

21 世紀の森公園整備運営事業  
様式集

令和6年3月

いわき市

## 第1 記載要領

### 1 共通事項

#### (1) 総則

- ア 公募設置等計画等関係書類の作成及び提出に必要な諸費用は、応募者の負担とする。
- イ 公募設置等計画等関係書類の提出後の変更は認めない。
- ウ 提出後の公募設置等計画等関係書類は返却しない。
- エ 公募設置等計画等関係書類は目的外で使用しない。

#### (2) 記載内容

- ア 明確かつ具体的に記述すること。
- イ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて定義を記述すること。
- ウ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- エ 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

#### (3) 公募設置等計画の書式等

- ア 公募設置等計画は、特に指定のない限り、A3横長横書きとすること。
- イ 図表等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、上下左右に一定程度の余白を設定すること。
- ウ 各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて作成すること。ただし、Illustrator等で作成し、Microsoft WordまたはExcelに貼り付けても良いものとする。
- エ 作成する様式に枚数の規定がある場合は、それを遵守すること。
- オ 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。  
(例：1/3、2/3、3/3)
- カ 明確かつ具体的に記述すること。分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図や表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

#### (4) 各様式の記載要領

- 各様式に示す記載事項にしたがって、作成すること。

## 2 提出書類一覧

以下の提出書類について、公募設置等指針を参照し、提出すること。

### (1) 公募設置等指針等説明会に関する提出書類

様式番号	書類名	部数
1-1	公募設置等指針等説明会 参加申込書	1部

### (2) 公募設置等指針に対する質問及び回答に関する提出書類

様式番号	書類名	部数
1-2	質問書	1部

### (3) 個別対話に関する提出書類

様式番号	書類名	部数
1-3	個別対話参加申込書	1部

### (4) 関係資料の閲覧に関する提出書類

様式番号	書類名	部数
1-4	関係資料閲覧申込書	1部

### (5) 応募者の申込み関連書類

グループでの応募の場合、添付書類はすべての団体が提出すること。なお、いわき市入札参加資格者名簿に登録している団体については、添付書類①～⑤の提出は不要とする。

様式番号	書類名	部数
2-1	応募書（兼）指定申請書	1部
添付書類 （任意）	① 定款又は寄付行為の写し	1部
	② 法人登記簿謄本及び印鑑証明書（発行3か月以内）	1部
	③ 財務諸表「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）、注記等」（直近3年間）の写し ※ 有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。連結財務諸表作成会社については、連結財務諸表、単体財務諸表を提出すること。	1部
	④ 事業報告書・事業計画書等 ※ 有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。	1部
	⑤ 法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書 ※未納がない証明でもよい。	1部
添付書類 （該当団体）	⑥ 一級建築士事務所登録を証する書類の写し	1部
	⑦ 特定建設業許可通知書の写し	1部
	⑧ 公園の維持管理実績を証する書類（直近10年以内）	1部
	⑨ スポーツ施設の維持管理実績を証する書類（直近10年以内）	1部
2-2	委任状	1部
2-3	役員名簿	1部

(6) 公募設置等計画

- ア A4判ファイルに一括して綴じ込み、表紙に「21世紀の森公園整備運営事業 公募設置等計画」と「グループ名」を記載すること。なお、副本表紙にはグループ名を記載しないこと。
- イ 公募設置等計画書の正本の表紙以外には代表団体を含む構成団体の名称が類推できるような記載は行わず、設計企業A、建設企業B等に置き換え、様式6-2「団体名対応表」を正本に綴じ込むこと。
- ウ A3判はZ折にして綴じ込むこと。
- エ 様式7「価格提案書」及び「価格内訳書」はまとめて封筒に入れのり付けし、朱書きで「価格提案書在中」と記載の上、正本に添付すること。
- オ 提出書類の作成ファイルをDVD-Rに一括保存し、本体及びケースの表紙に「21世紀の森公園整備運営事業 公募設置等計画」と「グループ名」を記載して正本に添付すること。
- カ 各様式に示している記載事項に基づき具体的な内容を記載すること。なお、表記されている文言は削除すること。
- キ 枚数の規定がある場合は、それを遵守すること。また、各様式のデザイン等は任意とし、余白の変更等も可能とするが、分かりやすさ、見やすさに配慮すること。

分類	様式番号	書類名	サイズ	枚数規定	部数
全体計画	3-1	事業の実施方針・コンセプト	A4	1頁以上	正本1部 副本13部
	3-2	応募者の実施体制	A4	1頁以上	
	3-3	地域貢献	A4	1頁以上	
	3-4	事業計画・スケジュール	A3	1頁	
	3-5	資金計画・収支計画	A4	1頁	
	3-6	Park-PFIに関する資金・収支計画	A3	-	
	3-7	指定管理業務に関する資金・収支計画	A3	-	
	3-8	リスク管理計画	A4	1頁以上	
P-PFI	4-1	公募対象公園施設の整備運営計画	A4	2頁以上	
	4-2	特定公園施設の整備計画	A4	1頁以上	
	4-3	利便増進施設の整備運営計画	A4	1頁	
指定管理	4-4	運營業務計画	A4	2頁以上	
	4-5	維持管理業務計画	A4	2頁以上	
	4-6	自主事業計画	A4	1頁以上	
その他	5-1～5-5	図面集	A3	別記	
	6-1	要求水準に関する確認書	A4	1頁	
	6-2	団体名対応表	A4	1頁	
価格	7	価格提案書	A4	1頁	正本1部
	任意	価格内訳書	A4	任意	
提出書類の電子データ (DVD-R)			-	-	

### 3 図面集について

ア 以下の図面を用意し、ファイル等に一括して綴じ、表紙に「図面集」の表記と「応募者番号」を記載すること。なお、様式は任意とする。

イ 公募対象公園施設、特定公園施設及び利便増進施設のそれぞれについて必要に応じて作成すること。

様式番号	書類名	サイズ	枚数規定	作成要領
5-1	全体配置図	A3	1 頁	<ul style="list-style-type: none"><li>各エリアの関係性が分かるような全体配置図を作成すること。</li><li>特に提案したい点が分かるように表現すること。</li></ul>
5-2	面積表	A3	1 頁	<ul style="list-style-type: none"><li>整備する公園施設の面積表を作成すること。</li></ul>
5-3	平面計画図	A3	任意	<ul style="list-style-type: none"><li>整備する公園施設の内容を示した平面計画図を作成すること。</li><li>必要に応じて各階平面図、立面図、断面図を作成すること</li></ul>
5-4	仕上表	A3	任意	<ul style="list-style-type: none"><li>外部仕上げ及び諸室に関する内部仕上げ等について作成すること</li></ul>
5-5	パース図	A3	任意	<ul style="list-style-type: none"><li>整備する公園施設の外観及び内観が分かるイメージパースを作成すること</li></ul>

### 4 価格提案書及び価格内訳書の提出方法について

- (1) 様式7「価格提案書」及び「価格内訳書」をまとめて封筒に入れのり付けし、「21世紀の森公園整備運営事業」、「グループ名」及び朱書きで「価格提案書在中」と記載の上、提出すること。
- (2) 価格内訳書には整備する特定公園施設の工種や規格、数量、単価等及び指定管理業務の詳細内訳（経費及び利用料金収入等）を記載した内訳を記載すること。

## 公募設置等指針等説明会 参加申込書

令和 年 月 日

以下のとおり説明会への参加を申し込みます。

団 体 名		
所 在 地		
区 分 ※1	氏名等	
参加者①	所属部署 ・役職	
	氏名	
参加者②	所属部署 ・役職	
	氏名	
参加者③	所属部署 ・役職	
	氏名	
連 絡 先 (担 当 者)	所属部署・役職	
	氏 名	
	電話番号	
	E-mail	
説明会参加者リストへの記載※2 (どちらかに○)		可 ・ 不可

※1 参加申込書は参加する団体ごとに作成し、参加者欄は適宜追加・削除してください。

※2 事業者同士のグループ組成の促進のため、説明会に参加した希望者について、説明会参加者リストを相互に開示することを予定しています。参加者リストへの記載・相互開示を希望する場合は可に○を、希望しない場合は不可に○をつけてください。

## 質 問 書

※Excel の様式を利用してください。

## 個別対話参加申込書

※Excelの様式を利用してください。



## 関係資料閲覧申込書

令和 年 月 日

以下のとおり関係資料の閲覧を申し込みます。

団 体 名			
所 在 地			
連 絡 先 (担 当 者)	所属部署・役職		
	氏 名		
	電話番号		
	E-mail		
閲覧希望書類			
番号	作成年度	工事名	図面名等
※「別紙 閲覧可能図書」に記載する図書以外のもので必要な書類があれば、こちらに記載してください。			

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。



## 委 任 状

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 様

応募(申請)グループ名 \_\_\_\_\_

応募(申請)グループの構成

代表団体	所在地 _____
	名 称 _____
	代 表 者 _____ 印

上記団体の代表者に、21世紀の森公園整備運営事業に応募(申請)するための一切の権限を委任します。応募(申請)に伴い応募(申請)者が負う責務は、全ての構成団体が連帯して責任を負います。

なお、公募設置等計画が認定され、認定計画提出者となった場合は、各構成団体は、認定計画提出者としての業務の遂行及び、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

構成団体	所在地 _____
	名 称 _____
	代 表 者 _____ 印

構成団体	所在地 _____
	名 称 _____
	代 表 者 _____ 印

構成団体	所在地 _____
	名 称 _____
	代 表 者 _____ 印

※適宜、構成団体の行を追加・削除して記載してください。

## 役 員 名 簿

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 様

下記のとおり、役員名簿を提出します。

また、この内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する必要があることに同意します。

### 記

団 体 名				
代 表 者				
所 在 地				
役 員 (代表者を含む。)	役職名	(ふりがな) 氏 名	生年月日	住所

※ 役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準じる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、団体（法人）に対して業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

注) グループの場合は、代表団体及び構成団体ごとに提出してください。

行が不足する場合は適宜追加してください。

21 世紀の森公園事業  
公募設置等計画

グループ名 ●●●

全体計画	事業の実施方針・コンセプト
<p data-bbox="215 219 359 250">【記載事項】</p> <ul data-bbox="215 268 1380 537" style="list-style-type: none"><li data-bbox="215 268 1133 300">・ 本事業の事業方針を踏まえた事業全体の実施方針やコンセプトについて</li><li data-bbox="215 318 766 349">・ 公園全体の活性化につながる提案について</li><li data-bbox="215 367 1380 443">・ 公の施設である都市公園の管理運営に対する貴団体の基本的な考え及び特に重視する管理運営の視点について</li><li data-bbox="215 461 1380 537">・ 貴団体のノウハウ（業務遂行能力、実績等）をどのように活かし、事業展開していくかについて</li></ul>	

全体計画	応募者の実施体制
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 本事業の実施体制について (各団体の役割や市、関係機関等との連絡体制等について、図表を用いて説明すること。)</li><li>・ 公園管理にあたっての人員数及び人材（資格、経験、能力など）の考え方について</li><li>・ 職員の技術・能力向上を図るための取組み方針について</li><li>・ 降雨・地震等の災害時や事故等における体制、人員配置、連絡体制等その対応方針について</li><li>・ セルフモニタリングの体制について</li></ul>	

全体計画	地域貢献
<p>【記載事項】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地元企業や団体との連携・活用や地域雇用など、地域経済活性化につながる取り組みについて</li></ul>	



全体計画	事業計画・スケジュール
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公募対象公園施設及び特定公園施設等の設計や工事に要する期間、供用開始時期、供用期間、解体を含む事業完了時期などについて</li><li>・指定管理業務の準備期間等を含む事業全体の管理運営スケジュールについて</li></ul> <p>※ バーチャート等によりわかりやすく表現すること。</p>	

全体計画	資金計画・収支計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・様式 3-6 及び様式 3-7 の資金計画や収支計画の内容の説明及び補足について</li><li>・市の財政負担軽減につながる提案について</li></ul>	

全体計画

Park-PFI に関する資金・収支計画

※ Excel の様式を利用してください

全体計画

指定管理業務に関する資金・収支計画

※ Excel の様式を利用してください

全体計画	リスク管理計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 想定されるリスク及びその対応策、対応団体等について</li><li>・ 付保予定の保険の内容について</li></ul>	

Park-PFI	公募対象公園施設の整備運営計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 整備予定の公募対象公園施設の概要や運営内容等について</li><li>・ 図面集の補足について</li><li>・ 既存公園施設との連携内容等について</li></ul> <p>※施設のコンセプトのほか、「業種・業態」、「営業日・営業時間」、「集客数・売上高」、「施設の規模・構造」等について示すこと。</p>	

Park-PFI	特定公園施設の整備計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 整備予定の特定公園施設の概要について</li><li>・ 図面集の補足について</li><li>・ 既存公園施設との連携内容等について</li></ul>	

Park-PFI	利便増進施設の整備計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 整備予定の利便増進施設の概要について</li><li>・ 図面集の補足について</li><li>・ 公募対象公園施設及び既存公園施設との連携内容等について</li></ul> <p>※整備予定がない場合は、作成不要。</p>	



指定管理	運営業務計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 指定管理業務における運営内容等について</li><li>・ 利用者数増加や利用サービスの向上につながる取り組みについて</li><li>・ 利用の公平性確保について 等</li></ul> <p>※21世紀の森公園指定管理者業務仕様書「第3 基本事項」、「第4 運営業務」のほか「第7 備品」から「第10 留意事項」に示した各業務に対する考え方や取組みを示すこと</p>	

指定管理	維持管理業務計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 指定管理業務における維持管理の取組み内容（業務の内容等）について</li><li>・ プロスポーツや市民スポーツの中心となるスポーツ施設の管理における工夫について</li><li>・ 公園施設を快適かつ安全に保つための工夫について</li><li>・ 年間の維持管理業務の進め方について（植物管理については、作業内容と時期、頻度がわかるようバーチャート形式で示すとともに、施設管理については、内容や頻度、留意点等を示すこと。）</li></ul> <p>※21世紀の森公園指定管理者業務仕様書「第5 維持管理業務」及び「維持管理方針書」に示した各業務に対する考え方や取組みを示すこと</p>	

指定管理	自主事業計画
<p><b>【記載事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 自主事業の内容（イベント内容や頻度等の詳細、想定料金等）について</li></ul> <p>※21世紀の森公園指定管理者業務仕様書「第6 自主事業」に示した内容を踏まえ、事業の考え方や取組み等を示すこと</p>	



### 企業名対応表

通 番	代表団体 は○	商号又は名称	提出書類記載名
1			(例) 建設企業 A
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※ 記入欄が足りない場合は、追加してください。

# 価格提案書

令和 年 月 日

いわき市長 内田 広之 様

応募（申請）グループ名 \_\_\_\_\_

(代表団体) 所在地 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(電話 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

(メールアドレス \_\_\_\_\_)

## 1 公募対象公園施設の設置許可に係る年間使用料の提案価格

設置許可使用料 (1㎡あたり)	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

※ 240円/㎡・年以上で提案して下さい。

対象面積	_____	㎡
------	-------	---

年間使用料 (設置許可使用料×対象面積)	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

## 2 指定管理料の提案価格 (消費税及び地方消費税を含む。)

指定管理料 (年額)	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

※ 利用料金収入を差し引いた額を記載してください。

## 3 その他提案価格 (年額)

公募対象公園施設収入の市への還元額	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
自主事業収入の市への還元額	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
自主事業に係る施設使用料	¥	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

## 4 提案価格の内訳 別添「提案価格の内訳書」のとおりです。