第１号様式(第７条関係)

年　　月　　日

フードドライブ物品貸出申請書

(宛先)

い　わ　き 市 長

事業所・団体名：

代表者名　　　：

担当者名　　　：

所在地・住所　：

**終了期間を設けず、年間を通して継続して実施をする予定の時は、返却予定日は未記入のうえ、未定に☑をしてください。**

電話番号　　　：

E-mail　　　　：

下記のとおり、フードドライブで使用する物品の貸出しを申し込みます。

記

【貸出希望物品】

|  |  |
| --- | --- |
| 物　　品　　名 | 数　　量 |
| 食品回収ボックス | 台(最大４台) |
| のぼり旗 | 枚(最大２枚) |
| のぼり旗用ポール・スタンド | 組(最大２組) |

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出希望日：　　　年　　月　　日 | 返却予定日：　　　年　　月　　日  　　☐　未定（年間を通して実施予定） |

【フードドライブ実施情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 実 施 期 間 | 年　　月　　日 ～　　　　年　　月　　日  　　　　　 　 　☐ 終了日未定（年間を通して実施予定） |
| 実 施 場 所 |  |
| 引渡し先(予定) |  |
| いわき市からの告知 | 希望する　　・　　希望しない |

※ 告知を希望した場合、いわき市のホームページやツイッター、フェイスブックで告知します。

**終了期間を設けず、年間を通して継続して実施をする予定の時は、終了日は未記載のうえ、終了日未定に☑をしてください。**

※ 貸出期間は、実施開始日の30日前から実施終了日の30日後までとします。

**フードドライブを実施する前に、必ず引渡し先（子ども食堂や施設等）との調整を行ってから申請してください。**

【遵守事項】　次の事項を遵守してください。

(1)　物品をフードドライブ以外の目的に使用しないこと。

(2)　物品を破損し、又は紛失しないよう注意すること。

(3)　物品の形状を変え、又は改造しないこと。

(4)　物品を第三者に譲渡し、又は転貸しないこと。

(5)　集まった食品をフードバンク団体等へ引渡しすること。