

## ☆ 森林ボランティア活動チェックリスト ☆

### 1 全般

- 「森林ボランティア活動支援事業の注意点」を読みましたか？

### 2 実施前に提出するもの

- 補助金等交付申請書
  - 活動計画表
  - 収支予算書
  - 事業実施位置図
  - 森林ボランティア活動支援事業実施承諾書
  - 申請団体概要調書
  - 団体会員名簿
- ⇒  構成員は20名以上ですか？

### 3 実施中に注意すること

- 補助事業着手届は提出しましたか？
- 作業日ごとに、参加者全員の集合写真は撮りましたか？
- 使用する機械や資材、その他消耗品、借り上げた車両の写真は撮りましたか？  
⇒  全て写るように撮りましたか？（添付書類と合っているか確認します。）
- 機械や車両の借上げ、指導者経費について、記名と押印（領収印）はもらいましたか？
- 作業内容ごとに、現場の作業前・作業中・作業後の写真は撮りましたか？  
⇒  写真は、現場ごとに同じ場所、同じ方向から撮りましたか？
- 指導者がいる場合、指導している様子がわかる写真は撮りましたか？
- 領収書の宛名は申請団体名でもらいましたか？

### 4 実施後に提出するもの

- 補助事業完了届
- 補助事業実績報告書（事業完了日を1日目として、15日以内に提出です。）
- 添付資料（収支決算書、各種領収書、写真 など）  
⇒  必要な領収印等を得ていますか？  
⇒  単価と数量が分かる領収書になっていますか？  
【燃料代、器具借上げ代、器具替刃代、切手代、作業員交通費、指導者経費】

### 5 補助金確定後に提出するもの

- 補助金等交付請求書