支所）の掲示場に掲示するとともに、市ホームページ上にも掲載します。
最 終 試 験	最終試験受験者全員	令和 7 年 7 月上旬頃	

7 受験結果の開示

試験結果については、個人情報の保護に関する法律第 69 条第 2 項第 1 号の規定により人事課において閲覧することができます。

閲覧を希望する方は、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証等）をお持ちのうえ、受験者本人が直接、人事課へお越しください。電話、はがき等による請求は受付できません。

受付時間は、土・日曜日、国民の祝日を除く平日の午前 8 時 30 分から正午まで、午後 1 時から午後 5 時 15 分までです。（正午から午後 1 時までは試験結果閲覧の受付はできませんのでご注意ください。）

区 分	閲覧請求できる者	閲 覧 内 容	閲 覧 期 間	閲 覧 場 所
第 1 次 試 験	受験者本人	・得点 ・順位	各試験の可否の 通知日から 1 か 月間	人 事 課 市役所本庁舎 4 階
最 終 試 験				

8 合格から採用までの流れ

- (1) 合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合、このうちから順次採用者が決定されます。採用内定は令和 7 年 7 月下旬頃、採用の決定は令和 8 年 3 月下旬頃を予定しています。

採用候補者名簿の有効期間は、令和 8 年 4 月 1 日から 1 年間です。

- (2) 申込内容に虚偽があった場合には、採用後であっても、失職する場合があります。
- (3) 合格者（採用候補者名簿登載者）のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は欠員が生じた場合に採用候補者名簿に登載されます。

9 給与・勤務時間・福利厚生等

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次のとおり支給されます。

職 種	初 任 給 (令和7年4月1日 見込)	諸 手 当
一 般 事 務 職	230,300円	扶養手当、通勤手当、住居手当、 期末・勤勉手当、超過勤務手当等 がそれぞれの手当の支給条件に応 じて支給されます。

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

(2) 勤務時間について

- ・ 1週間当たり38時間45分で、1週間当たりの勤務日数は5日（月曜日から金曜日まで）です。
- ・ 1日当たりの勤務時間は7時間45分で、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）です。※ 職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

(3) 休暇、休日等について

- ・ 休 日：原則、日曜日及び土曜日（週休日）のほか、国民の祝日及び年末年始が休日です。
 - ・ 年次休暇：1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
 - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て休暇、忌引休暇などがあります。
 - ・ そ の 他：病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。
- ※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

(4) 福利厚生制度等について

- ・ 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）及び長期給付（年金）を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。
- ・ 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によっては例外的に敷地内喫煙を可能としています。

問い合わせ・書類郵送先

いわき市役所総務部人事課人事係（本庁舎4階）

〒970-8686 福島県いわき市平字梅本21番地

電話（代表）0246（22）1111 （内線）2152・2153

（直通）0246（22）7403