**【様式３】**

**いわき芸術文化交流館　WEBサイトリニューアル等業務提案書**

**名称（会社名）**

※　記載欄は、必要に応じ調整して記入してください。

**１　基本理念**

※ウェブサイトリニューアル等業務を行うにあたっての基本理念について、館のコンセプトやミッション、その中でWEBサイトが担う役割などを含め記載してください。

**２　業務体制**

1. デザインからサイト構築、当館職員への教育、納品までの基本的な制作体制について

⑵　配置するスタッフの組織体制について

* 外部委託する業務については、「役職」欄に会社名を併せて記載してください。

（フリーランスの場合はその旨記載）

※記載欄が足りない場合は、適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・役職 | | 担当する業務内容・主な実績 | | 実務経験  年数 |
| 制作責任者 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |
| デザイン担当 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |
| サイト構築担当 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |
| 担当 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・役職 | | 担当する業務内容・主な実績 | | 実務経験  年数 |
| 担当 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |
| 担当 | 氏名 |  | 担当業務 |  | 年 |
| 役職 |  | 主な実績 |  |

1. アリオススタッフとの連携体制について

**３　デザインイメージ**

　デザインの基本コンセプトについて

　※別紙「サンプルイメージ作成要領」に従い、別途提出してください。

**４　事業スケジュール**

デザインからサイト構築、当館職員に対する教育、納品に至るまでのスケジュールについて

* 実際の業務遂行にあたっては、当館と協議の上で制作スケジュールを設定する　　　ことから、記載した通りの進行とはならない可能性があります。予めご了承ください。

**※　見積額について**（別紙作成）

仕様書に基づき、参考見積書を作成し、提出してください。（積算にあたっては業務別の内訳、単価等が分かるようにすること）