

学生

大学等

いわき市

申込

① 申込書類(申込書・履歴書)を作成し、大学へ提出

② 申込内容を確認し、申込書類をいわき市へ提出

③ 申込内容を確認し、受入希望部署と日程等を調整

受入可否
回答

⑥ 受入可否を確認

⑤ 受入可否を学生へ伝達

④ 受入可否を大学等へ回答

覚書締結

⑦ 覚書の締結
覚書を作成しいわき市へ提出

⑧ 覚書の締結
覚書の内容を確認し覚書締結

実習に
係る
事前連絡

⑪ 連絡事項を確認

⑩ 連絡事項を学生へ伝達

⑨ 実施部署からの連絡事項を送付

⑫ 実習3日前までに受入部署へ直接連絡し、当日の集合時間、集合場所、準備物等を確認

⑬ 当日の集合時間、集合場所、準備物等を伝達