

市民課業務事務補助・フルタイム会計年度任用職員 勤務条件

区分	勤務条件等	
身分	いわき市フルタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条第1項第2号）	
任用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 ※ 任用後1か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付雇用）	
再度の任用の有無	なし	
勤務日数等	毎週月曜日～金曜日（週5日勤務） 勤務時間：8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）	
週休日等	毎週土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）	
年次休暇等	年次有給休暇 15日付与 その他休暇（有給・無給休暇）あり	
給与	月額 186,700円	
給与昇給の有無	なし	
期末手当	あり	条例の定めにより支給
通勤手当	あり	住所地から勤務地まで片道2km以上の場合条例の定めにより支給
超過勤務の有無	なし	ただし災害業務による時間外及び週休日等の勤務あり 従事時間に応じて超過勤務手当を支給
退職手当	なし	
社会保険	あり	福島県市町村職員共済組合に加入（本人負担あり） ただし、いわき市フルタイム会計年度任用職員としての継続任用期間が1年未満の場合、短期組合員としての加入となる。
雇用保険	あり	いわき市フルタイム会計年度任用職員としての継続任用期間が1年超となった場合、福島県市町村職員共済組合一般組合員に移行するため、当該期日以降は雇用保険から離脱する。
その他	1 服務にあたり、地方公務員法第30条から第38条の規定が適用される。 <u>【特記事項】地方公務員法第38条第1項：営利企業への従事等の制限</u> 2 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受ける。	