【役務の提供の部－市内】

いわき市入札参加資格審査申請書提出要領
（登録部門：役務の提供の部）

いわき市が下記の登録期間に実施する競争入札に参加を希望する**本店又は本社の所在地が市内で、新規登録又は業種追加を希望する方**の「入札参加資格審査申請」を次のとおり受け付けます。

入札参加資格審査申請にあたっては、本要領の内容を十分に確認の上、提出してください。

なお、本要領の中で、特に御注意いただきたい箇所については「重要」の表記を付けていますので、御確認ください。

1　受付期間　重要 令和７年５月１日（木）から令和７年５月 31 日（土）まで（受付期間末日の消印有効）

2　申請書類の提出

⑴　**提出方法**　重要 **「書留郵便（一般または簡易）」「レターパックプラス（赤色）」による郵送**

【　送　付　先　】	いわき市 財政部 契約課 工事契約係 〒970－8686　いわき市平字梅本 21 番地
【問い合わせ先】	TEL（代表）0246（22）1111　内線 2492～2495 （直通）0246（22）7419　（FAX）0246（22）1251

※　封筒の表側に重要 **「入札参加資格審査申請書在中（役務の提供の部）」と記入**してください。
なお、登録部門が複数ある場合は 1 つの封筒に同封してかまいませんが、登録通知送付用の 110 円切手は、登録部門ごとに１枚添付する必要がありますのでご注意ください。

⑵　**記載事項に係る基準日について**

申請書類の記載事項に係る基準日は、重要 **令和７年４月１日現在**となります。（詳細は P.7 をご覧下さい）

⑶　**注意事項**

ア　指定された期間外の申請は、受け付けません。

イ　申請書類様式は、市ホームページからダウンロードしてください。（最新のものを使用してください）

ウ　申請書類に不備等がある場合は、ＦＡＸ等でその内容を連絡しますので、重要 **令和７年６月６日（金）（必着）まで**に「**訂正又は追加**」をして郵送等により再提出してください。

エ　受付期間終了後は、受理した申請内容の変更はできません。提出にあたって、申請書類を十分に確認してください。

3　登録期間　**登録の日（令和７年７月下旬）から令和８年３月 31 日まで**

※　書類審査の結果及び審査内容については、令和７年７月下旬に、入札参加資格審査申請書に記載された「申請者」へ通知します。

4　審査方法

次に掲げる者に該当しないかを審査します。**【適格審査】**

⑴　特別の理由がある場合を除くほか、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

⑵　法令の規定により営業に関し許可、認可、登録等を受けていることを必要とされる場合において、これを受けていない者

⑶　法人税又は所得税、消費税及び地方消費税並びにいわき市に納めるべき市税を納付していない者

⑷　いわき市契約等に係る暴力団等の排除に関する要綱（平成 22 年２月 22 日制定）第４条第１項に規定する排除措置対象者に該当する者

⑸　工事等に関して、保証した者が故意にその義務を免れた場合において、その事実があった日から２年を経過していない者

⑹　資格の審査に関する申請書その他の添付書類について虚偽の事項を記載した者

⑺　次のいずれかに該当すると認められる者で、申請期間の末日において、いわき市競争入札有資格者指名停止等措置要綱（平成 28 年３月 30 日制定）に基づく指名停止の期間にあるもの（その者を代理人、支配人その他の使用人、又は入札代理人として使用する者を含む。）

ア　契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

イ　競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ　落札者が契約を締結すること、又は契約者が契約を履行することを妨げた者

エ　地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の２第１項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務を妨げた者

オ　正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

カ　契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

⑻　社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険をいう。以下同じ。）に加入していない者（ただし、社会保険等の適用が除外されている場合を除く。）

※　⑴～⑻のいずれかに該当する場合は、申請を受理できません。

※　⑺により、いわき市が実施する競争入札への参加を停止されている者については、停止期間満了後の 30 日以内に限り申請を受け付けます。ただし、登録期間は、登録をした日から「３登録期間」の末日までとします。

５　その他

⑴　申請内容のうち「商号又は名称」、「所在地(住所)」、「代表者職氏名」、「登録業種」については、登録後に窓口（契約課）及び市ホームページに公表しますので御承知おきください。

⑵　受付期間終了後は、追加申請受付期間を除き、**重要** **登録業種の追加はできません**。

⑶　登録される所在地は、法人登記に登記されている所在地となります。(法人のみ)

⑷　市内中小企業等の受注機会確保等について

①　本市が発注した工事を下請発注する場合、工事資材を発注する場合、建設機械を購入又は借入する場合及び受注した業務の一部を外注する場合には、透明性の向上と公正な競争の確保に留意しつつ、本市内の中小企業等を優先として活用してください。

②　下請発注する場合には、適正な価格で請け負わせること、下請代金を適正な期間内に支払うことなど、関係法令を遵守し、下請け契約の適正化を図ってください。

③　建設工事において、受注元請負人が社会保険等に未加入の事業者（社会保険等の適用が除外されている場合を除く。）とすべての下請契約をすることは原則として禁止となります。（社会保険等に未加入の下請負人に対しては、加入を指導するなど、適正な労働環境の確保に努めてください。）

６　受付業種一覧

次の表の業務内容別に受付を行います。

分類・番号		業　種　名	業　務　内　容	登　録　資　格　要　件　※1
建築物管理	10	建築物清掃業	建築物における清掃を行う業務	・希望する業種についての都道府県知事の登録証明書の交付を受けていること。 ［建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の２第１項］
	12	建築物環境衛生総合管理業	建築物における清掃、空気環境の調整及び測定、給水及び排水の管理並びに飲料水の水質検査であって、建築物における衛生的環境の総合的管理に必要な厚生労働省令で定める程度のものを併せて行う業務	
	13	建築物空気環境測定業	建築物における空気環境の測定を行う業務	
	14	建築物飲料水水質検査業	建築物における飲料水の水質検査を行う業務	
	15	建築物飲料水貯水槽清掃業	建築物の飲料水の貯水槽の清掃を行う業務	
	16	建築物空気調和用ダクト清掃業	建築物の空気調和用ダクトの清掃を行う業務	
	17	建築物排水管清掃業	建築物の排水管の清掃を行う業務	
	18	建築物ねずみ、こん虫防除業	建築物におけるねずみ、その他厚生労働省令で定める動物の防除を行う業務	
	19	ビル設備管理業	建築物の電気、空調、ボイラー、給排水設備等の保守管理（運転）を行う業務	・ボイラー技士免許の交付を受けていること。 ［労働安全衛生規則第69条］ ・電気主任技術者免状の交付を受けていること。 ［電気事業法第44条］
清掃	21	上下水道清掃業	１　上下水道管及び施設の清掃並びに産業廃棄物処理を行う業務 ２　下水道管内をテレビカメラにより漏水その他の調査を行い併せて止水・堆積した土砂等の除去その他を行う業務	・福島県いわき地方振興局長又はいわき市長の産業廃棄物収集運搬業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第１項］
	22	一般廃棄物処理施設清掃業	ゴミ処理施設、し尿処理施設、その他一般廃棄物処理施設の設備（配管・貯槽等）の清掃を行う業務	・第2種酸素欠乏危険作業主任者技能講習修了証 又は酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習修了証の交付を受けていること。 ［労働安全衛生法第76条］
	23	浄化槽清掃業	浄化槽の清掃を行う業務	・いわき市長の浄化槽清掃業許可証の交付を受けていること。 ［浄化槽法第35条］
	24	道路清掃業	道路の清掃を行う業務	
	25	機器清掃業	工業用水槽・雨水槽及び建築物内の便器等の機器清掃を行う業務	
設備保守点検	31	浄化槽保守点検業	浄化槽の保守点検を行う業務	・いわき市長の浄化槽保守点検業者登録証の交付を受けていること。 ［浄化槽法第48条第１項］
	32	消防設備保守点検業	消防用設備の保守点検を行う業務	・消防設備士免状又は消防設備点検資格者証の交付を受け、かつ講習義務を果たしていること。 ［消防法第17条の６、消防法施行規則第31条の６第６項］
	33	電気工作物保守点検業	電気工作物の保安、管理及び点検を行う業務	・電気主任技術者免状の交付を受けていること。 ［電気事業法第44条］
	34	昇降機保守点検業	昇降機の保安、管理及び点検を行う業務	・昇降機検査資格者認定書の交付を受けていること。 ［平成12年建設省告示第1104号特殊建物等の敷地等を定期に検査をする者等］
	35	地下タンク及び地下埋設配管定期点検業	浄化センター等の地下タンク及び埋設配管の定期点検を行う業務	・地下タンク等に係る定期点検技術者講習修了証の交付を受けていること。 ［危険物の規制に関する規則第62条の６］
	36	機器保守点検業	機器及び計器類の保守、管理及び点検を行う業務	
	37	上水道施設維持管理業	上水道施設の保守管理及び点検を行う業務（検針メーターの取替等）	・給水装置工事主任技術者免状の交付を受けていること。 ［水道法第25条の５］

分類・番号		業　種　名	業　務　内　容	登　録　資　格　要　件　※1
施設運転管理	41	汚水処理施設運転管理業	処理施設又はポンプ施設の運転管理を行う業務	・下水道法施行令第15条の３に規定する資格を証する書類の交付を受けていること。 ［下水道法第22条第２項］
	42	浄水施設運転管理業	浄水施設及びポンプ施設の運転管理を行う業務（取水・ポンプ運転・計器・管理）	・水道技術管理者資格取得講習会修了証書など受託水道業務技術管理者の資格を証する書類の交付を受けていること。 ［水道法施行令第９条］ ・電気主任技術者免状の交付を受けていること。 ［電気事業法第44条］ ・甲種危険物取扱者免状の交付を受けていること。 ［消防法第13条の２第１項］
	43	ごみ焼却施設運転管理業	ごみ焼却施設（一般廃棄物）の運転管理を行う業務	・廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）認定講習修了証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条］ ・大気関係第1種公害防止管理者合格証書の交付を受けていること。 ・水質関係第1種又は第3種公害防止管理者合格証書の交付を受けていること。 ［特定工場における公害防止組織の整備に関する法律第４条］ ・第1種衛生管理者免許の交付を受けていること。 ［労働安全衛生法第12条第１項］
	44	火葬場施設運転管理業	火葬場施設の運転管理を行う業務	・甲種又は乙種第4類の危険物取扱者免状の交付を受けていること。 ［消防法第13条の２第１項］ ・ボイラー技士免許又はボイラー取扱技能講習修了証の交付を受けていること。 ［労働安全衛生規則第69条、労働安全衛生法第76条］
廃棄物処理	51	一般廃棄物処理業	一般廃棄物の収集及び運搬を行う業務	・いわき市長の一般廃棄物収集運搬業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条第１項］
	52	産業廃棄物収集運搬業	産業廃棄物の収集及び運搬を行う業務	・福島県知事又はいわき市長の産業廃棄物収集運搬業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第１項］
	53	産業廃棄物処分業	産業廃棄物の中間処理又は最終処分を行う業務	・いわき市長の産業廃棄物処分業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第６項］　※2
	54	特別管理産業廃棄物収集運搬業	特別管理産業廃棄物の収集及び運搬を行う業務	・福島県知事又はいわき市長の特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の４第１項］
	55	特別管理産業廃棄物処分業	特別管理産業廃棄物の中間処理を行う業務	・いわき市長の特別管理産業廃棄物処分業許可証の交付を受けていること。 ［廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の４第６項］　※2
警備	60	警備業	建築物及びその他の警備を行う業務	・公安委員会の認定を受けていること。［警備業法第４条］ ※令和６年４月１日からの制度改正に伴い、以下の２点を提出すること。 ①作成された標識　②標識が掲示されていることが確認できる書類（ＷＥＢ上で掲載されているページ等を提出すること。） なお、認定証の廃止に伴い、認定証の提出による登録はできません。
	61	機械警備業	建築物の機械警備を行う業務	・機械警備業務開始届出書に受理印のあるもの。［警備業法第40条］
70		松くい虫防除業	山林における松くい虫の被害を受けた立林の駆除を行う業務	
80		運搬業	配送業務	・国土交通大臣許可証又は許可証明書の交付を受けていること。 ［貨物自動車運送事業法第３条］ ・運行管理者選任届を提出していること。 ［貨物自動車運送事業法第18条第１項］
90		芝管理業	芝生の維持管理を行う業務	・造園工事の建設業許可証の交付を受けていること。 ［建設業法第３条］
91		病院内物品管理業	病院内における物品の管理を行う業務	

分類・番号	業　種　名	業　務　内　容	登　録　資　格　要　件
99	その他	不動産鑑定、土地家屋調査、計量証明、人材派遣、クリーニング、上下水道管内テレビカメラ調査、システム開発、情報処理業務、給食業務、一般旅客運送、等	不動産鑑定 ・国土交通大臣又は都道府県知事の登録通知書又は登録証明書の交付を受けていること。 ［不動産の鑑定評価に関する法律第22条］ 土地家屋調査 ・土地家屋調査士登録証明書の交付を受けていること。 ［土地家屋調査士法第８条］ 計量証明 ・計量証明事業登録証の交付を受けていること。 ［計量法第107条］ 人材派遣 ・労働者派遣事業許可証の交付を受けていること。 ［労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第５条］ クリーニング ・クリーニング所検査確認済証の交付を受けていること。 ［クリーニング業法第５条］ 一般旅客運送 ・国土交通大臣許可証又は許可証明書の交付を受けていること。 ［道路運送法第４条］

※１　その他以外の業種については、業種ごとに**重要**「登録資格要件」欄に示す許可、登録等がすべて必要となること。（いずれか一つではない。）

※２　53・55の業種において、廃棄物の処分がいわき市外で行われることとなる場合には、次のとおりとすること。
①　廃棄物処分許可証は、「処分地における都道府県知事等の許可証」に替える。
②　いわき市及び処分地の都道府県知事等の「廃棄物収集運搬業許可証」を添付する。

7　提出書類

(1)　入札参加資格審査に関する提出書類

ア　申請書類は、重要 **番号順に並べ、左側に穴をあけ、とじ紐で綴って提出してください。**

イ　複数の業種を申請する場合、様式２、３は業種毎に作成してください。

ウ　★の書類は、「役務の提供の部」以外にも同時に市に申請している場合において、当該他の申請に原本を添付しているときには、写し(コピー)でも可とします。(「原本は○○の部へ添付」と記載すること)

「○」は必須、「△」は該当者のみ提出

番号	提出書類		新規登録（登録更新）法人	新規登録（登録更新）個人	業種追加	コピー	注意事項
①	入札参加資格審査申請受付確認票（役務の提供の部）		○	○	○	－	・提出書類の□をチェックして提出すること。 ・本票を申請書類の一番上に添付して提出すること。
②	様式１　入札参加資格審査申請書（役務の提供の部）（６枚１組）		○	○	○	－	・申請は、本社名で記入すること。 ・「エ 様式１ 入札参加資格審査申請書に関する確認書類」の説明を熟覧の上、必要書類を添付すること。
③	【法人】履歴事項全部証明書（商業登記事項証明書）		○	－	△	可	・重要 **申請日前３箇月以内に発行されたものであること。** ・身分証明書は、本籍地の市区町村長により発行(証明)されたものであること。 ・法人の業種追加で、前回申請時点から役員や資本金等が変更となっている場合は提出すること。
	【個人】身分証明書　★		－	○	－	不可	
④	国税の納税証明書	【法人】税務署様式「その３の３」	○	－	－	可	・重要 **令和7年4月１日以降に発行されたものであること。** ※ 次の税目に未納がないこと(納期未到来分を除く) 法人：「法人税」及び「消費税及び地方消費税」 個人：「申告所得税等」及び「消費税及び地方消費税」
		【個人】税務署様式「その３の２」	－	○	－	可	
⑤	いわき市税の納税証明書　★		○	○	－	不可	・重要 **令和7年4月１日以降に、別紙「納税証明請求書」により証明されたものであること。** ※ 未納がないこと(納期未到来分を除く)
⑥	登録証明書等		○	○	○	可	・登録を希望する業種ごとに、受付業種一覧の「登録資格要件」に定める許可証、登録証、資格者証の写しとすること。 ・登録等に有効期限のあるものについては、申請日において有効期限を満たしていることが確認できるものであること。
⑦	同意書　★（暴力団等の該当性を警察に照会します。）		○	○	△	－	・**申請日現在**で在職している代表者、役員、監査役等を全員記入すること。 ・役員等の住所は、**住民登録地（住民票の住所）を記載すること。** ・法人の場合は商業登記に記載されている順番で記入すること。 ・業種追加で、前回申請時点から役員等が変更となっている場合は提出すること。
⑧	入札参加資格制限確認票		△	△	－	－	・**申請日時点**でいわき市の入札参加有資格者名簿に登録のない場合は提出すること。
⑨	財務諸表	【法人】貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	○	－	－	可	【法人】 ・申請日の属する営業年度の前年度の財務諸表であること。 ・申請日現在において前年度決算が完了していないため提出できない場合は、前々年度の財務諸表を提出すること。 【個人】 ・申請日の属する年の前年分の**申告書**の写しであること。(電子申告の場合は右上部に**「受付日時・受付番号」が印字**されているもの。)
		【個人】所得税又は市町村民税の申告書	－	○	－	可	
⑩	様式２　業務経歴書（２－１、２－２）		○	○	○	－	・過去２年間における登録を希望する業務について、登録希望業種ごとに作成すること。
⑪	様式３　技術者経歴書		○	○	○	－	・業種の分類番号（６受付業種一覧参照）の「19、22、32～35、37～44」について登録を希望する場合のみ、申請日現在で業種ごとに作成すること。

⑫	登録通知送付用の切手	○	○	○	－	重要 **110円切手を１枚「①入札参加資格審査申請受付確認票」に添付(クリップ止め)すること。** ※　返信用封筒は不要 ※　110円切手ではないもの(料金受取人払返信用封筒など)は不可 ※　複数の登録部門へ申請する場合、切手は部門ごとに必要
⑬	（希望者のみ） 書類が届いたことを証する書類を希望する場合は、右記の注意事項に沿って、同封してください。 なお、当該書類は、書類の審査終了を証するものではありません。	△	△	△	－	**申請書等に受領印が必要な場合**は、次の書類を提出すること ・受領印が必要な書類（入札参加資格審査申請書のコピーなど） ・返信用の封筒（送付に必要な切手をあらかじめ貼付すること） **当該書類は申請書類の中に綴らず別葉としてください。** ※　「⑭登録通知発送用の切手」とは別に用意すること ※　申請者の独自様式（返信用はがき等）でも可

エ　様式１入札参加資格審査申請書に関する確認書類

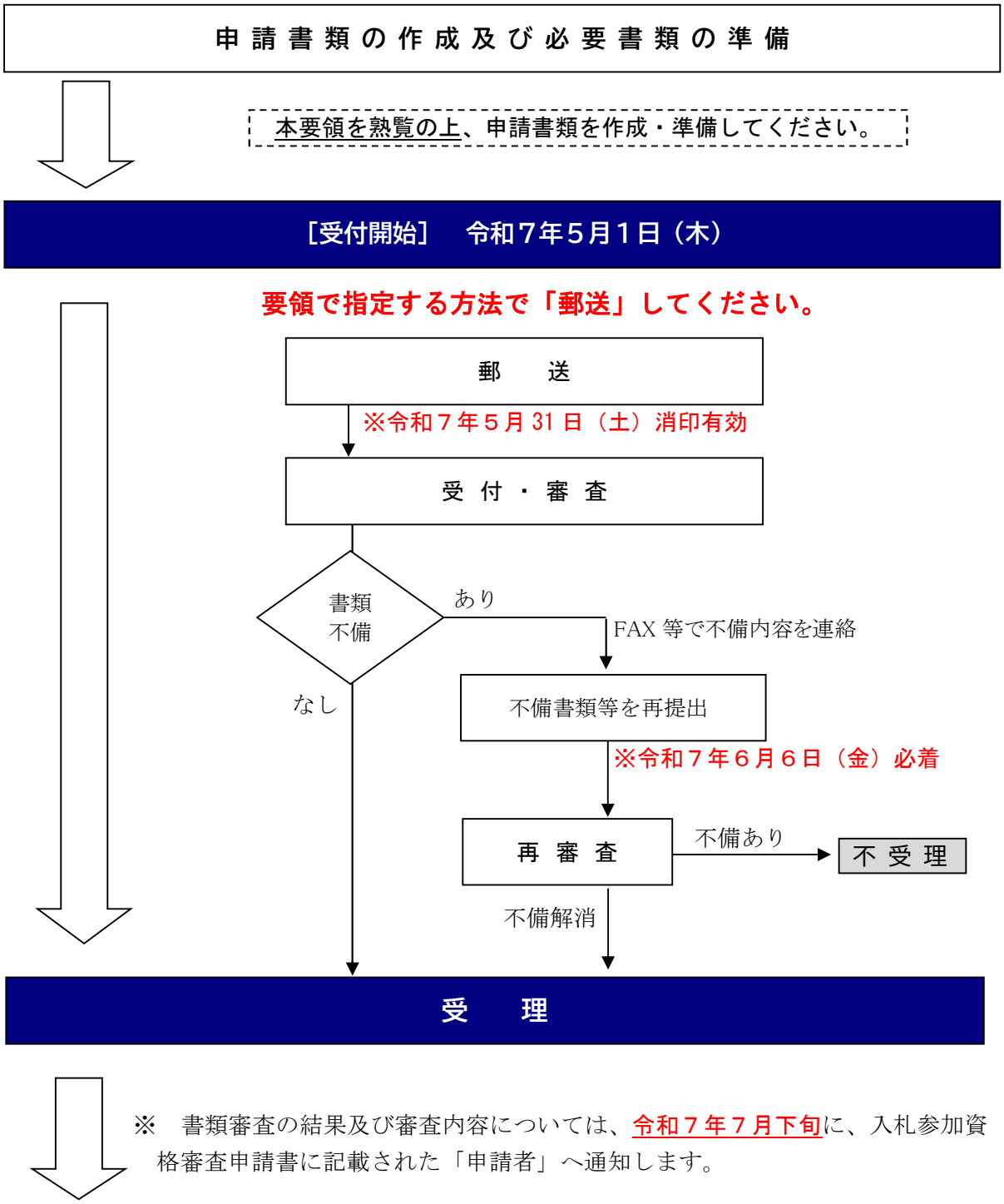
入札参加資格審査申請書に記載する事項のうち、次の調査項目についての確認書類です。

項　目		内　容	提出資料
6	社会保険等の加入状況	・審査基準日現在の、雇用保険・健康保険・厚生年金保険の加入状況を確認します。 ※詳細は、９～１３ページをご覧ください。	【申請者全て】 ・雇用保険・健康保険・厚生年金保険に加入し、保険料を納入していることが確認できる書類の写し ※詳細は、９～１３ページをご覧ください。
7	市県民税特別徴収の有無	・審査基準日現在の、いわき市課税の市県民税の特別徴収の状況を確認します。 ※特別徴収についての詳細は、市民税課へご確認ください。	【「有」の場合のみ】 ・市県民税特別徴収税額決定通知書の写し ※表紙部分のみで可（税額部分については黒塗りすること）
8	障がい者雇用の有無	・審査基準日現在の、障がい者雇用状況を確認します。 ①　法定義務のある事業者において法定雇用率以上の障がい者雇用がある場合。 ※　障害者雇用状況報告書の「実雇用率」が法定雇用率を達成していない状況であっても、「身体障害者、知的障害者の不足数」が「0人（不足なし）」であれば、法定義務を達成しているとみなします。 ②　法定義務のない企業において障がい者雇用がある場合 ③　法定義務のある事業者において法定雇用率未満であるが、障がい者雇用がある場合 ※障害者雇用率制度の詳細は、厚生労働省のホームページ又は公共職業安定所（ハローワーク）でご確認ください。	【「有」の場合のみ】 ・①③の場合 公共職業安定所に提出している「障害者雇用状況報告書」の写し ・②の場合　次の書類(A+B)両方 (A)該当者の障害者手帳の写し (B)該当者の雇用の状況が分かる書類の写し（保険証、雇用保険被保険者証等）
9	市内の障害者就労施設等からの調達の有無	・障害者の自立促進のため「障害者優先調達推進法」が施行されたことから、法の趣旨を踏まえ、市として障害者支援に向けた取組みを進めていくにあたり、当該施設からの物品及び役務の調達実績について調査するものです。	【「有」の場合のみ】 ・契約書・領収書など、年月日・金額・品目が記載されており支出されたことが確認できる書類の写し　※１件分のみ添付して下さい

○　入札参加資格審査申請等に係る留意点

審査基準日	・申請書等の記載事項に係る基準日は、入札参加資格審査の申請をする日の属する月の前月の１日です。今回は**令和７年４月１日現在**となります。

《参考》入札参加資格審査申請の流れ



※　書類審査の結果及び審査内容については、令和７年７月下旬に、入札参加資格審査申請書に記載された「申請者」へ通知します。

［入札参加有資格者名簿への登録］
登録の日（令和７年７月下旬）から令和８年３月 31 日まで

※　登録末日以降も継続して登録を希望する場合は、「更新」の手続きが必要です。登録末日の前年の11月（予定）に「更新」の入札参加資格審査申請を受け付けますので、市ホームページ（10月に要領・様式等を掲載予定）でご確認ください。

注意点

社会保険等未加入対策の実施について

いわき市では、労働者の処遇向上と公平で健全な競争環境の構築のため、社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していない者（法令の規定により社会保険等の適用除外とされる者を除く。）を市が発注する建設工事等すべての入札等から除外することとなりました。

このことに伴い、入札参加資格審査申請にあたり社会保険等への加入を申請要件としますので御理解願います。なお、**加入が確認できない場合は、申請を受け付けませんのでご注意ください**。

≪実施のスケジュール≫

〇市内事業者の方

令和４年４月１日より適用済み

〇市外事業者の方

令和５年４月１日より適用済み

（※建設工事の部では、平成 28 年度より適用済み）

１　社会保険等の加入義務について

社会保険等の加入義務は次のとおりです。

詳しくは年金事務所又は公共職業安定所（ハローワーク）にお問い合わせください。

【社会保険等加入義務一覧】　〇:加入義務あり

事業所区分	常用労働者の数	健康保険 厚生年金保険	雇用保険		適用除外となる保険
法人	１人～	〇	〇		―
	役員のみ	〇	―	→	雇用
個人事業所	５人～	〇	〇		―
	１人～４人	―	〇	→	健保、年金
	１人親方	―	―	→	健保、年金、雇用

健康保険・厚生年金保険

□　法人の場合は、健康保険、厚生年金保険について適用事業所となります。

□　個人事業所の場合は、家族従業員を除く従業員が５人以上の場合に、健康保険、厚生年金保険について適用事業所となります。

□　健康保険については、適用事業所であっても、事業主が健康保険適用除外承認を申請し、年金事務所が承認した場合には適用除外承認を受けることができます。（全国土木建築国保等）

□　適用事業所の該当等、詳しくは最寄りの年金事務所にお問い合わせください。

雇用保険

□　法人、個人事業所に関わらず労働者を１人以上雇用している場合は、雇用保険について適用事業所となります。

□　役員のみで構成される法人の場合、個人事業主又は同居の親族のみで構成される個人事業所の場合は、雇用保険について原則適用除外となります。

□　適用事業所の該当等、詳しくは最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）にお問い合わせください。

２　社会保険等加入状況の確認に関する提出書類について

入札参加資格審査申請にあたり、社会保険等に加入していることが確認できる書類の提出が必要となります。**加入が確認できない場合には、申請を受け付けませんので御注意ください。**

社会保険等加入状況の確認に関する提出書類について

次の書類の写しを提出してください。※1　（黒塗り等はせずに、金額等が見える状態で提出してください）

「健康保険」及び「厚生年金保険」について
→　①　直近月の各保険料を納付したことを証する書類の写し（納入告知書、保険料領収証書等）

「雇用保険」について（②と③両方）　※2
→　②　直近の「労働保険概算・確定保険料申告書」の写し（**雇用保険料部分に記載があるもの**※3）
　　③　直近の保険料を納付したことを証する書類の写し

建設業法に基づく経営事項審査を受けている場合

総合評定値通知書の「その他の審査項目（社会性等）」欄のうち、すべての社会保険等の加入の有無が、「有」もしくは「除外」となっている場合には、上記①～③に代えて、**④総合評定値通知書の写し（申請日時点で有効であるもの）**でも可とします。

※　社会保険等が適用除外である場合は、様式１入札参加資格審査申請書の「社会保険等の加入状況」の各保険項目欄に、除外の理由を記入して下さい。（事実確認のため、別途書類の提出を求める場合があります）

＜注意＞複数の登録部門に申請する場合は、登録部門ごとに書類を添付してください！

※１　関連会社（親会社等）が加入する「健康保険」「厚生年金保険」「雇用保険」に便乗して加入しているため、自社名義の書類を提出できない場合は、次の書類（⑤と⑥両方）を提出してください。
⑤　関連会社が社会保険等に加入していることが確認できる書類（上記「①～③」または「④」の書類）
⑥　今回申請する会社が関連会社の社会保険等に加入する旨が記載された会社の約款等の写し
　又は、今回申請する会社が関連会社の社会保険等に加入している旨が記載された関連会社が作成した証明書類（任意書式）

※２　「雇用保険」について事務組合等へ加入している場合は、次の書類（⑦と⑧両方）を提出してください。
⑦　組合が発行した、直近の「労働保険料等納入通知書」の写し（**雇用保険料部分に記載があるもの**　※3）
⑧　直近の保険料を納付したことを証する書類の写し

※３　「労働保険」とは、「労災保険」と「雇用保険」を総称した表現ですが、市で加入を確認するのは「雇用保険」の部分です。加入の形態によっては「労災保険」のみ加入し、「雇用保険」に加入していないケースがありますので、必ず「雇用保険」の加入が確認できる（雇用保険部分に数字等の記載されている）書類を提出してください。

３　添付資料の例　　※　様式は団体や納付方法等により異なります

「健康保険」及び「厚生年金保険」について

【直近月の各保険料を納付したことを証する書類の写し】

厚生年金保険料を納付していること

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納入期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号		
納付目的年月　年　月	納付期限　年　月　日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合　計　額	円		

年　月分保険料	領収日　年　月　日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合　計　額	円	

年　月　日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長 印
日本年金機構
年金事務所

様

健康保険について
健康保険組合に加入・納付している場合は
健康保険組合の保険料領収書も提出して下さい。

様

健康保険 介護保険	一般保険料 調整保険料 介護保険料	領　収　証　書	
告知番号	第　　号	所属年度　　年度	
健康保険収入	一般保険料		円
	内訳	基本保険料	円
		特定保険料	円
調整保険料収入	調整保険料		円
介護保険収入	介護保険料		円
納　付　額			円

納付目的　年　月分
納付期限　年　月　日
納付場所

年　月　日

○○○○健康保険組合　印

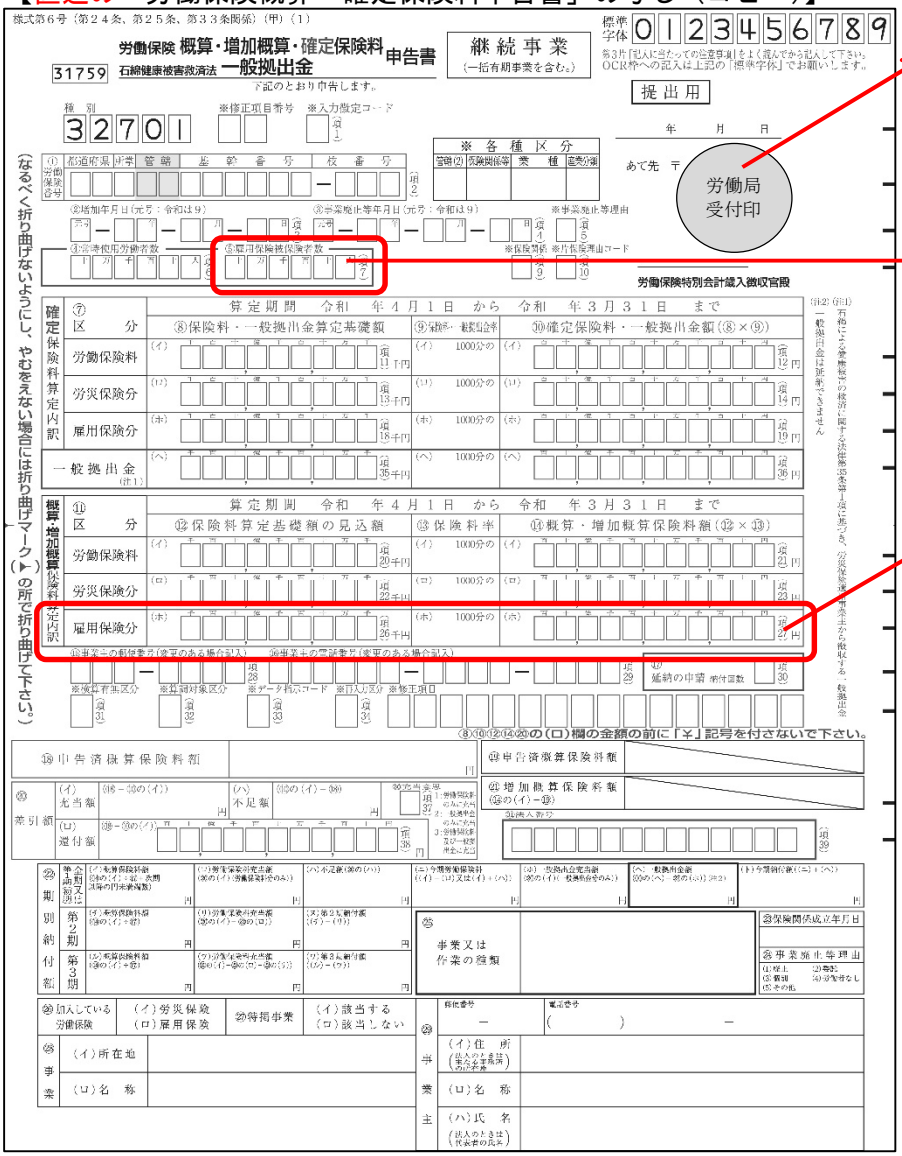
領収日付印

印

「雇用保険」について

※雇用保険部分について「事務組合」へ加入・納付している場合は次ページをご覧ください。

【直近の「労働保険概算・確定保険料申告書」の写し（コピー）】



労働局の受付印があるもの
※電子申請の場合は「到達番号・受付番号・受付した労働局」の印字がされているもの。

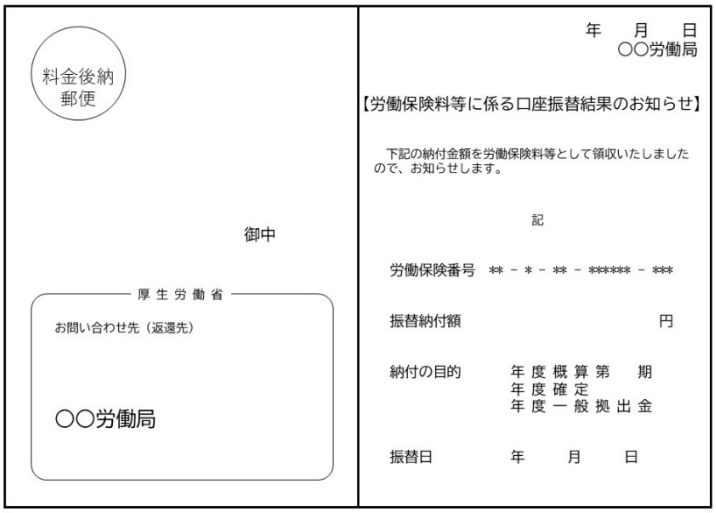
雇用保険被保険者数に記載があるもの

雇用保険部分に記入があるもの

ただし、労働保険料に労災保険分と雇用保険分の合算が記載されている場合は雇用保険分が空欄でも可（※⑬保険料率欄（イ）（ロ）（ホ）に率の記載があり、「イ＝ロ＋ホ」となる場合に限る）

＋

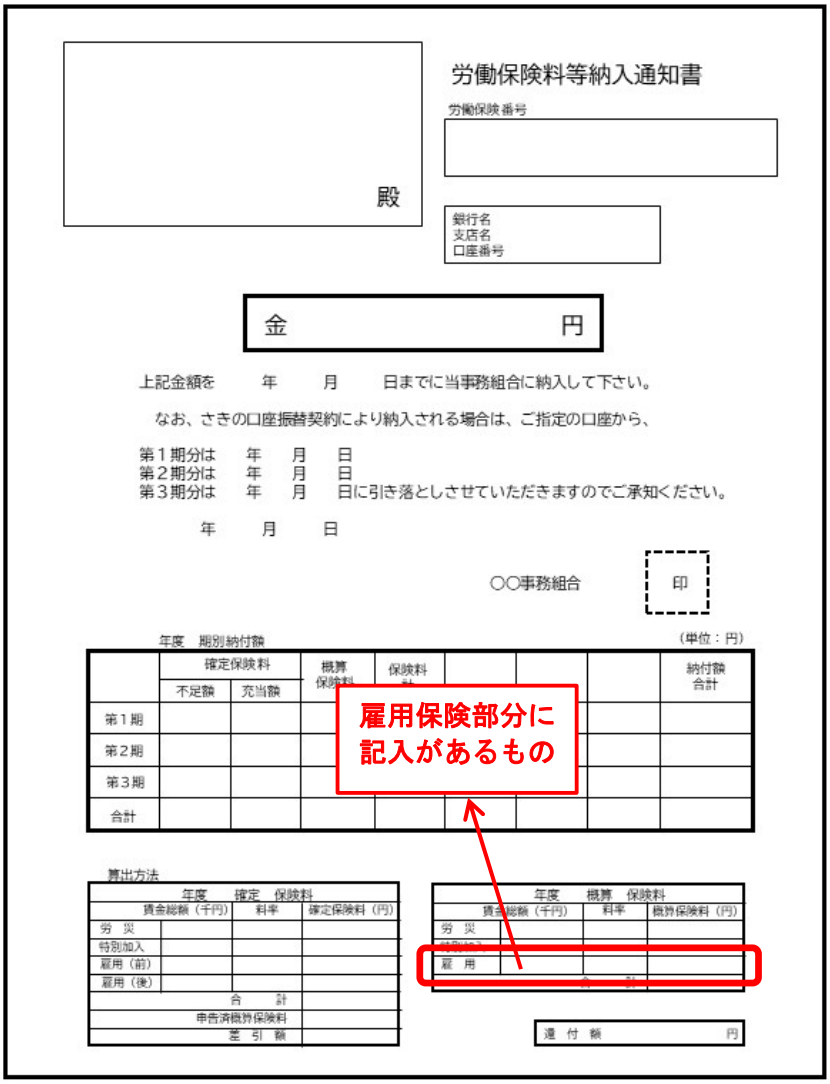
【直近の保険料を納付したことを証する書類の写し（コピー）】



※雇用保険について「事務組合」に加入・納付している場合

※　様式は団体や納付方法等により異なります

【組合が発行した、直近の「労働保険料等納入通知書」の写し】



労働保険料等納入通知書

労働保険番号

殿

銀行名
支店名
口座番号

金　　円

上記金額を　　年　　月　　日までに当事務組合に納入して下さい。

なお、さきの口座振替契約により納入される場合は、ご指定の口座から、

第１期分は　　年　　月　　日
第２期分は　　年　　月　　日
第３期分は　　年　　月　　日に引き落としさせていただきますのでご承知ください。

年　　月　　日

○○事務組合　　印

年度　期別納付額　　（単位：円）

	確定保険料		概算保険料	保険料計				納付額合計
	不足額	充当額						
第１期								
第２期								
第３期								
合計								

雇用保険部分に記入があるもの

算出方法

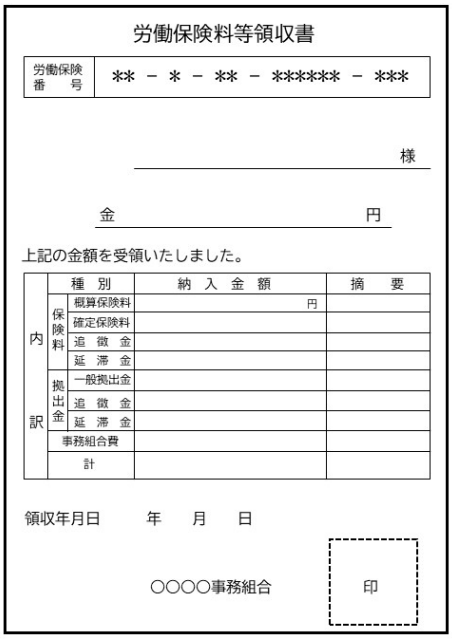
年度　確定　保険料			
	賃金総額（千円）	料率	確定保険料（円）
労　災			
特別加入			
雇用（前）			
雇用（後）			
合　計			
申告済概算保険料			
差　引　額			

年度　概算　保険料			
	賃金総額（千円）	料率	概算保険料（円）
労　災			
特別加入			
雇　用			
合　計			

還　付　額　　円

＋

【直近の保険料を納付したことを証する書類の写し（コピー）】



労働保険料等領収書

労働保険番号	** － * － ** － ****** － ***

様

金　　円

上記の金額を受領いたしました。

		種　別	納　入　金　額	摘　要
内訳	保険料	概算保険料	円	
		確定保険料		
		追　徴　金		
		延　滞　金		
	拠出金	一般拠出金		
		追　徴　金		
		延　滞　金		
	事務組合費			
	計			

領収年月日　　年　　月　　日

○○○○事務組合　　印

【申請書の郵送に使用する宛先等】

書類を郵送する際は、次の宛名等を切り取り、封筒に貼付して郵送してください。

※ 差出人欄はあらかじめ記入のうえ、使用してください。
※「一般書留郵便」「簡易書留郵便」「レターパックプラス」のいずれかで郵送してください。
※ 記載内容が同一であれば、本様式を使用せず、封筒に直接手書きする等でもかまいません。

［宛名欄］

【郵送期間：**令和7年５月1日～令和７年５月31日**（消印有効）】

〒９７０－８６８６

福島県いわき市平字梅本２１番地

いわき市 財政部 契約課 工事契約係　行

「入札参加資格審査申請書（役務の提供の部）在中」

キリトリ線

［差出人欄］

差出人	所在地 （住所）	〒　　－
	商号 （名称）	
	TEL番号	（　　）
	FAX番号	（　　）

キリトリ線

障害者就労施設等一覧（障害者優先調達推進法対象施設）

令和7年4月1日現在

№.	施設・事業所・企業名称	所在地	製品例	提供範囲、条件等	法人名称
1	フルクテン	平字菱川町5－8	パン各種		特定非営利活動法人ゴールデンハーブ
2	アイエスエフネットライフいわき平事業所	平字大町7－1		データ入力、テープおこし、コール業務	株式会社アイエスエフネットライフいわき
3	チャレンジメイト	小名浜岡小名広畑 27 番地の 10			特定非営利活動法人ハッピーメイト
4	就労移行支援事業所アフレッシュいわき	中央台飯野4丁目2番地の4 いわきニュータウンセンタービル3階			一般社団法人ときわ社会福祉支援会
5	Do	内郷御厩町三丁目 75-6	ハーバリウム、アロマワックスバー等		サクラゼンセン合同会社
6	けやき共同作業所	平字北目町 39－10	弁当		社会福祉法人希望の杜福祉会
7	工房けやき	平字北目町 131－2	豆腐、惣菜		社会福祉法人希望の杜福祉会
8	就労支援センターかぜ	平字北目町 88－4		清掃作業等	特定非営利活動法人 いわきハンディキャップサポートセンター
9	杜のどーなつ	平字大工町 11－9	ドーナツ	ドーナツ実演販売（市内全域）	社会福祉法人希望の杜福祉会
10	地域活動支援センターてらす	平字旧城跡 12－80		封入封緘作業、文書等シュレッダー作業	特定非営利活動法人布紗
11	あとりえ北山	平字作町一丁目4－3	ケーキ、菓子類、お茶、惣菜	ケータリングサービス、 古紙回収業務	社会福祉法人希望の杜福祉会
12	指定障害者支援施設野の花ホーム	平上平窪字羽黒 40－51			社会福祉法人いわき福音協会
13	ポポロ	平下平窪二丁目1－5	菓子類、さき織り、紙すき		社会福祉法人いわき福音協会
14	就労支援センター未来工房	平南白土二丁目1－5	弁当、デザート、菓子類、小物（ビーズストラップ）	定期配食業務（市内全域）	社会福祉法人みどりの杜福祉会
15	なないろくれよん平デイルーム	平上荒川字長尾 74－8	事務用品、小物雑貨（防災用具）等		合資会社ひよりサービス
16	指定生活介護事業所ピースフルかべや	平上神谷字神谷分 20			特定非営利活動法人かべや福祉作業所
17	指定就労継続支援B型事業所ワークハウスいわき	平下神谷字内宿 64－1		封入封緘等	特定非営利活動法人ワークハウスいわき
18	生活介護事業所アライブ	中央台高久二丁目 26－4	小物（手織り物、木工製品）	名刺、ハガキ、チラシ等印刷	特定非営利活動法人いわき自立生活センター
19	ミント	中央台高久二丁目 26－4		名刺、ハガキ、チラシ、ポスター印刷、洗濯業務	特定非営利活動法人いわき自立生活センター
20	就労継続支援B型オハイアリイ	小島町 3-3-3	メモ帳、レジンアクセサリー	動画作成、レジン制作	株式会社 T.H.E LUCKY-RELATION
21	ワークセンターしおさい	小名浜諏訪町1－10	給食用麺類、業務用麺類、家庭用麺類	給食、業務用麺類提供（市内全域）	社会福祉法人誠心会
22	なないろくれよん小名浜	小名浜花畑町 11－3	ケース、コースター、バック		合資会社ひよりサービス
23	虹のかけはし	小名浜花畑町 19－10	パン各種、シュークリーム		社会福祉法人誠心会
24	特定非営利活動法人ワークショップあいあい	小名浜字下町8	ウエス（工業用）	封入封緘等	特定非営利活動法ワークショップあいあい
25	Grow	小名浜字隼人 70-4	干し芋、十六穀米、ジャム		合同会社 Grow
26	ハニーズハートフルサポート	鹿島町走熊字七本末 27－1		清掃等	株式会社ハニーズ
27	創造空間	泉町下川字八合1－1	文書保存箱、災害時簡易トイレ（ダンボール製）、小物等	オーダーメイドによる文書保存箱等ダンボール製品の製造、販	社会福祉法人エル・ファロ
28	ぽぉけらハウス	泉町下川字川向 48－1	メッセージスタンド、小物各種		特定非営利活動法人ちょぽら
29	いわき希望の園（ゆにば）	泉町黒須野字早稲田 217－1	EM 製品、石けん	公園等清掃、施設内清掃、封入封緘、DM 発送業務	社会福祉法人育成会
30	サポートステーションあい一番	泉町一丁目 16－2	野菜、花卉類	花壇整備、プランター、除草作業等	特定非営利活動法人あい一番
31	就労支援きらきら	仁井田町寺前9－1	小物（リサイクル生活雑貨）	公園等清掃、除草作業	特定非営利活動法人なこそ授産所
32	天真庵	東田町二丁目 11－7	弁当（日替わり）		社会福祉法人誠心会
33	なこそ授産所	錦町重殿 15	味噌	公園等清掃、除草作業	特定非営利活動法人なこそ授産所
34	さんしゃいんクレハ	錦町落合 16		データ入力、メールサービス等	株式会社クレハ
35	就労継続支援B型事業所　心楽	山田町堂平 98－5		清掃・除草等	株式会社あすかクリーン
36	みなみテラス	南台一丁目 20－10	レザーコードホルダー		社会福祉法人育成会
37	綴町就労支援センター	常磐湯本町天王崎1－151	小物（バッグ等縫製品）		特定非営利活動法人 いわきハンディキャップサポートセンター
38	地域活動支援センターチャオ	常磐湯本町天王崎1－156	小物（水彩画）	封入封緘作業	特定非営利活動法人チャオ
39	株式会社生涯就労支援センター	常磐西郷町銭田 104－10		封入封緘、DM 発送業務等	株式会社生涯就労支援センター
40	いわき学園	常磐下船尾町東作 51	パン各種、菓子類	封入封緘、DM 発送業務	社会福祉法人育成会

№	施設・事業所・企業名称	所在地	製品例	提供範囲、条件等	法人名称
41	いわき光成園	常磐下船尾町東作 53	小物(キャンドル等)		社会福祉法人育成会
42	工房阿列布	内郷宮町峰根 65－187	パン各種、ケーキ、石けん	封入封緘等	社会福祉法人愛篤福祉会
43	じょうばん福祉作業所	内郷内町水之出 14		封入封緘等	特定非営利活動法人常磐福祉会
44	SOCIAL SQUARE	内郷内町水之出 17			特定非営利活動法人 ソーシャルデザインワークス
45	NPO 法人福祉協会	内郷綴町金谷 19－15		封入封緘、清掃業務等	特定非営利活動法人福祉協会
46	内郷授産所	内郷綴町大木下 18		封入封緘業務	いわき市
47	就労継続支援B型ひまわり共同作業所	内郷御厩町三丁目 142	豆腐		特定非営利活動法人ひまわり
48	障がい者就労継続支援A型　ふわり	内郷御厩町四丁目 92	コーヒー	洗車	株式会社尚真
49	生活介護事業所のはら	四倉町大森字民野町 45	さしみこんにゃく		社会福祉法人みどりのかぜ
50	長友製袋	四倉町長友字済戸 54	パルプ、紙		株式会社長友製袋
51	ふじみの園	遠野町上根本字白坂 384－1	菓子類(クッキー等)		社会福祉法人誠心会
52	就労支援センター未来ファーム	好間町上好間字田代 11－8	ワイン		社会福祉法人みどりの杜福祉会
53	福祉サービス事業所つばさ	好間町下好間字大館 173－1	野菜、花卉類	公園等清掃、除草作業、剪定作業	社会福祉法人いわき福音協会
54	株式会社 TOMONI	好間工業団地1－86	布団、タオル	クリーニング	株式会社 TOMONI
55	村田基準寝具	好間工業団地1－88	布団、タオル	クリーニング	株式会社村田基準寝具
56	多機能型障害福祉サービス事業所せきれい	四倉町字東一丁目 68 番地 24			社会福祉法人福島県福祉事業協会
57	きぼうの里	平字沼ノ内諏訪原二丁目 5-7			社会福祉法人希望の杜福祉会
58	SOCIAL SQUARE Sports	平下荒川字桜町 1 番地の 1			特定非営利活動法人 ソーシャルデザインワークス
59	Do2	平豊間字原町 134 番地の 10	パッチワーク製品		サクラゼンセン合同会社
60	Do3	四倉町上仁井田字九反坪 30 番地の2	マスクケース、カードケース		サクラゼンセン合同会社
61	一歩	いわき市泉玉露2丁目 1－11			株式会社一歩
62	ななえ	いわき市四倉町字東二丁目 116-2			特定非営利活動法人 わいわい作業所
63	ジョイワークセンターいわき平事業所	いわき市平字大町 7-1 平ｾﾝﾄﾗﾙﾋﾞﾙﾃﾞｨﾝｸﾞ 3 階			株式会社アイエスエフネットジョイ
64	みらい	いわき市泉玉露五丁目5番地の5			特定非営利活動法人 共創未来
65	就労継続支援事業所B型 i-step works	いわき市内郷御台境町鬼越 126-3			i-step 株式会社
66	WARAFUL	いわき市泉町下川字宮ノ下 124-3			株式会社尚真
67	ウーリーいわき	いわき市平字菱川町4番地3			WOOLY 株式会社
68	天真庵	いわき市東田町一丁目 14 番地の 12			社会福祉法人 誠心会
69	Do4	いわき市好間町下好間字大舘 265-6・265-7			サクラゼンセン 合同会社
70	ウーリー植田	いわき市植田町中央二丁目 13-6			WOOLY 株式会社

110円切手をクリップ止めしてください。

市内 の事業者用

入札参加資格審査申請受付確認票

（役務の提供の部・市内の事業者用）

商号（名称）		TEL	―	―
		FAX	―	―

今回申請する全ての部門についてチェックを付けてください。

☐ 建設工事の部、☐ 測量・調査・設計の部、☑ 役務の提供の部、☐ 物品の部

要領の提出書類を確認の上、該当箇所にチェックして送付してください。
受付の結果、必要書類に不備がある場合には、該当箇所にチェックした後送付しますので、再度提出をお願いいたします。
※再提出書類についても受付期間を厳守し、できるだけ早急に送付してください。

申請者記入	提出書類	契約課記入欄
☐	様式１　入札参加資格審査申請書（6枚1組） ※要添付 提出要領P.7「オ　様式１入札参加資格審査申請書に関する確認書類」に記載の各書類	
☐	【法人】履歴事項全部証明書（写し可） ※申請日前３箇月以内に発行のもの 【個人】身分証明書（原本） ※申請日前３箇月以内に発行のもの	
☐	国税の納税証明書（写し可） ※令和７年４月１日以降発行のもの 【法人】税務署様式　その３の３ 【個人】税務署様式　その３の２	
☐	いわき市税の納税証明書（原本） ※令和７年４月１日以降発行のもの	
☐	登録証明書等（写し）	
☐	同意書 ※暴力団等の該当性を警察に照会します	
☐	入札参加資格制限確認票	
☐	財務諸表（写し可） 【法人】　貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 【個人】所得税又は市町村民税の申告書	
☐	様式２　業務経歴書（2-1、2-2）	
☐	登録通知送付用の110円切手 ※本票左上部にクリップ止めしてください	
☐	【必要な場合のみ】 受領印を希望する場合、押印を希望する書類及び返信用封筒・切手等	

いわき市 財政部 契約課 工事契約係　　ＴＥＬ ０２４６－２２－７４１９
ＦＡＸ ０２４６－２２－１２５１

市内の事業者用

第133号様式（第125条関係）

様式１

入札参加登録番号

（役務の提供の部）

入札参加資格審査申請書

いわき市が実施する競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

いわき市長　様

申請区分	□ 新規	□ 業種追加

申請者（本店又は本社）

フリガナ 商号又は名称	
郵便番号	―
所在地又は住所 （登記上の所在地）	【　】
フリガナ 代表者職・氏名	
電話番号	（　）　―
ファクシミリ番号	（　）　―

申請内容確認連絡先

自社で作成した場合は担当者の連絡先を、行政書士が作成した場合は当該行政書士の連絡先を記入してください。

商号・部署名	
職・氏名	
ＴＥＬ	（　）　―
ＦＡＸ	（　）　―
Ｍａｉｌ	

（６枚のうち１枚目）

1　次の事項について、全て該当がないことを確認してください。
※　該当ない場合に□に✔印を記入してください。

□ **次の事項について、該当する事項はありません。**

確認事項

⑴　特別の理由がある場合を除くほか、入札に係る契約を締結する能力を有しない及び破産者で復権を得ない。

⑵　法令の規定により営業に関し許可、認可、登録等を受けていることを必要とされる場合において、これを受けていない。

⑶　法人税又は所得税、消費税及び地方消費税並びにいわき市に納めるべき市税を納付していない。

⑷　いわき市契約等に係る暴力団等の排除に関する要綱（平成22年２月22日制定）第４条第１項に規定する排除措置対象者に該当する。

⑸　工事等に関して、保証した者が故意にその義務を免れた場合において、その事実があった日から２年を経過していない。

⑹　資格の審査に関する申請書その他の添付書類について虚偽の事項を記載した。

⑺　次のいずれかに該当すると認められ、申請期間の末日において、いわき市競争入札有資格者指名停止等措置要綱（平成28年３月30日制定）に基づく指名停止の期間にある。（指名停止の期間にある者を代理人、支配人その他の使用人、又は入札代理人として使用している場合を含む）

ア　契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした。

イ　競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した。

ウ　落札者が契約を締結すること、又は契約者が契約を履行することを妨げた。

エ　地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の２第１項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務を妨げた。

オ　正当な理由がなくて契約を履行しなかった。

カ　契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った。

⑻　社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険をいう。以下同じ。）に加入していない。ただし、社会保険等の適用が除外されている者を除く。

2　消費税法に係る事業者の区分（申請日現在で該当する方に✔印を付けてください。）

□ 課税事業者　　□ 免税事業者

※免税事業者の要件等については税務署へご確認下さい。
課税・免税どちらにも✓印がない場合は課税事業者として登録します。

3　資本金

資本金	万円

※金額の万円未満を切り捨てて記入してください。

4　従業員の数（事業主・役員を含む。正規社員のみ（パート、アルバイト、日雇い、派遣社員は含みません）を記入してください。

全体の従業員数（人）		うち技術者数（人）	
		うち事務員数（人）	

5　営業年数（営業年数の１年未満は切り捨ててください。）

設立・創業（和暦）	年　　月　　日	営業年数	

6　社会保険等の加入状況（申請日現在で該当する項目に✔印を付けてください。）

雇用保険
（※要添付：労働保険概算・確定保険料申告書及び保険料を納付したことを証する書類）

□ 加入済
□ 適用除外（適用除外の理由に該当する項目に✔印を付けてください。）
　□ 役員、同居の親族のみ又は個人事業主で構成される事業所
　（全従業員のうち、役員　　名、親族従業員　　名）
　□ その他（理由：　　）

健康保険
（※要添付：直近月の保険料を納付したことを証する書類）

□ 加入済
□ 適用除外（適用除外の理由に該当する項目に✔印を付けてください。）
　□ 従業員が５人未満の個人事業所
　□ 適用除外の承認を受けて国民健康保険組合に加入
　（組合名：　　）
　□ その他（理由：　　）

厚生年金保険
（※要添付：直近月の保険料を納付したことを証する書類）

□ 加入済
□ 適用除外（適用除外の理由に該当する項目に✔印を付けてください。）
　□ 従業員が５人未満の個人事業所
　□ その他（理由：　　）

【注意】雇用保険・健康保険・厚生年金保険に「未加入（適用除外を除く）」である場合は、申請を受け付けることができません。

7　市県民税の特別徴収（申請日現在で該当する項目に✔印を付けてください。）

特別徴収の有無 （※要添付：市県民税特別徴収税額の決定通知書の写し（表紙のみで可）） □　特別徴収を行っている。 □　特別徴収義務者であるが、特別徴収を行っていない。 □　上記以外

8　障がい者の雇用（申請日現在で該当する項目に✔印を付けてください。）

雇用状況 （※要添付：「障がい者雇用状況報告書」の写し等） □　法定義務のある企業であり、法定雇用率以上の障がい者を雇用している。 □　法定義務のない企業であるが、障がい者を雇用している。 □　上記以外

9　市内の障害者就労施設等からの調達（契約）実績の有無（基準日から過去１年以内）

□　あり　　□　なし

※障害者就労施設等とは提出要領「障害者就労施設等一覧」のとおりです。

※「あり」の場合、契約書・領収書等の年月日、金額、品目が記載されており、支出されたことが確認できる書類の写し(1件)を添付してください。(書類の添付がない場合は「なし」として取り扱います。)

※「障害者優先調達推進法」の趣旨を踏まえ、市として障害者支援に向けた取り組みを進めていくにあたり、当該施設からの物品及び役務の調達実績について調査するものです。

10　登録を希望する業種（該当する番号を〇で囲み、該当する□に✔印を付けてください。）

【建築物管理】

- 10　建築物清掃業
- 12　建築物環境衛生総合管理業
- 13　建築物空気環境測定業
- 14　建築物飲料水水質検査業
- 15　建築物飲料水貯水槽清掃業
- 16　建築物空気調和用ダクト清掃業
- 17　建築物排水管清掃業
- 18　建築物ねずみ、こん虫防除業
- 19　ビル設備管理業

【清掃】

- 21　上下水道清掃業
- 22　一般廃棄物処理施設清掃業
- 23　浄化槽清掃業
- 24　道路清掃業
- 25　機器清掃業

【設備保守点検】

- 31　浄化槽保守点検業
- 32　消防設備保守点検業
- 33　電気工作物保守点検業
- 34　昇降機保守点検業
- 35　地下タンク及び地下埋設配管定期点検業
- 36　機器保守点検業
- 37　上水道施設維持管理業

【施設運転管理】

- 41　汚水処理施設運転管理業
- 42　浄水施設運転管理業
- 43　ごみ焼却施設運転管理業
- 44　火葬場施設運転管理業

【廃棄物処理】

- 51　一般廃棄物処理業
- 52　産業廃棄物収集運搬業
- 53　産業廃棄物処分業
- 54　特別管理産業廃棄物収集運搬業
- 55　特別管理産業廃棄物処分業

【警備】

- 60　警備業
- 61　機械警備業
- 70　松くい虫防除業
- 80　運搬業
- 90　芝管理業
- 91　病院内物品管理業

【99　その他】

- □　不動産鑑定
- □　土地家屋調査
- □　計量証明（↓登録区分に〇を付けてください）
  （濃度、特定濃度、音圧、振動加速度）
- □　人材派遣
- □　クリーニング
- □　一般旅客運送
- □　給食業務
- □　システム開発
- □　上記以外（↓に記入してください）

（　　）

※【99その他】については、登録できる文字数に限りがあります。**☑で選択する業務を含めて「40文字」を超過する場合は、省略して登録することがありますのでご注意ください。**

11　有資格者一覧（申請日現在）

資　格　名　称	有資格者数（人）
ボイラー技士免許（特級～２級）	
ボイラー取扱技能講習修了証	
電気主任技術者免状（第１種～第３種）	
酸素欠乏・硫化水素（第２種酸素欠乏）危険作業主任者技能講習修了証	
消防設備士免状（甲種及び乙種）	
消防設備点検資格者（第１種及び第２種）	
昇降機検査資格者認定書	
甲種危険物取扱者免状	
乙種第４類危険物取扱者免状	
地下タンク等に係る定期点検技術者講習修了証	
給水装置工事主任技術者免状	
水道技術管理者資格取得講習会修了証書	
大気関係第１種公害防止管理者合格証書	
水質関係第１種公害防止管理者合格証書	
水質関係第３種公害防止管理者合格証書	
廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）認定講習修了証	
第１種衛生管理者免許	
日本下水道事業団第３種技術検定合格証書	
技術士第２次試験合格証【水道部門（選択科目：下水道）】	
技術士第２次試験合格証【衛生工学部門（選択科目：水質管理又は廃棄物処理）】	
環境計量士	
不動産鑑定士	
不動産鑑定士補	
土地家屋調査士	
無人航空機操縦士（一等及び二等）	

※　他の資格については、記載の必要はありません。

市内の事業者用

12　過去２年における実績（決算額）

（単位：千円）

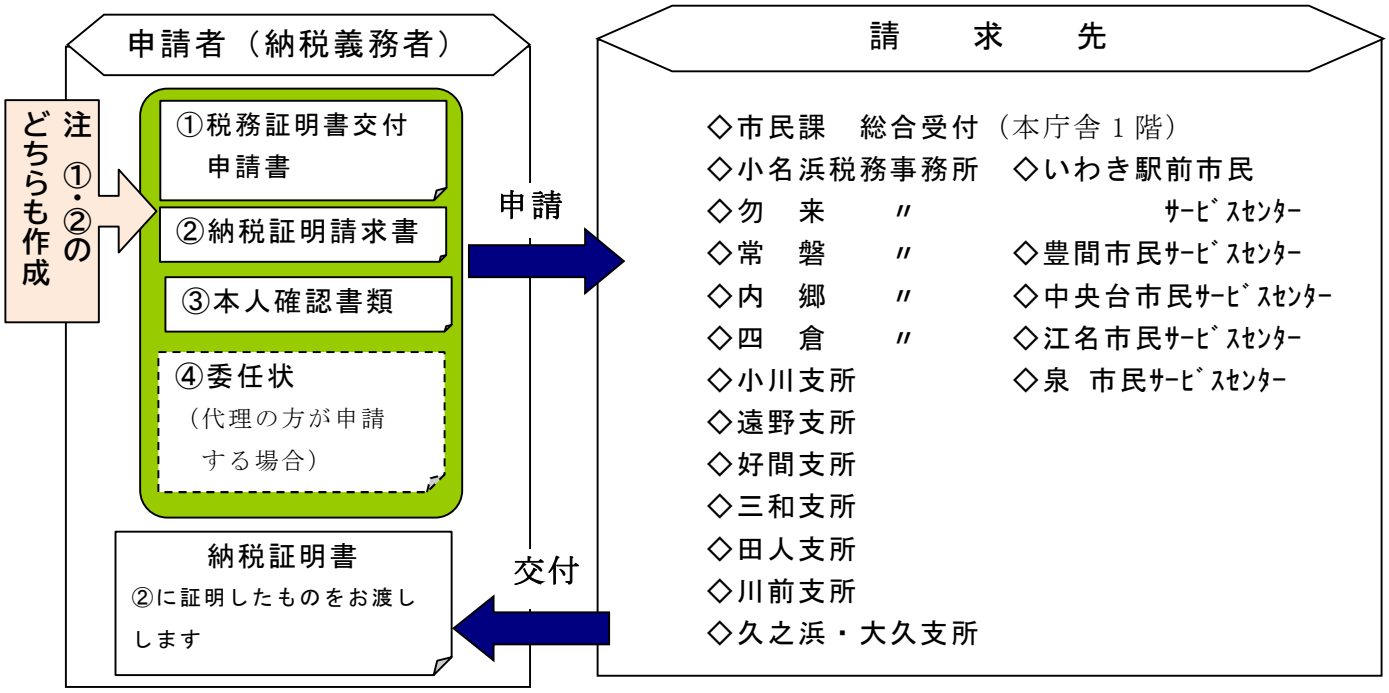
分類	番号	業　　種　　名	前年度決算 （　　年　月 ～　　年　月） ①	前々年度決算 （　　年　月 ～　　年　月） ②	２年の平均実績 （①+②）／２
建築物管理	10	建築物清掃業			
	12	建築物環境衛生総合管理業			
	13	建築物空気環境測定業			
	14	建築物飲料水水質検査業			
	15	建築物飲料水貯水槽清掃業			
	16	建築物空気調和用ダクト清掃業			
	17	建築物排水管清掃業			
	18	建築物ねずみ、こん虫防除業			
	19	ビル設備管理業			
清掃	21	上下水道清掃業			
	22	一般廃棄物処理施設清掃業			
	23	浄化槽清掃業			
	24	道路清掃業			
	25	機器清掃業			
設備保守点検	31	浄化槽保守点検業			
	32	消防設備保守点検業			
	33	電気工作物保守点検業			
	34	昇降機保守点検業			
	35	地下タンク及び地下埋設配管定期点検業			
	36	機器保守点検業			
	37	上水道施設維持管理業			
施設運転管理	41	汚水処理施設運転管理業			
	42	浄水施設運転管理業			
	43	ごみ焼却施設運転管理業			
	44	火葬場施設運転管理業			
廃棄物処理	51	一般廃棄物処理業			
	52	産業廃棄物収集運搬業			
	53	産業廃棄物処分業			
	54	特別管理産業廃棄物収集運搬業			
	55	特別管理産業廃棄物処分業			
警備	60	警備業			
	61	機械警備業			
70		松くい虫防除業			
80		運搬業			
90		芝管理業			
91		病院内物品管理業			
99		その他			
計					

※　金額は消費税込みの額とし、千円未満の端数は切り捨てて記載してください。
※　申請日の属する営業年度の前年度と前々年度の２年度分を記載してください。
　　ただし、申請日現在において前年度の決算が完了していない場合は、直近で決算が完了している２年度分の実績を記載してください。

いわき市税の「納税証明」の請求について

入札参加資格審査申請に使用する納税証明書は、申請者（納税義務者）が納付・納入すべきこととなっているすべての税目のうち、納期の到来しているものについて完納されていることを証明するものです。

請求に当たっては、**「税務証明書交付申請書」**に**「納税証明請求書」**を添付し、**本庁の市民課総合受付（1階）、各支所の税務事務所又は税務担当窓口**に提出してください。



※　納税証明の請求日前 14 日以内に納付・納入した市税がある場合は、申請の際に必ず納付・納入が確認できる領収書等を添付してください。

ただし、金融機関の窓口以外で納付・納入した場合、市で確認できるまで１か月程度を要する場合がありますので、納付・納入が確認できるものを提示していただくこととなりますのでご注意ください。

※　詳しくは、いわき市税務課［☎ 0246(22)7422］へお問い合わせください。

④委任状の例（必要な記載事項）　※下記注意事項を確認のうえ任意で作成してください。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

いわき市長　様

委　任　者　住　　所
氏　　名　　㊞
生年月日　　年　　月　　日

私は、次の者に、いわき市税の納税証明の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

受　任　者　住　　所
氏　　名
生年月日　　年　　月　　日

※法人等の社員が業務として受任者となる場合は、社員であることがわかるよう、個人の住所、氏名のほかに会社の所在地及び会社名も記載してください。

※法人の場合は、生年月日の記入は、不要です。
※個人の場合は、自署してください。
※印鑑は、個人は認印を、会社(法人)の場合は代表者丸印(登録印)を押してください。

第48号様式（第49条関係）

税務証明書交付申請書（本庁用）

※他課に証明あり
□ 税務課　□ 市民税課　□ 資産税課

いわき市長 様

市民課	受付番号	受付者	交付者

令和　　年　　月　　日申請

太枠の中だけ記入し、□のある欄は該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

申請者	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）　㊞
	生年月日　明・大・昭・平・令　年　月　日
	電話番号　－　－
納税者（証明を受けたい方）	住所（所在地）
	フリガナ 氏名（名称）
	生年月日　明・大・昭・平・令　年　月　日

申請事項

申請者(あなた)と納税者が異なる場合には、

委任状が必要です

必要な証明
（年度は前年の所得、年分は当年の所得）

□ 所得額課税額　＿＿＿年度＿＿通
□ 所　得　額　＿＿＿年分＿＿通
□ 課　税　額　＿＿＿年度＿＿通
□ 非　課　税　＿＿＿年度＿＿通
□ 納　　税　＿＿＿年度＿＿通
□ ＿＿＿＿＿　＿＿＿年度＿＿通

委任状は要りません

□ 扶　　養　＿＿＿＿＿通
□ 軽自動車納税　＿＿＿＿＿通
（継続検査用に限る）

〔軽自動車ナンバー〕
いわき □□□－□－□□□□

□ 法人所在地　＿＿＿＿＿通
□ 営　　業　＿＿＿＿＿通
（法人・個人）

納税者との関係

□本人　□代理人
□相続人（続柄　　）
□

証明書の用途

□銀行　□保育所、幼稚園等
□保証　□勤務先
□官公署　□車購入・車検
□入札参加
（□いわき市）
（□国・県・他市町村）
□学校　□入国管理局
□

備　考

職員確認欄

● 添付資料　□ 委任状　□

● 本人確認資料
□ 運転免許証　□ 家
□ 旅券　□ 前
□ 個人番号カード　□ 生
□　□ 本

証明番号

課長	課長補佐	係長	担当者	納税	課税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

第48号様式（第49条関係）

税務証明書交付申請書（本庁用）

※他課に証明あり
☐ 税務課　☐ 市民税課　☐ 資産税課

いわき市長 様

太枠の中だけ記入し、☐のある欄は該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は、運転免許証等の本人確認書類を提示して

受付番号	受付者	交付者

令和　年　月　日申請

記入箇所

申請者	住所（所在地）	
	フリガナ 氏名（名称）	㊞
	生年月日　明・大・昭・平・令　年　月　日	
	電話番号　－　－	
納税者（証明を受けたい方）	住所（所在地）	
	フリガナ 氏名（名称）	
	生年月日　明・大・昭・平・令　年　月　日	

申請事項

申請者（あなた）と納税者が異なる場合には、

委任状が必要です　｜　委任状は要りません

・住所の欄には、納税証明書に記入した「住所」を記入してください。
個人事業主の場合で店舗の所在地が異なる場合は店舗住所も記入してください。

・氏名欄には納税証明書に記入した「商号」及び「氏名(代表者)」を記入してください。
「氏名（代表者）」については、フリガナも記入してください。

必要な証
（年度に

☐ 所得額

☐ 所　得

☐ 課　税　額　　年度　　通

年度の記載は不要です。

☐ 非　課　税　＿＿年度＿＿通

☑ 納　　税　＿＿年度＿＿通

☐＿＿＿＿　＿＿年度＿＿通

〔軽自動車ナンバー〕
いわき ☐☐☐－☐－☐☐☐☐

☐ 法人所在地　＿＿＿＿通

☐ 営　業（法人・個人）　＿＿＿＿通

☐本人　☐代理人

☐相

☐

・会社(法人)の代表者本人が直接窓口に申請に来た場合には、「代表者丸印(登録印)」の押印が必要ですのでご注意ください。

・代理人（社員や行政書士等）に委任している場合は、納税者からの「委任状」が必要となります。

・申請者欄には、委任状の受任者欄と同じ住所、氏名を記入して下さい。

証明書

☐銀

☐保

☐官公署　☐車購入・車検

☑入札参加
（☑いわき市）
（☐国・県・他市町村）

☐学校　☐入国管理局

※ ＿＿ 内のみ記入・押印（申請者欄）してください。
※ 当該納税されていることの証明については、特定様式のため1通につき250円の手数料がかかります。
※ 営業証明（個人の方のみ）についても、1通につき250円の手数料がかかります。

☐ 旅券　☐ 家
☐ 個人番号カード　☐ 前
☐　☐ 生
☐　☐ 本

証明番号	

課長	課長補佐	係長	担当者	納税	課税	その他	手数料合計
				件	件	件	件
				円	円	円	円

備考

納　税　証　明　請　求　書

令和　　年　　月　　日

いわき市長　様

いわき市入札参加資格審査申請に使用するため、次のことについて証明願います。

1　住所（所在地）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2　商　　号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3　氏名（代表者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（注意事項）※１、３について、個人事業主は個人事業主の住所、氏名を記載のこと。
法人については、法人の所在地、代表者を記入のこと。

【証明事項】

☐　納付すべき税目の納期到来分について納税されている。

☐　納付すべき税目のうち、徴収猶予が認められている市税等を除く納期到来分について納税されている。

☐　徴収簿に登載なし。

証明番号　　第　　号

上記のとおり相違ないことを証明します。（令和　　年　　月　　日現在）

令和　　年　　月　　日

いわき市長　内田　広之

（注意）窓口で申請する際は、この納税証明請求書と別紙「税務証明書交付申請書」を併せて提出してください

記入箇所

納　税　証　明　請　求　書

①　令和　　年　　月　　日

いわき市長　様

いわき市入札参加資格審査申請に使用するため、次のことについて証明願います。

1　住所（所在地）　②

2　商　　号　③

3　氏名（代表者）　④

（注意事項）※１、３について、個人事業主は個人事業主の住所、氏名を記載のこと。
法人については、法人の所在地、代表者を記入のこと。

上記太枠内を記入してください。

①請求年月日：証明を申請した年月日

②住所（所在地）：個人事業主の場合、店舗の所在地が異なる場合は店舗所在地も記入。

③商号：本社(本店)で課税されている場合は本社名を記入。

支店又は営業所等で課税されている場合は、支店名等を記入。
個人事業主の場合は屋号を記入。

④氏名（代表者）：法人の場合は③の代表者

※　本社課税と支店又は営業所等課税の両方がある場合は、本社、支店又は営業所等名でそれぞれの所在地、商号、代表者（支店長又は営業所長名）で、1通ずつの納税証明請求書が必要となります。

同　　意　　書

令和　　年　　月　　日

い　わ　き　市　長　　様

フリガナ 所在地（住所）	
フリガナ 商号又は名称	
フリガナ 代表者（役職名）氏名	（　　）
電話番号	（　　）

以下に記載する者について、暴力団等でないことを警察等関係機関へ照会することに同意します。

【代表者】

フリガナ （役職名）氏名	生年月日	性別	住所
（　　）		男・女	

【代表者以外の役員（取締役等※）】

フリガナ （役職名）氏名	生年月日	性別	住所
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	
（　　）		男・女	

※取締役等…取締役（社外取締役を含む）及び監査役（社外監査役を含む）

記載例

同　意　書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

い わ き 市 長　様

フリガナ 所在地（住所）	フクシマケンイワキシタイラアザウメモト 福島県いわき市平字梅本21番地
フリガナ 又は名称	イワキケンセツ イワキ建設（株）
フリガナ 代表者（役職名）氏名	イワキ タロウ （代表取締役） 石城 太郎
電話番号	0246(22)1111

入札参加資格審査申請書に記載したものと、同一内容を記入して下さい。

入札参加資格審査申請書に記載した代表者の「氏名」、「生年月日(和暦)」、「性別」及び「住所(住民登録地)」を記載してください。

以下に記載する者について、[illegible]ます。

【代表者】

フリガナ （役職名）氏名	生年月日	性別	住所
イワキ タロウ (代表取締役)石城 太郎	昭和○年○月○日	(男)・女	いわき市内郷高坂町四方木田191番地 メゾンメディカル▲棟 2021号室

【代表者以外の役員（取締役等※）】

フリガナ （役職名）氏名	生年月日	性別	住所
イワキ ハナコ (取締役)石城 花子	昭和○年○月○日	男・(女)	いわき市内郷高坂町四方木田191番地 メゾンメディカル▲棟 2021号室
イワキ ジロウ (取締役)石城 次郎	昭和○年○月○日	(男)・女	いわき市平谷川瀬字西作1番地
フクシマ サブロウ (社外取締役)福島 三郎	昭和○年○月○日	(男)・女	東京都港区新橋二丁目16-1 ニュー新橋ビル7階
イワキ シロウ (監査役)石城 四郎	平成○年○月○日	男・(女)	いわき市平字菱川町5番地の12
(社外監査役)福島 五[illegible]			
(　　)			
(　　)			
(　　)			
(			
(			

(法人の場合のみ記載)

・申請日現在の**役員全員**(社外を含む取締役、監査役等)の「役職名」、「氏名」、「生年月日(和暦)」、「性別」及び「住所(住民登録地)」を記入してください。

・**履歴事項全部証明書に記載されている順序**で記入してください。
※申請日現在で登記が完了していない役員がいる場合、退任者は含めず、就任者は含めて、記載してください。

※枠内に収まるように記載してください。

※　注意事項

当該同意書について、記載漏れ等がある場合は審査できません。
記載漏れがないようご注意ください！

※取締役等…取締役(社外取締役を含む)及び監査役(社外監査役を含む)

入札参加資格制限確認票

商号又は名称

※　**申請日時点でいわき市の入札参加資格を有していない方のみ、**この書類を添付してください。（申請時現在でいわき市に入札参加資格を有している方は、不要です。）

当社の状況については、次のとおりです。

申請日から過去２年間の状況について		
該当有り	該当無し	
		工事を粗雑にし、それに起因して公衆又は工事関係者に損害を与えたことがある。
		私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）違反により、代表者、役員又は従業員が刑事告発、逮捕又は公訴提起されたことがある。
		私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に違反し、公正取引委員会から排除措置命令、課徴金納付命令又は審決等を受けたことがある。
		贈賄、競売入札妨害又は談合の容疑により代表者、役員又は従業員が逮捕され又は逮捕を経ないで公訴提起されたことがある。
		建設業法（昭和24年法律第100号）の規定に違反し、監督官庁から処分を受けたことがある。
		廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）の規定に違反し、監督官庁から処分を受けたことがある。
		暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）若しくはその関係者が経営に関与している又は業務に関し暴力団若しくはその関係者と連携したことがある。
		上記の他、業務に関する法令違反により、代表者、役員又は従業員が逮捕され又は公訴を提起されたことがある。
		代表役員等が禁固以上の刑に当たる犯罪の容疑により公訴を提起され、又は禁固以上の刑若しくは刑法（明治40年法律第45号）の規定による罰金刑を宣告されたことがある。

記載上の注意

1. 全項目について「該当あり」「該当なし」の欄のいずれかに〇を付けてください。
2. 一箇所でも「該当あり」の欄に〇がついた方は、事実の発生日や事実の詳しい内容が分かる書類を提出してください。（任意の様式で可。なお監督官庁等から処分を受けている場合は、その通知等の写しを添付してください。）
3. 事実の内容に応じて入札参加資格制限を行うことがあります。

市内の事業者用

業 務 経 歴 書（発注者が「いわき市」）

様式２－１

（ 業種番号　　業種名　　）

□ 実績なし

発注者 元請又は下請の別	業務名 業務の概要	契約金額 （千円）	着工年月 完成（予定）年月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月

※ この様式は、申請する業種毎に作成してください。
※ 申請日の属する営業年度の**前年度と前々年度の受注実績**を記載してください。
いわき市役所（水道局・医療センター含む）が発注した案件を「全て」記載してください。
※ 下請業務については、「発注者」欄に元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載してください。
※ 契約金額は消費税込みの額とし、千円未満の端数は切り捨てて記載してください。
※ **業務経歴がない場合は、上段右側の「実績なし」に✓を入れて下さい。**

市内の事業者用

業 務 経 歴 書（発注者が「いわき市以外」）

様式２-２

（ 業種番号　　業種名　　）

□ 実績なし

発注者 元請又は下請の別	業務名 業務の概要	契約金額 （千円）	着工年月 完成（予定）年月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月
			年　月

※ この様式は、申請する業種毎に作成してください。
※ 申請日の属する営業年度の**前年度と前々年度の受注実績**を記載してください。
いわき市役所以外（国、県、地方公共団体）が発注した案件の「主な」業務を記載してください。
※ 下請業務については、「発注者」欄に元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載してください。
※ 契約金額は消費税込みの額とし、千円未満の端数は切り捨てて記載してください。
※ **業務経歴がない場合は、上段右側の「実績なし」に✓を入れて下さい。**

市内の事業者用

様式３

技　術　者　経　歴　書

（業種番号　　業種名　　）

職　名 氏　名（年齢）	最　終　学　歴 学校の種類	専攻学科	法令による免許等 名　称	取得年月日	実　務　経　歴		経　験 年月数
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		
（　　）					R05 R06		

※業種番号が「19、22、32、33、34、35、37、38、39、40、41、42、43、44」について、業種毎に作成してください。
※申請日現在で作成してください。
※「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記入してください。

R7/5