

☆森林ボランティア活動チェックリスト☆

実施前は、以下の書類を提出していただきます。

- ☐ 申請団体概要調書は準備しましたか？
- ☐ 団体会員名簿は準備しましたか？
- ☐ 活動計画表は準備しましたか？
- ☐ 収支予算書は準備しましたか？
- ☐ ボランティア活動支援事業実施承諾書は準備しましたか？
- ☐ 補助金等交付申請書は準備しましたか？
- ☐ 事業実施位置図は準備しましたか？

実施中は以下の点に気をつけてください。

- ☐ 補助金事業着手届は提出しましたか？
- ☐ 参加者全員の集合写真は撮りましたか？（作業日ごと）
- ☐ 使用する機械・資材が写っている写真は撮りましたか？
- ☐ 機械・車両借上げ、指導者経費等の記名と押印（領収印）はもらいましたか？
- ☐ 作業内容ごとに現場の作業前・作業中・作業後の写真は撮りましたか？
- ☐ 指導者がいる場合、指導している様子がわかる写真は撮りましたか？
- ☐ 領収書の宛名は申請団体名でももらいましたか？

実施後

- ☐ 補助事業完了届は提出しましたか？
- ☐ 補助事業実績報告書（添付資料：決算書、各種領収書、写真等）は準備しましたか？

補助金確定後

- ☐ 補助金等交付請求書を準備しましたか？