

## <勤務条件> 市民税課業務(特徴封入封緘)事務補助

任用期間	令和8年5月1日から令和8年5月15日 ※任用期間が変更する可能性があります。
勤務時間	午前9時30分 から 午後4時00分 (休憩時間 正午 から 午後1時) ※ 業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。
勤務日数	週5日(月曜日から金曜日)勤務
休日	週休日:土曜日及び日曜日 休日:国民の祝日及び年末年始(12月29日から31日、1月2日及び3日)
給与	日額 6,740 円
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当等が支給されます。
休暇	有給休暇なし
社会保険	加入となりません。 (健康保険及び厚生年金保険)
雇用保険	加入となりません。
労災保険	公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。
その他	(1) 給与等支給日は翌月15日 (2) 服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。