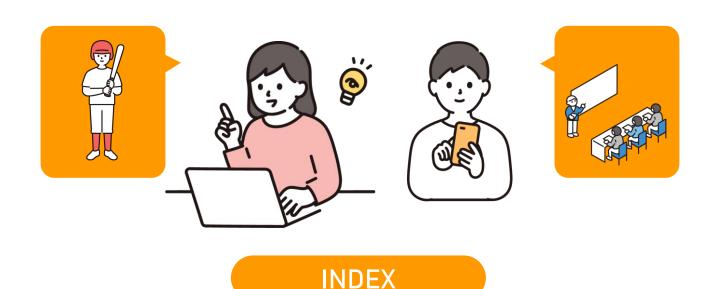
# いわき市公共施設予約システム 利用者マニュアル



# 1. はじめに

p.1

- ▶ 利用者登録の方法 ▶ 利用者登録の種類 ▶ 注意事項
- ▶ システム利用の流れ

### 2. トップページ

**p.3** 

▶ 画面の説明 ▶ 空き状況の確認

### 3. マイページ

p.5

- ▶ ログイン ▶ 予約状況の確認・お支払い ▶ 抽選申込状況の確認
- ▶ パスワード・メールアドレス変更

### 4. 予約方法

p.10

- ▶ 施設の空き状況から予約 ▶ 期間の空き状況から予約
- ▶ 目的で検索から予約

### 5. 抽選申込

p.13

6. 申込トレイ

p.14

p.15

7. FAQ

### ● 利用者登録の方法

- ✓ 公共施設予約システムはどなたでもご利用可能ですが、施設の予約を行う場合は、事前に窓口での利用者登録が必要です。
- 利用者登録はシステム上ではできません。利用者登録申請書に必要事項を記入のうえ、各施設の窓口に書面で提出してください(郵送等は不可)。
- 登録手続きができるのは、個人の場合は「利用者本人」、団体の場合は「団体代表者」又は 「団体連絡担当者」のみとなります。
- 登録の際には、本人確認書類(登録者の運転免許証、マイナンバーカードなど)をご持参ください。なお、社会教育関係団体の場合は「社会教育関係団体登録証」もご提示ください。

補足

- 登録情報に変更が生じた場合や、登録を廃止(取消)する場合は、施設窓口に「公共施設予約システム利用者登録変更・更新・廃止届出書」を提出して下さい。
- いわき芸術文化交流館(アリオス)を利用するためには、システムの利用者登録 とは別に、施設の使用者登録を行う必要があります。

# ● 利用者登録の種類

✓ 利用者登録の種類によって、予約できる施設が異なります。

登録の種類	説明	予約可能な施設	利用者登録の窓口
一般利用者(個人)	個人で利用する方	・運動施設	
一般利用者(団体)	社会教育関係団体、学校教育関係 団体に当てはまらない団体	・文化施設(文化センター、公民館、ふれあ	・公共施設予約システムで予約を行うことが
学校関係団体	児童が主体となり、学校教育を目 的に活動する団体	い館、生涯学習プラザ を除く)	できる左記施設
社会教育関係団体	各公民館で、社会教育関係団体の 認定を受けた団体	・運動施設 ・文化施設(全て)	・文化センター、公民 館、ふれあい館、生涯 学習プラザ
アリオス利用者	アリオスで施設の利用者登録を 行った方	・運動施設 ・アリオス	・アリオス

補足

- 利用者登録により付与される利用者IDは、原則として一個人または一団体に1つとなります。
- ・ 利用者登録の有効期限はありません。ただし、<u>社会教育関係団体については、社会教育関係団体登録証の有効期限(登録年度末)に準じますので、次年度以降も継続してシステムを利用する場合は、「公共施設予約案内システム利用者変更・更新・廃止届出書」により、利用者登録の更新を行ってください。</u>
- アリオスは、利用形態により予約可能な室場が異なります。詳しくは施設窓口に お問い合わせください。

### ● 注意事項

- システムによる予約の申込みは、運動施設、文化施設ごとに、1利用者あたり月10件までとなります。また、施設ごとに利用目的などで申込みに制限を設けている場合があります。詳しくは各施設の窓口にご確認ください。
- ◆ 本システムの対象施設は、予約を取り消した場合でも原則として使用料の返還は行いません (施設側の都合や災害等の場合を除く)。
- システムは原則として24時間予約の申込み等が行えますが、予約申込みのタイミングによっては受付できない場合があります(申込内容に係る審査が必要なため、余裕をもって予約してください)。

### 1. はじめに

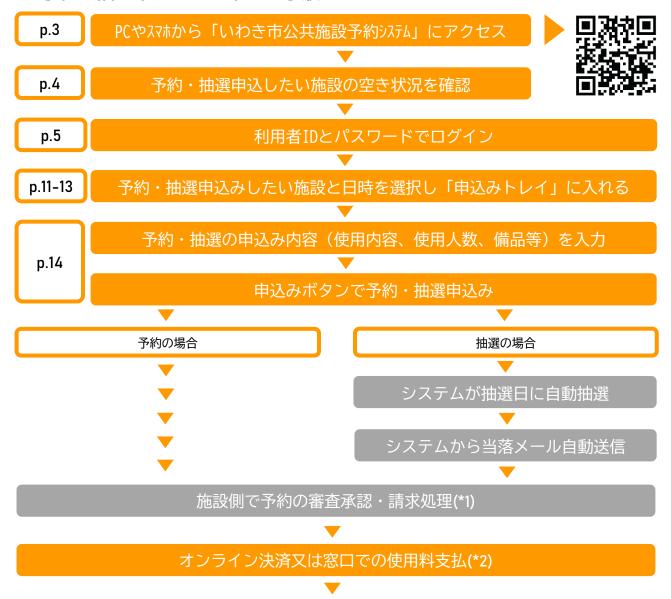
### ● システム利用の流れ

### ✓ 対象施設/予約・抽選申込期間等の確認

- 対象施設ごとに予約・抽選申込期間・抽選日が異なりますので、確認の上 ご利用ください。
- 詳細は右のQRコードからご確認ください。



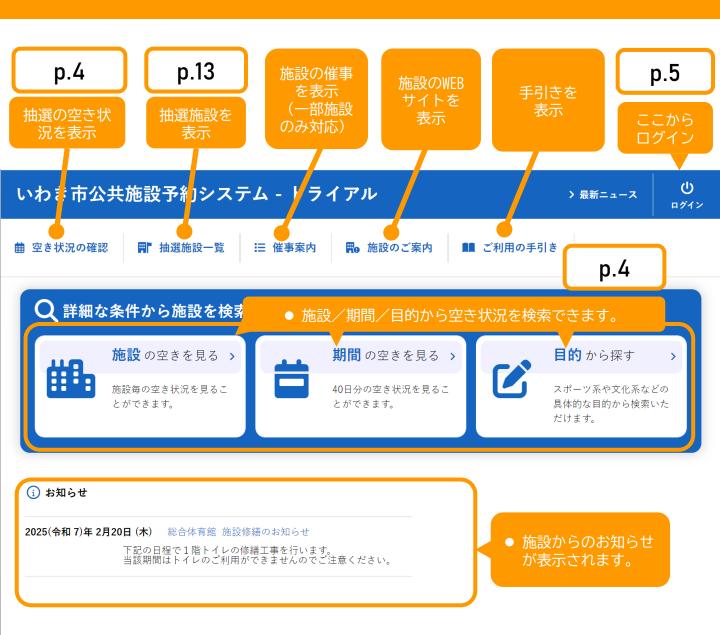
#### ✓ 予約・抽選申込みの基本的な手順



- (\*1) 施設側の処理状況は「予約申込一覧 p.6 」からご確認ください。
- (\*2) オンライン決済は、2025年7月28日から全施設で対応しています。オンライン決済対応後は、窓口での使用許可申請手続きは不要となります。なお、使用料は現行通り窓口でもお支払い可能です(現金のみ)。

施設の利用

# 2.トップページ(画面の説明)



利用規約 個人情報保護方針



・ 本マニュアルは開発中の画面を使用しています。実際の表示の異なる場合がありますのでご了承ください。

# 2.トップページ(空き状況の確認)



# 3.マイページ(ログイン)

✓ 初めて利用者登録をした場合は、施設窓口で仮パスワードが発行されます。初回ログイン時にパス ワードの変更を行ってください。

> ここから ログイン

いわき市公共施設予約システム - トライアル	<b>じ</b> ログイン
● 曲 空き状況の確認 <b>門</b> 抽選施設一覧 <b>Ⅲ</b> 推選施設一覧 <b>Ⅲ</b> 施設のご案内 <b>Ⅲ</b> ご利用の手引き ① よく	あるご質問
利用者認証	
IDとパスワードを入力してください。  利用者ID  パスワード  し  ログイン	
パスワードを忘れた場合はこちら	

● パスワードを再発行するには、利用者IDと利用 者登録時に指定したメールアドレスが必要です。



# 4.マイページ(予約状況の確認・取消)







- 予約内容の詳細確認や予約の取り消しができます。
- ✓ 施設側で承認された後は取消できません。取消・ 変更が必要になった場合は、各施設の窓口にお問い合わせください。
- ✓ 取消した場合でも、原則として使用料の返還は行いません(施設側の都合や災害等の場合を除く)。

# 2.マイページ(予約内容の確認・お支払い)



4.500円 AL 24 14,500円 合計 19,000円 使用許可由請書 使用許可書

● 使用料の詳細確認や使用許可書がダウンロー ドできます。









- ★ンラインで支払処理ができます。
- 決済方法はクレジットカードまたはPayPayが 選択できます。
- オンライン決済の場合は、領収書を発行でき ません。決済サービスの決済履歴等をご確認













- ✓ 今まで通り、施設窓口でお支払いになる場合 は、ここでの操作は行わずご利用になる施設 にお越しください。
- ✓ 施設窓口では現金でのお支払いのみとなりま すのでご注意ください。

- ①「支払」ボタンをクリックし②支払方法を選択し決済情報を入力してください。
- ③「支払を行う」ボタンをクリックすると決済処理が行われます。
- ✓ PayPayを選択すると決済用サイトに遷移しますので手順に沿ってお手続きください。







● お支払いいただいた金額の確認ができま す。

# 3.マイページ(抽選申込状況の確認)



- 抽選は抽選日に自動的に実施され、当落のメールが送信されます。
- 当選後は、自動的に「予約申込一覧」に表示されますので( p.8 )、施設側の承認処理 が完了しましたら、使用料を決済の上(オンライン or 窓口)、窓口で本予約手続きを行ってください。

# 3. マイページ(パスワード・メールアドレス変更)





# 4. 予約方法(施設の空き状況から予約)

● 使用する施設が決まっている場合に便利な機能です。



- ①「施設の空き状況」のタブを選択し、②使用する日付を選んでください。
- ③施設一覧から予約したい施設を選択してください。



● ④予約したい施設・時間を選択し、⑤「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

# 4.予約方法(期間の空き状況から予約)

使用する日付が決まっている場合に便利な機能です。





- ①「期間の空き状況」のタブを選択し②使用する施設を選んでください。
- **③**室場一覧から予約したい室場を 選択してください。



 : 予約可能

 : 空きなし

 : 空きなし

 : 受付期間外

● 4予約したい日時を選択し、5「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

# 4. 予約方法(目的で検索から予約)

#### 使用目的が決まっていて、日時と場所を選びたい場合に便利な機能です。





◆ 申込トレイに入れる

 : 予約可能

 : 空きなし

 : 空きなし

 : 受付期間外

⑤予約したい施設・日時を選択し、⑥「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

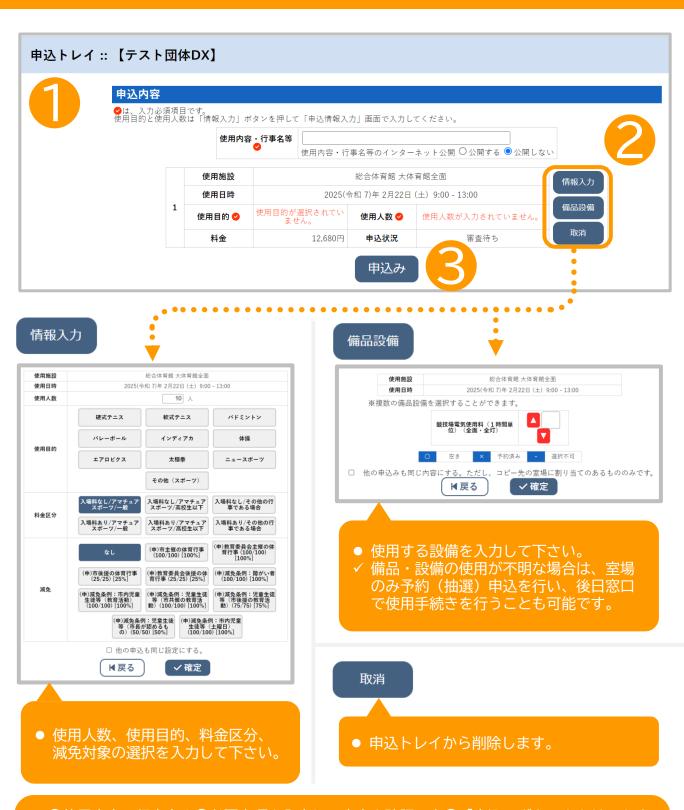
## 5.抽選申込

- 抽選申込期間中の施設は「抽選施設一覧」からのほか、施設や日時は施設の空き状況、期間の空き 状況、目的で検索のいずれの方法からでも確認できます。
- 抽選の結果、申し込みがなく空きとなった室場については、通常の予約が可能となります。



- ①抽選を申込する室場・日時を選択してください。②「申込トレイに入れる」をクリックしてください。
- ✓ 申込トレイの使い方は予約の場合と同様です。

### 6. 申込トレイ



- ①使用内容・行事名や②必要事項を入力し、内容を確認の上③「申込」ボタンをクリックすると予約(抽選)の申込が完了します。
- 登録している電子メールに予約(抽選)申込のお知らせが自動送信されます。
- 申込後は「予約申込一覧」 p.6 (「抽選申込一覧」 p.8 ) から、受付状況をご確認 ください。
- ✓ 「使用内容・行事名のインターネット公開」の選択を行うと、一部施設ではトップページの「催事案内」に表示されます。

### 7. FAQ

#### Q 利用者登録をするには、いわき市民でなければならないの?

A いわき市民以外でも利用者登録は可能ですが、施設窓口での利用者登録申請が必要です。

#### Q 利用者登録は、窓口に行かなければ出来ないの?

A 利用者登録は、施設窓口でのみ受付しております(郵送・メール・電話・ファックスによる受 付は行っておりません)。運転免許証やマイナンバーカード等により本人確認をさせていただき ますので、ご持参の上、直接窓口へお越しください。

#### Q 利用者登録をしないと、施設を利用することはできないの?

A 利用者登録をしなくても施設の予約や利用は可能です。施設窓口で使用許可申請の手続きを 行ってください。

#### Q システムからでないと、施設の空き状況を確認することはできないの?

Aご利用になりたい施設へ直接電話いただければ確認できます。

### Q 施設によっては、申請可能な日が窓口より1日遅いのは何故?

A 先着順予約の施設については、公平性の観点から1日目については窓口での予約のみとし、2日 目からシステム上で予約可能としています。

#### Q 予約の有効期間とは?

A 使用日直前でのキャンセルを防止するため、システムからの予約後、一定期間内に使用許可申 請と使用料のを支払いをしなければならない施設があります。その期間内に許可を受けなければ 予約は自動的に取消されますのでご注意ください。

#### Q 予約や抽選の確認メールが届きません

A システムからの確認メールの送信元は「no-reply@p-kashikan.jp」となっています。迷惑メー ルなどに振り分けされないよう事前に除外する設定を行ってください。

### Q 施設予約システムに関する問い合わせはどこにすればいいの?

A以下の担当部署にお問い合わせください。

各施設の使用方法・施設承認後の予約変更や取消など 【問い合わせ先一覧(施設窓口)】 https://www.city.iwaki.lg.jp/www/contents/1001000001558/simple/shisetsu\_rennrakusaki.pdf

システムの操作方法や不具合など いわき市構造改革・DX推進課(0246-22-7473)









# いわき市公共施設予約システム 利用者マニュアル(2025年7月版)

いわき市総合政策部 構造改革・DX推進課 いわき市平字梅本21番地

E-mail: kozokaikaku-dxsuishin@city.iwaki.lg.jp

Telephone: 0246-22-7473