

令和8年度いわき市インターンシップ実施部署一覧

【注意事項（共通）】
 1) 受入可能時期においても、業務の都合等により受入れできない日が生じることがあります。
 2) 災害発生時には、災害対策を優先するため、受入れを延期または中止させていただくことがあります。

一般事務職

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項		
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他					
一般事務	1	総合政策部	政策企画課	市役所本庁舎 3階 (平字梅本21)	(政策推進係) ■本市のまちづくりに係る事業提案体験 ・いわき市の現状や課題を職員から説明した後、設定されたテーマについて解決策や事業を検討していただきます。 ・また、最終日には、検討した内容について課内でプレゼンテーションしていただきます。 ■市民とのワークショップ開催時の事務補助等 ・若者等とのワークショップ開催時に事務補助をお願いします。 ・また、テーマの内容によっては、ワークショップに参加いただき、自身の考えを発表していただきます。 (統計分析係) ■各種統計業務に係る事務補助・資料整理 ・各種統計業務に係る集計等を補助していただきます。 (公民連携推進担当) ■各種業務に係る事務補助・資料整理 ・各種業務に係る会議や説明会の事務補助をしていただきます。	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4~5日	政策企画課は、『誰もが「住んで良かった、住み続けたい」と思える魅力にあふれた「いわき」を目指し、政策の総合企画・調整を行っています。インターンシップを通じて、いわき市の現状や課題を知り、これからのまちづくり考えることができます。いわき市のまちづくりに興味がある学生の皆さん、是非ご参加ください。	
一般事務	2	総合政策部	構造改革・DX推進課	市役所本庁舎 8階 (平字梅本21)	・当課の取組等に関する説明 ・市職員との意見交換(質疑応答など) ・スマホ市役所やDX推進に係る各種業務補助	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	5日程度	構造改革・DX推進課では、デジタル技術を活用して業務改善、市民サービスの向上等に取り組んでいます。こうした取組は、自治体に限らず、様々な企業でも実践されています。行政経営や経営マネジメントに関心のある学生さんのご参加をお待ちしています。	
一般事務	3	総合政策部	いわきとつながる課	市役所本庁舎 8階 (平字梅本21)	■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・いわきとつながる課が抱える課題(人口減少対策、シティセールス、ふるさと納税の新規返礼品開発など)や現状を把握してもらい、職員と一緒に業務を経験し具体的な解決方法を検討していただきます。また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4~5日	いわきとつながる課は、いわき市の課題である「人口減少」の解決に向け、「選ばれるまち」を目指し、シティセールスや移住・定住の推進等に取り組んでいます。学生の皆さん、『若者が留まりたい、帰ってきたい、と思えるような仕掛けづくり』を一緒に考えてみませんか？	
一般事務	4	総合政策部	広報広聴課	市役所本庁舎 1階 (平字梅本21)	■市の魅力発信(X、Instagramの活用) ・上記テーマに対し現状分析や課題抽出を行った後、企画を検討し、企画提案に向けた取材や動画制作を行います。 ・最終日には検討した企画や制作物について課内でプレゼンテーションしていただきます。	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	10日まで	広報広聴課では「伝える広報」から「伝わる広報」の実現を目指し、SNSの登録者数向上や自主広報内容の充実化に取り組んでいます。広報って実際どんな仕事をするのか興味がある学生の皆さん、広報広聴課と一緒にSNSを活用し市の魅力を発信してませんか？	
一般事務	5	危機管理部	危機管理課 災害対策課 合同	市役所本庁舎 3階 (平字梅本21)	・人材整理、防災資機材等の整理、防災に関するイベント等の補助 ・防災講座補助、資料整理、資機材整理など	無	一般事務	2名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	5日	いわき市では「逃げ遅れゼロ・災害死ゼロ」を目指し、避難所の環境向上や災害用備蓄品の整備など様々な取組を行っています。災害を身近に感じるにより、日常の備えに対する知識が深まり、自分がどのように行動すればよいか理解できます。学生の皆さん、市民の皆様を災害から守る仕事を体験してませんか？	

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期				日数	学生へのコメント・PR	注意事項	
								大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月				通年可
一般事務	6	総務部	人事課	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・人事課が抱える課題や現状を職員から説明した後、テーマを設定し、具体的な解決方法を職員と一緒に検討していただきます。 ・また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人事課は、市が様々な取組を進める上で、大切な行政資源である職員の採用や各部署への配置を担当しています。また、職員のモチベーションアップに向け、休暇などの勤務条件や給与制度の見直し等も行っています。</p> <p>インターンシップを通じて、組織全体を考え、庁内の様々な部署と調整・連携しながら働くイメージを掴むことができます。</p> <p>学生の皆さん、社会人となった自分を想像しながら、ワーク・ライフ・バランスについて一緒に考えてみませんか？</p>	
一般事務	7	総務部	人材育成支援課	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■課題解決に向けた取組の企画立案体験 ・人材育成支援課(人材育成分野、職員厚生・職員支援分野、行政管理分野)における課題や現状を職員から説明した後、テーマを設定し、具体的な解決方法を職員と一緒に検討していただきます。また、最終日には検討した解決策について、課内でプレゼンテーションしていただきます。 ■通常業務の実施体験 ・上記の企画立案体験と並行し、「人材育成分野」、「職員厚生・職員支援分野」、「行政管理分野」の事務補助を行っていただきます。 ■研修準備、資料整理 など 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人材育成支援課では、職員の能力開発を目的とした各種研修を実施しています(人材育成係)。</p> <p>また、安心して職務に専念できるように、福利厚生の充実や職員の心身の健康保持に取り組んでいます。(人材支援係)</p> <p>インターンシップを通じて、行政サービスを提供する市役所職員(人材)を、どのように育成・支援しているかイメージを掴むことができます。</p> <p>学生の皆さん、社会人となった自分を想像しながら、成長し続ける組織のあり方について一緒に考えてみませんか？</p>		
一般事務	8	総務部	人事課 人材育成支援課 合同	市役所本庁舎 4階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■市の組織や取組等に関する説明 ■職場見学 ■市職員との意見交換(質疑応答など) 	無	一般事務	10名程度	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>人事課と人材育成支援課の職員が、実体験を交えながら、市職員として働くことにつながる疑問にお答えします。</p> <p>市職員に興味はあるけど、「どんな仕事をするのかよく分からない」、「職場の雰囲気だけでも味わってみたい」と思っている学生さん、是非ご参加ください。</p>		
一般事務	9	市民協働部	地域振興課	市役所本庁舎 1階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■中山間地域の地域活動視察 ■地域住民や地域おこし協力隊などの地域課題に関する意見交換やワークショップ ■いわき震災伝承みらい館見学 	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>いわき市全域が、少子高齢化や人口減少といった深刻な課題に直面している中、地域振興課は、「つながり」をキーワードに持続可能な地域づくりを目指しています。その中でも、課題が顕著に表れているのが、中山間地域です。この地域で起きている課題は、やがて市街地にも波及する可能性があります。</p> <p>そのため、今、中山間地域で直面している問題に取り組むことは、いわき市全域の未来に向けた課題解決につながります。このインターンシップを通じて、地域の関係者と意見交換を行い、皆さんの見聞を広げていただければと考えています。</p>		
一般事務	10	市民協働部	生活安全課	市役所本庁舎 1階 (平字梅本21)	<ul style="list-style-type: none"> ■スーパー等での交通安全等に関する街頭啓発 ■市営駐輪場や墓苑、火葬場などの施設管理 ■交通安全教室の補助 ■インターンシップ生の出身校等での交通安全啓発活動の企画立案 	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	<p>「暮らしの当たり前」を守り、地域の未来をつくる</p> <p>生活安全課のミッションは、施設の管理や啓発活動を通じて、安全な街づくりを支えることです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●現場で学ぶ「公共サービス」 <p>駐輪場や墓園、火葬場といった施設の維持・改善に向けた現場確認や事務作業に同行。行政がどのように市民の生活を支えているのか、その舞台裏を間近で学べます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●地域団体とチームで取り組む「安全啓発」 <p>交通安全・防犯イベントの準備や運営補助。市民の意識向上に向けた施策が、どのようなプロセスで実施されているのか、職員の動きを通して理解を深められます。</p> <p>公共サービスへの理解を深め、将来のキャリア形成に活かしたいと考えている方は、ぜひご参加ください。実際の現場でしか得られない気づきや、地域を支える仕事のやりがいを、私たちと一緒に見つけてみませんか？</p>		

区分	No.	部署		所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期						日数	学生へのコメント・PR	注意事項
									大学生	短大生(高専含)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可	その他			
一般事務	11	こどもみらい部	こども政策課	市役所本庁舎 7階 (平字梅本21)	■放課後児童クラブ監査業務の補助 ■子育て情報発信動画の編集作業	有	一般事務	1名	●	●									2~3日	いわき市では「就労と子育ての両立」支援と「相談体制・情報提供」の充実に取組んでいます。放課後児童クラブは、昼間保護者のいない家庭の小学生に対し、安心して過ごせる場を提供しています。その運営が適正に行われているかを確認する業務と若者の感性でInstagramへの投稿動画の編集作業を行い、情報発信業務を体験してみませんか。	8月27日を含む日程で受入ます。また、投稿動画の編集は、当課が指定するデザイン作成ソフトを使用します。
一般事務	12	農林水産部	卸売市場	いわき市中央卸売市場 (鹿島町鹿島1)	■せりの立会業務(水産・花き) ■市況の公表業務 ■場内事業者訪問	有	一般事務	2名	●	●	●	●					●		2日	卸売市場は、生鮮食品や花き等を適正な価格で安定供給させる役割を担っています。いわき市は、行政が施設を管理しており、インターンシップでは、これらの実務を体験することができます。また、各事業者とのやりとりや、せりについて学ぶことができます。ぜひこの機会に参加して、流通の一端を学んでみませんか？	
一般事務	13	産業振興部	産業チャレンジ課	市役所本庁舎 7階 (平字梅本21)	■業務概要説明 ■施設見学 ■事業者支援業務の事務補助 ■公共空間等有効活用(ほこみち 他)の業務	有	一般事務	1名	●	●	●	●							5日まで	産業振興部では、若者や女性などにとって「魅力的な働く場」「消費を生み出す環境」を創出し、新たな若者や女性を市内に呼び込む好循環につながる取組を進めています。産業チャレンジ課では、創業支援や金融支援、事業の再構築や承継など、成長を目指す企業の様々な挑戦を後押ししています。市役所はもちろん、市内企業で働くイメージを掴みたいとお考えの皆さんも、ご参加ください。	
一般事務	14	産業振興部	産業みらい課	市役所本庁舎 7階 (平字梅本21)	■事業説明(小名浜港の役割と仕組み、いわき市を支えるものづくり産業、次世代エネルギー産業や産学官の取組み) ■企業訪問(ポートセールス等) ■資料整理、会議等準備補助	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●				2~3日	産業みらい課では、次世代産業創出や企業誘致、港湾利活用など将来を見据え、新たな産業の創造を支援しています。インターンシップを通じて、いわき市の産業のみらいについて一緒に考えてみませんか？	
一般事務	15	産業振興部	産業ひとつづくり課	市役所本庁舎 7階 (平字梅本21)	■課の取組に関する説明 ■施設見学 ■雇用対策に関する業務の事務補助 ■ウェブサイト、SNSの運営補助 など	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●				2~3日	産業ひとつづくり課では、「魅力的な働く場」「消費を生み出す環境」を創出し、若者や女性などを呼び込むことができる好循環を実現するため、戦略的に人材の育成・確保に取り組んでいます。市役所を含め市内企業で働きたいと考えている皆さん、就業体験を通して、各企業の魅力について、一緒に考えてみませんか？	
一般事務	16	観光文化スポーツ部	観光振興課 文化振興課 スポーツ振興課 交流推進課 合同	市役所本庁舎 5階 (平字梅本21)	■観光文化スポーツ部各課の取組の説明 ■職場見学・所管施設視察 ■(日程が合えば)イベント等運営補助 ■施策等に係る職員との意見交換及び課題解決に向けた提案検討	無	一般事務	3名	●	●	●	●	●	●	●				5日	観光・文化・スポーツ・都市交流などに関する様々な現状・課題について、市職員と一緒に考えてみませんか？「いわきをもっと良くしたい」と考えている皆さんの参加をお待ちしています！	イベント運営補助の場合、土日祝日が対象日となる場合があります。対象日については、予め調整願います。
一般事務	17	観光文化スポーツ部	観光振興課	市役所本庁舎 5階 (平字梅本21)	■いわきおどりや、いわき花火大会におけるイベント対応	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●							4~5日	イベントの事前準備から運営まで、市の対応業務を学ぶことが出来ます。	イベントに従事する場合は、時間外(場合によっては土日祝日)に勤務することがあります。
一般事務	18	観光文化スポーツ部	交流推進課	市役所本庁舎 5階 (平字梅本21)	■兄弟都市(延岡市)との交流事業運営 ・両市の小学生が交流活動を実施する「兄弟都市ジュニア交流隊」事業において、事前の準備・活動サポートを行います。	無	一般事務	2名	●	●	●	●							5日	いわき市は、歴史的なつながりから、秋田県由利本荘市と親子都市、宮崎県延岡市と兄弟都市を締結しています。自治体同士の交流に興味のある方の参加をお待ちしています。	8月17日(月)~21日(金)のみ受入可

区分	No.	部署	所在	実施内容	就業体験の有無	職種	1回あたりの受入人数	学生の区分				時期					日数	学生へのコメント・PR	注意事項		
								大学生	短大生(高専)	高校生	専門学校生	7月	8月	9月	10月	通年可				その他	
一般事務	19	いわき芸術文化交流館	いわき芸術文化交流館アリオス (平字三崎1-6)	■施設運営業務、企画運営業務等の補助	有	一般事務 テクニカル スタッフ	4~5名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	14日まで	いわきアリオスでは、コンサートやお芝居などの華やかな舞台の裏方(テクニカルスタッフ)の一員として、実践的な舞台作業、公演業務を学べるため、将来のキャリア形成に有意義な時間が体験できると思います。	シフト管理の都合上、実習希望日の2か月前までにお申込みください。
一般事務	20	都市建設部	住まい政策課	市役所本庁舎 6階 (平字梅本21)	■空家等対策に係る業務補助 ・現地調査、書類整理など	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1日	住まい政策課は、全国的に増加している空き家対策の一環として、空き家所有者に対し、利活用に関する助言や指導等を行っています。インターンシップでは、空き家の現地調査から指導・助言に至るまでの流れを通じ、問題解決に向け、チームでどのように対応しているかを体験できます。学生の皆さん、「空き家の利活用」について、一緒に考えましょう。	
一般事務	21	選挙管理委員会事務局	市役所東分庁舎 1階 (平字堂根町4-8)	■選挙事務補助 ・選挙準備、期日前投票受付 など	有	一般事務	2~3名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	7~14日	選挙準備、期日前投票の受付を体験することによって、民主主義の根幹である選挙のしくみや選挙管理委員会の役割などを学ぶことができます。	受入は、県知事選挙の選挙期間に限定(10月中旬から下旬の7~14日間)
一般事務	22	教育委員会	教育委員会事務局各課合同	市役所東分庁舎 2階 (平字堂根町4-8)	■事務局各課の業務・事業の説明・意見交換など (実施日当日に各課での行事がある場合は、参加や補助を行う場合あり)	無	一般事務	2~3名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2~3日	教育委員会事務局職員との対話を通じ、自分が思い描いているイメージとのギャップがあるかを確認することができます。また対話を通じて、聞く・質問する・答えるといったコミュニケーションの重要性を再確認できます。	
一般事務	23	中央公民館 (文化センター)	文化センター 1階 (平字堂根町1-4)	■公民館各種業務の講習 ■公民館窓口業務(施設使用申請の受付)の補助 ■公民館各種事業(市民講座・土曜学習等)の補助 ■ホール等設備機材の操作実習	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1日	公民館では、乳幼児・青少年・成人・高齢者等、幅広い年齢層の趣向・ニーズに合わせた講座や事業を実施しています。また、生涯学習や社会教育、文化活動を行うサークル・団体への施設の貸出、活動団体の紹介等、市民の生涯学習・社会教育・文化活動の推進及びサポートに取り組んでいます。文化センター(中央公民館)の窓口業務や講座の運営、大ホール舞台装置の操作等を実際に体験し、公民館の仕事や生涯学習・社会教育について理解を深めてみませんか。	
一般事務	24	小名浜公民館	小名浜公民館 (小名浜愛宕上7-2)	■公民館の活動状況を来館者に紹介する壁新聞の作成事務	有	一般事務	1~2名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1日	小名浜公民館の広報の仕事をしていただきます。日々の活動状況を学び、とりわけ「市民講座」の様子をアピールする壁新聞をつくるのが当日の業務になります。完成した壁新聞はしばらく館内に提示しておきますので、実際に来館者へのPRにも役立ちます。あなたのアイデアを公民館の広報に生かしてみませんか。	
一般事務	25	内郷公民館	内郷公民館 (内郷綴町榎下40-1)	■市民講座、学校・家庭・地域の連携事業、土曜学習事業などの運営補助	有	一般事務	1~2名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1日	現在、公民館では、小・中学校と連携し、様々な行事に参加しています。市民講座も若い方からお年寄りまで楽しめる内容となっています。一緒に公民館の仕事を体験してみませんか？	
一般事務	26	四倉公民館	四倉公民館 (四倉町東一丁目50番地)	■公民館窓口業務(施設使用申請の受付)の補助 ■公民館事業(市民講座、土曜学習、パートナーシップ推進事業など)の補助	有	一般事務	1名	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	3日	公民館では、多岐にわたる分野の市民講座や、学校の児童・生徒とともに地域の特性を生かした行事の開催など、幅広い世代の興味・関心に寄り添った事業を展開しております。一緒に公民館の仕事を体験してみませんか？	

