

# 令和6年度職員採用候補者試験（F） 受験案内【社会人経験者枠・再募集】



申込受付期間	第1次試験日
令和5年12月8日（金）から 令和5年12月22日（金）まで	令和5年12月12日（火）から 令和6年1月8日（月）まで

## 1 採用職種・試験コース・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
一般事務職 （社会人経験者枠）	若干名	次の(1)及び(2)に該当する者。 (1) 昭和58年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた者。 （学歴要件なし） (2) 民間企業等における職務経験を直近7年中（平成28年12月1日から令和5年11月30日まで）の期間において、通算5年以上（令和5年11月末日現在）有する者。

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ **今年度実施のいわき市職員採用候補者試験を受験した者**  
※ 今年度実施の試験のいずれかを受験している場合、今回申込みを行おうとする職種以外の職種であっても申込みはできません。
- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 【職務経験年数について】

- ・ 民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。（ボランティア活動等の期間は除く。）
- ・ 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- ・ 連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇は除く。）は、職務経験から除きます。




## 2 主な業務

行政の様々な分野において、税や福祉などの窓口対応から政策企画立案まで、幅広い業務に従事します。

## 3 試験の方法・内容

- (1) 次のとおり第1次試験及び最終試験を実施するものとします。
- (2) 第1次試験の申込みの際、「SPI3試験（性格検査）」をWebにて受けていただきます。なお、「SPI3試験（性格検査）」の結果は試験の可否には影響しません。
- (3) 第1次試験合格者は、SPI3試験（能力検査）の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験項目（言語・非言語）がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (4) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、あらかじめご連絡下さい。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

区分	試験種目	内容
第1次試験	SPI3試験（能力検査） （テストセンター方式）	「コミュニケーション力」「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務への適性についての試験
最終試験	口述試験 （対面式）	人物についての個別面接による試験

## 4 申込手続

いわき市職員採用候補者試験の申込みは、  
[「リクナビ2024」](#)会員登録が必要となります。

リクナビ HP



採用試験の申込みは、**Step 1**から**Step 5**までの手続が必要です。

- ※ 申込みにあたり、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。  
パソコン・スマートフォンの推奨環境は[SPI3のホームページ](#)をご覧ください。
- ※ 時間がかかる恐れがありますので、十分に余裕をもって申込みしてください。
- ※ 通信・機器障害によるトラブルについては、本市では一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

### Step 1 リクナビ2024会員登録

受験申込みをするためにはリクナビ2024の会員登録（無料）が必要です。[リクナビ2024の専用サイト](#)から会員登録を行ってください。

### 【リクナビ2024会員登録の際の注意事項】

- 最終学歴が高卒（大学、大学院、短大、専門学校、高専以外）の方は、【学校種別】「高専」→【学校名を選択】「あ」→【一覧】「該当なし」を選択し、高校名を入力してください。  
また、学科系統及び文理区分は「その他系」「その他」としてください。
- 会員登録の際、卒業予定年月の入力がありますが、2014年3月以前の設定ができませんので、最終学校の卒業年月が2014年3月以前の方は「2014年4月」と設定し、登録を行ってください。  
（正しい卒業年月は、エントリーシート兼履歴書の登録の際に入力します。）

## Step 2 エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）

- (1) エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）の期限は、**令和5年12月22日（金）午後5時まで**です。
- (2) [リクナビ2024の専用サイト](#)から「いわき市役所」を検索し、**【説明会・面接予約】**をクリックします。  
※ 画面の表記上「**説明会・面接予約**」となっていますが、「**エントリーシート兼履歴書の請求（登録の申込み）**」と読み替えてください。
- (3) 受験申込みを行う **【採用候補者試験（F）行政職（社会人経験者枠・再募集）の申込み】** をクリックします。申込みの職種等に間違いのないよう確認の上、クリックしてください。
- (4) 「地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していないこと」を確認の上、**【次へ】** をクリックします。
- (5) プライバシーポリシー・予約時の注意事項に同意して **【予約する】** をクリックし、エントリーシート兼履歴書の請求の手続きは完了となります。
- (6) 手続きが完了しましたら、登録内容を確認し、登録内容に不備がない場合は、「エントリーシート兼履歴書の登録依頼」のメッセージをリクナビ2024上で送信します。メッセージの送信には数日かかりますのでご了承ください。メッセージが送信された方は **Step 3** に進んでください。

## Step 3 エントリーシート兼履歴書の登録及び職務経歴書の提出

- (1) エントリーシート兼履歴書の登録期限は、**令和5年12月22日（金）の日付が変わるまで**です。
- (2) リクナビ2024上の「エントリーシート兼履歴書の登録依頼」のメッセージに従い、「エントリーシート兼履歴書の登録」を登録期限までに行ってください。
- (3) 申込み後に**受験職種の変更はできません**ので、十分に検討いただいた上で申込みしてください。
- (4) 登録内容に不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
- (5) また、受験資格を確認するため、別紙「職務経歴書」を12月22日（金）までに郵送により職員課人事係にご提出ください。（当日消印有効）  
なお、職務経歴書の様式については、市公式ホームページからダウンロードしてください。

### 【エントリーシート兼履歴書の入力方法】

<b>プロフィール写真</b>
最近3か月以内に撮影した本人の写真 ※ リクナビで登録されたプロフィール画像が設定されます。 ※ 脱帽、上半身、正面向、サイズ 600×450pixel
<b>現住所及び休暇中の連絡先</b>
文書による連絡がある場合は、 <b>現住所へ発送</b> しますので建物名や部屋番号など誤りのないよう入力してください。
<b>e-mail</b>
携帯電話のキャリアメールは使用しないでください。メールを受信できない場合があります。
<b>電話番号</b>
日中、連絡の取れる連絡先（ <b>携帯電話</b> ）を入力してください。
<b>学歴・職歴</b>
高等学校から全ての学歴及び職歴を入力してください。 職歴の雇用形態が正規職員若しくは臨時職員等か分かるよう入力してください。 また臨時職員等の場合、週あたりの勤務時間も入力してください。 全ての学歴・職歴が入力しきれない場合は、「学歴・職歴（追加分）」欄に残りの経歴を入力してください。

<b>保有資格・スキル、趣味・特技</b>
資格の取得状況を入力し、取得見込みのある場合は、その旨を入力してください。 (例) 社会福祉士 (取得見込み) (2024年 3月)
<b>学業、ゼミ、研究室などで取り組んだ内容</b>
この項目については、「 <b>これまでの職務内容やその職務経験により習得したスキル</b> 」の内容に読み替えて記入してください。
<b>学生時代に最も打ち込んだこと</b>
この項目については、「 <b>あなたが理想とするいわき市の実現に向けて、あなたのこれまでの職務経験をどのように生かせるか</b> 」の内容に読み替えて記入してください。
<b>受験職種</b>
受験する職種を選択してください。
<b>志望動機、併願状況、心身の状態</b>
① 志望動機を入力してください。 ② 併願している官庁、会社等の名称を入力してください。 ③ 障がいのある場合、その障がいの状況 (障がい名/障がいの程度：級/障がいの状況) を入力してください。受験するにあたり、配慮を希望する場合は、その内容を記入してください。 ※ ②及び③については、該当がある場合のみ入力してください。
<b>学歴・職歴 (追加分)</b>
「学歴・職歴」入力欄で不足する場合のみ入力してください。 (例) 2018. 4～2022. 3 ○○大学法学部 (卒業) 2022. 4～2023. 3 いわき市役所 パートタイム会計年度任用職員 週当たり30勤務(退職) 2023. 4～ 在籍 いわき市役所総務部職員課 正規職員

#### Step 4 受験番号 (テストセンター受検用 I D) の確認

受験番号 (テストセンター受検用 I D) は、エントリーシート兼履歴書に登録された内容及び提出された書類で受験資格を確認し、内容に不備がない場合、リクナビ2024上のメッセージでお知らせします。

#### Step 5 テストセンター受験の予約

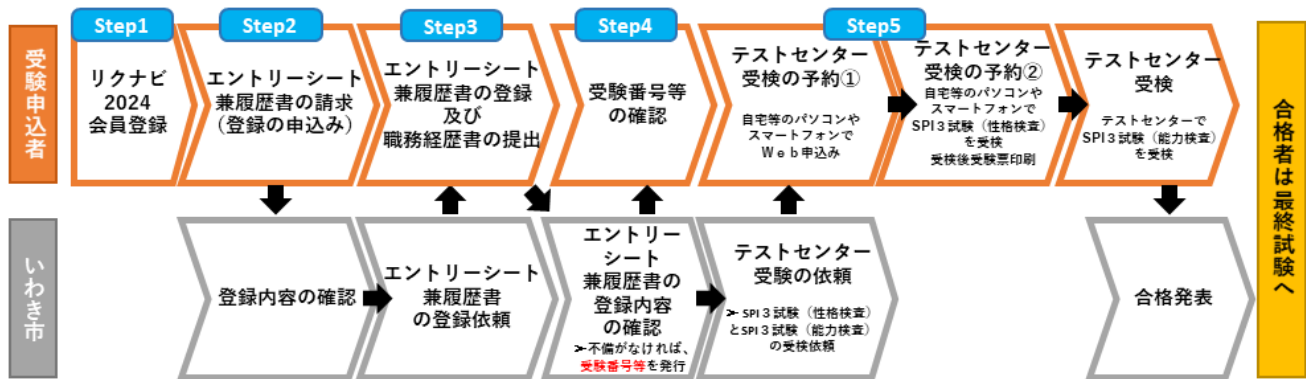
テストセンター方式により「SPI3試験 (能力検査)」の受検が必要です。

**Step 4** のメッセージ案内に従い、Web 申込みにより予約を行ってください。



- 「SPI3試験 (能力検査)」は、令和5年12月12日 (火) から令和6年1月8日 (月) までの期間に受検してください。「SPI3試験 (能力検査)」は全国のテストセンターにて受検可能です。年末年始の休業や会場等の情報については、SPI3のホームページをご覧ください。
- 「SPI3試験 (能力検査)」の受検に当たっては、事前に「SPI3試験 (性格検査)」を行っていただく必要があります。
- 「SPI3試験 (性格検査)」の期限は、「SPI3試験 (能力検査)」の予約申込みを行った日の翌日の午前3時までとなっております。
- 「SPI3試験 (性格検査)」の実施により、「SPI3試験 (能力検査)」の予約が完了となります。

## 【申込から試験までの流れ】



## 5 受験票

- SPI3試験のテストセンター受検用IDは、上記のとおり **Step 3**のエントリーシート兼履歴書に登録された内容及び提出された書類で受験資格を確認し、内容に不備がない場合、登録したメールに送信されます。メールの案内に従い「SPI3試験（能力検査）」のテストセンター受検用IDを確認・印刷し、テストセンターでの受検の際に持参してください。  
受検の際には、テストセンター受検用IDのほか、顔写真付き本人確認書類（運転免許証、パスポート、学生証など）を持参してください。  
※ 筆記用具とメモ用紙は会場にて準備しており、私物をご利用いただけません。
- **Step 4**のメッセージにおいて、テストセンター受検用IDのほか、口述試験の際に使用する受験番号をお知らせしますので、メッセージの案内に従い、各自で受験票を作成・印刷し、口述試験の受験会場に持参してください。受験票の様式は、市ホームページからダウンロードしてください。  
なお、受験票を作成する際の顔写真は、エントリーシート兼履歴書の登録に使用したものと同一ものを使用してください。

## 6 受験日時・場所

区分	試験期間	場所
第1次試験	令和5年12月12日（火） ～ 令和6年1月8日（月）	受験者が選択する SPIテストセンター※
最終試験	令和6年1月下旬～2月上旬頃で指定する1日	いわき市役所 議会棟

※ 土曜日、日曜日及び祝日など休業しているテストセンターもありますので、[SPI3のホームページ](#)をご覧ください、受験可能なSPIテストセンターを確認してください。

## 7 合格発表

区 分	時 期	方 法
第1次試験	令和6年1月中旬	郵送により書面にて通知します。また、合格者の受験番号を、市役所（本庁・各支所）の掲示場に掲示するとともに、市ホームページ上にも掲載します。
最終試験	令和6年2月中旬	

## 8 受験結果の開示

試験結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により職員課において閲覧することができます。

閲覧を希望する方は、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証等）をお持ちのうえ、**受験者本人が直接、職員課へお越しください。**電話、はがき等による請求は受付できません。

受付時間は、土・日曜日、国民の祝日を除く平日の午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までです。（正午から午後1時までは開示請求は受付できませんのでご注意ください。）

区 分	開示請求できる者	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所
第1次試験	受験者本人	・得点 ・順位	各試験の合否の通知日から1か月間	職 員 課 市役所本庁舎4階
最終試験				

## 9 合格から採用までの流れ

(1) 合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合、このうちから順次採用者が決定されます。採用の内定は令和6年2月下旬頃、採用の決定は令和6年3月下旬を予定しています。

採用候補者名簿の有効期間は、令和6年4月1日から1年間です。

(2) 申込内容に虚偽があった場合には、採用後であっても、失職する場合があります。

(3) 合格者（採用候補者名簿登載者）のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は欠員が生じた場合に採用候補者名簿に登載されます。

## 10 給与・勤務時間・福利厚生等

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次のとおり支給されます。

職 種	新卒者初任給 (令和5年4月1日現在)	【例】職務経験を5年有する場合 の初任給
一般事務職	(大学卒) 196,100円 (短大卒) 176,000円 (高校卒) 162,400円	 約 222,900円 約 210,400円 約 196,100円

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

※ 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの手当の支給条件に応じて支給されます。

## (2) 勤務時間について

- ・ 1週間当たり38時間45分で、1週間当たりの勤務日数は5日（月曜日から金曜日まで）です。
  - ・ 1日当たりの勤務時間は7時間45分で、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）です。
- ※ 職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

## (3) 休暇、休日等について

- ・ 休日：原則、日曜日及び土曜日（週休日）のほか、国民の祝日及び年末年始が休日です。
  - ・ 年次休暇：1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
  - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て休暇、忌引休暇などがあります。
  - ・ その他：病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。
- ※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

## (4) 福利厚生制度等について

- ・ 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）及び長期給付（年金）を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。
- ・ 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によっては例外的に敷地内喫煙を可能としています。

### 問い合わせ・書類郵送先

いわき市役所総務部職員課人事係（本庁舎4階）

〒970-8686 福島県いわき市平字梅本21番地

電話（代表）0246（22）1111（内線）2152・2153

（直通）0246（22）7403